

2020



2021-2024 STRATEJİK PLANI

KONYA TİCARET ODASI
Vatan Cd. No:1 Selçuklu/KONYA

28.12.2020 tarih ve 137/6 sayılı Yönetim Kurulu kararınca onaylanmıştır.

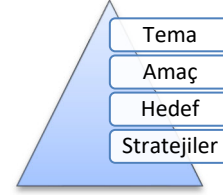
İÇİNDEKİLER

1	STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	1
2	DURUM ANALİZİ	2
2.1	KURUMSAL TARİHÇE	2
2.2	MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	3
2.3	MEVZUAT ANALİZİ	4
2.4	ÜST POLİTİKA ANALİZİ	6
2.5	SÜREÇ HARİTASI	8
2.6	PAYDAŞ ANALİZİ	9
2.7	KURULUŞ İÇİ ANALİZ	10
2.7.1	ORGANİZASYON YAPISI	10
2.7.2	İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	11
2.7.3	FİZİKİ ANALİZ	12
2.7.4	MALİ ANALİZ	13
2.8	PEST ANALİZİ	13
2.9	GZFT ANALİZİ	15
2.9.1	İç Çevre Analizi	15
2.9.2	Dış Çevre Analizi	16
3	KONYA TİCARET ODASI STRATEJİK PLANI	19
3.1	Stratejik Plan Genel Yapısı	19
3.2	KTO'nun Misyon ve Vizyonu	19
3.3	Strateji Planı Özet Durumu	20
4	STRATEJİK PLAN (2021-2024)	21
4.1	Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	21
4.2	Amaç 2: Dijital Bir Oda Olmak	23
4.3	Amaç 3: Konya Ticaretinin Gelişimini Sağlamak	24
4.4	Amaç 4: Üyelerin Kapasitesini Artırmak	25
4.5	Amaç 5: Verimlilikte Öncü Oda Olmak	27
5	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

1 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Odamız 2021-2024 stratejik planı çalışmaları, tüm ilgili tarafların katılımı ve desteğiyle yürütülmüştür. 2015-2020 stratejik planının tamamlanmasıyla yeni plan hazırlık süreci başlamıştır. Öncelikle stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiple önceki stratejik plan değerlendirilmiş, yeni planın ana aşamaları istişare edilmiştir.

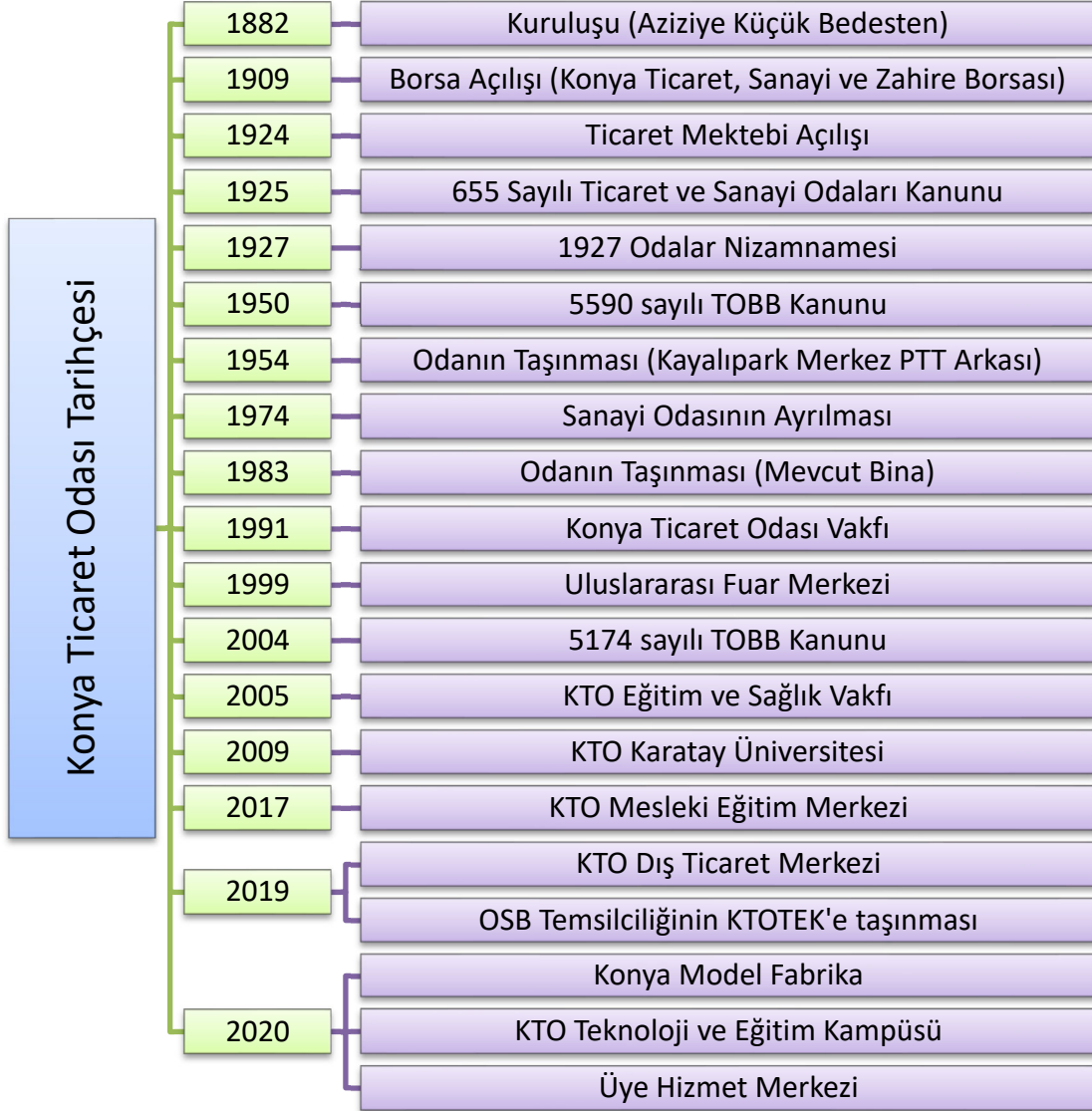
Yeni stratejik planda öncelikle Odamızın gelişmek istediği eksenler belirlenmiştir. Eksenler çerçevesinde amaç, hedef ve izlenecek stratejiler oluşturulmuştur.



S.	Aşama	2020			
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1.	Durum Analizi: <ul style="list-style-type: none">- Tarihçe- Mevcut SP'nin değerlendirilmesi- Mevzuat analizi- Süreç haritası- Paydaş analizi- PEST analizi	■	■		
2.	Geleceğe Bakış: <ul style="list-style-type: none">- Vizyon- Misyon- Temel değerler		■	■	
3.	Strateji Geliştirme: <ul style="list-style-type: none">- Temaların belirlenmesi- Amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi- Performans göstergelerinin belirlenmesi		■	■	
4.	İzleme			■	■
5.	Yayımlanması: <ul style="list-style-type: none">- Yönetim Kuruluna sunulması- Yönetim kurulu tarafından onaylanması				■

2 DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE



2.2 MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2020 döneminde uygulanan stratejik planımızda birçok stratejik hedefimiz gerçekleştirilmiş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur. Bu dönemde gerçekleşen stratejik hedeflerimiz şu şekilde sıralanabilir:

Stratejik Hedef 2.1.: Üye ilişkilerini geliştirmek:

- Üye Hizmet Merkezi
- KTO Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi

Stratejik Hedef 2.2.: Üyelerin faaliyetlerini geliştirmesi adına destek sağlamak

- Model Fabrika

Stratejik Hedef 3.6.: Üyelerimizin mesleki ve teknik ara eleman ihtiyacına yönelik hizmetler geliştirmek

- Mesleki Eğitim Merkezi

Stratejik Hedef 4.2. Konya İhracatı Geliştirme Merkezi

- Dış Ticaret Merkezi

2018 yılında yaşanan ekonomik dalgalanmalar ve 2019-2020 yıllarında yaşanan Covid-19 pandemi nedeniyle stratejik hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde bir engel oluşturmuştur.

2015-2020 dönemi Stratejik Planında hayata geçirilemeyen hedeflerimiz şu şekilde sıralanabilir:

Hedef 1.1.3: Odamız Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi faaliyeti ise 2018 yılında yaşanan dövizdeki dalgalanmalar ve bu dalgalanmaların bilişim sektöründe fiyatları artırması sonucu durdurulmuştur ve proje kapsamı genişletilerek Üniversitemiz ile birlikte bilgi teknolojileri alımına geçilmiş ve ilgili firmalardan teklifler alınmıştır.

Hedef 3.2.1. Konya'da Coğrafi İşaret potansiyeli taşıyan ürünlere yönelik çalışmalar yapmak

Coğrafi işaret alım sürecinin uzun olması nedeniyle her yıl bir coğrafi işaret başvurusunun yapılmasının mümkün olmayacağı öngörülmektedir. Bu kapsamda bir sonraki stratejik planda hedeflerin daha gerçekçi belirlenmesi daha uygun olacaktır.

Hedef 3.4. Stratejik Araştırmalar Merkezinin Kurulması

Bu strateji plan döneminde stratejik araştırmalar merkezi kurulmasına ilişkin çeşitli merkezler araştırılmış ve rapor hazırlanmıştır. Ancak henüz kurulum aşamasına geçilmemiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Konya Ticaret Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği çatısı altında, Anayasanın 135. maddesinde tanımlanan “**Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu**” olarak kurulmuştur. Faaliyetlerini de 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” kapsamında yürütmektedir. Bu kapsamda, Odamızın kuruluş amacı şu şekildedir:

“MADDE 4- Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”

Odamız bünyesinde yapılan faaliyetlerde tabi olduğumuz mevzuat aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 1. Odamızın Tabi Olduğu Genel Mevzuat Listesi

Sıra	Doküman/ Mevzuat adı	Resmi Gazete	
		Yayın No	Yayın Tarihi
1	Anayasa (TOBB’la ilgili madde 135)	17863	9.11.1982
2	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu	25479	1.06.2004
3	Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	25671	15.12.2004
4	Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik	25694	8.01.2005
5	Oda Şubeleri ile Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik	25694	8.01.2005
6	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik	25705	19.01.2005
7	Oda ve Borsa Üyelerine verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik	25743	2.03.2005
8	Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	25934	12.06.2005
9	Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	25934	12.06.2005
10	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	25934	12.09.2005
11	Konya Ticaret Odası İç Yönetmeliği	12300	27.03.2007
12	İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	27781	10.12.2010
13	Oda Muamele Yönetmeliği	28312	3.06.2012
14	Oda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik	28426	29.09.2012

Tablo 2. Personele İlişkin Mevzuatların Listesi

S.	Mevzuat Adı	Resmi Gazete Yayın No	Yayın Tarihi
1	İş Kanunu	4857	22.05.2003
2	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965
3	Türkiye Odalar Ve Borsalar Ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfı - Vakıf Senedi		

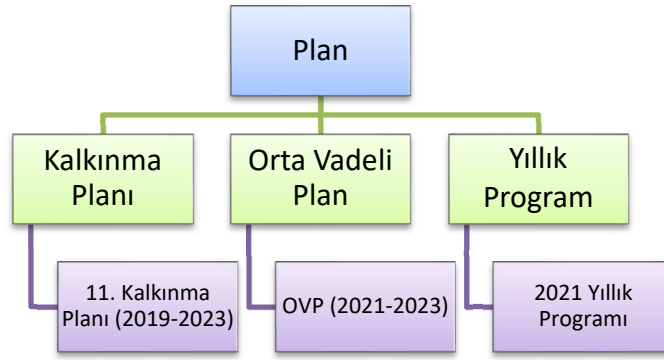
Tablo 3. Birimlerin Kendi Faaliyet Alanlarına İlişkin Mevzuatların Listesi

Birim	Birim Faaliyetleri	Tabi Olunan Mevzuat
GS	Faaliyetler	Genel Sekreter Yönetmeliği
Basın	Yayınlar, KTO TV, Basın Odası Dijital Kütüphane	Basın Kuruluşları Yayın İlkeleri, Basın Kanunu
Dış Ticaret	Ata Karnesi	Gümrük Genel Tebliği (Seri No:4)
	Sayısal Takograf	Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmeliği
	Tır Karnesi	Gümrük Genel Tebliği (Seri No:1)
	A.TR Belgesi	Gümrük Genel Tebliği (Seri No:148)
	EUR.1 Belgesi	EUR.1 Dolaşım Belgesi ve fatura beyanları kullanımı usul ve esaslar
	Diğer Menşe Belgeleri	Gümrük Genel Tebliği (Seri No:149)
EKAP	Girişimcilik Faaliyetleri	TOBB KGK ve GGK İcra Komitesi Seçim/Çalışma Usul ve Esasları
	ISO Kalite Yönetim Sistemleri	TSE Kılavuzları
	Akreditasyon Sistemi	TOBB Akreditasyon Kılavuzu
Hukuk	Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi	Arbuluculuk Kanunu
	Disiplin Kurulu	Disiplin Kurulu Yönetmeliği
İç Ticaret	K Belgesi işlemleri, İş Makinesi, Yerli Malı, Sigortacılık, Kapasite Raporu, Ekspertiz Raporu, Fire-Zayıat Oranları	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (K Belgesi) Karayolu Trafik Kanunu (K Belgesi, İş Makinesi) Kapasite Usul ve Esasları İş Makinesi Usul ve Esasları Yerli Malı Usul ve Esasları Sigortacılık Kanunu Sigortacılık Yönetmeliği
MESKOM	Yurtiçi Fuar Organizasyonu	Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
	Meslek Komiteleri toplantıları	Oda Muamelat Yönetmeliği
Muh.	Muhasebe uygulamaları	6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu Bütçe ve Muhasebat Yönetmeliği
Oda Sicil	Belge Verilmesi (Faaliyet Belgesi, Sicil belgesi vb.)	Oda Muamelat Yönetmeliği ve KVKK
	Nace Kodu	TOBB Nace Kodu Usul ve Esasları
	Findeks ve KKB	Bankacılık Kanunu
Personel, Yazı ve Bilgi İşlem	Müteahhitlik Yapı Sicil Belgesi	4708 Yapı Denetimi Kanunu Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik
	Personel ve Yazı İşleri	1983 sayılı Personel Yönetmeliği 1994 sayılı Personel Sicil Yönetmeliği TOBB ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi KTO İç Yönergesi (İç Mevzuat) KTO Personel Maaş Yönergesi (İç Mevzuat)
Ticaret Sicil	Bilgi İşlem Faaliyetleri	BTK Mevzuatı, KVKK Kanunu,
	Tescil İşlemleri	Ticaret Sicil Yönetmeliği
	Belge İşlemleri	TOBB Evrak Yönetmeliği
	Ticaret Sicil Gazetesi	Türkiye Sicil Gazetesi Yönetmeliği

2.4 ÜST POLİTİKA ANALİZİ

Plan; kuruluşun politikalarına göre oluşturulan ve bütününü ilgilendiren çeşitli genel hedefleri, ilkeleri içeren ve ana strateji çerçevesinde bunlara ulaşma yolları sürelerini ve kaynaklarını kapsar şekilde yollarını belirten bir belgedir.

Planlar, zaman olarak 3'e ayrılmaktadır: Uzun, orta ve kısa vadeli planlar. Devlet tarafından 1963 yılından bu yana 5'er yıllık periyotlarda kalkınma planları oluşturulmaktadır. Bu planlar çerçevesinde hedefler belirlenmekte ve kalkınma planlarının bir alt bileşeni olarak orta vadeli (Orta Vadeli Program) ve kısa vadeli (Yıllık Programlar) planlar oluşturulmaktadır. Bu planlarda kuruluşun kısa, orta ve uzun vadede hedefleri ve hedeflere yönelik stratejileri yer almaktadır.



Kaynak: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Tablo 4. 11. Kalkınma Planındaki Temel Makroekonomik Hedefler

GÖSTERGE	BİRİM	2018 (Mevcut Durum)	2023 (Hedeflenen)
GSYİH	GSYH (milyar \$)	784	875
Ödemeler Dengesi	İhracat (milyar \$)	167,9	214
Enflasyon	TÜFE (Yıl Sonu, %)	20,3	4,9

11. Kalkınma Planı kapsamında hedefler ve politikalara yönelik beş ana eksen belirlenmiştir:



Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı 2021-2023) kapsamında dikkat çekici hedefler şu şekilde sıralanabilir:

- Teknoloji odaklı sanayi hamlesi,
- KOBİ'lerin kurumsallaşması ve verimliliğine yönelik eğitimler düzenlenmesi ve dijital dönüşümüne katkı sağlayacak projelerin desteklenmesi,
- Yenilikçi teknolojiler ile imalat sanayinin bütünleşmesine yönelik sanayide dijital dönüşüm desteklenmesi,
- E-ticaret kullanımının yaygınlaştırılması,
- Ulusal siber güvenlik stratejisi ve eylem planı yapılması.

Türkiye'deki mevcut bakanlıkların hazırlamış oldukları stratejik planlar, 2023 yılında kurum olarak nerede olmak istediklerini göstermeleri ve Odamız stratejilerine yönelik yaratacağı potansiyel fırsatlar açısından önem taşımaktadır. Bakanlıkların belirlediği stratejik hedefler ve Odamız bünyesindeki ilgili birimleri şu şekildedir:

<p style="text-align: center;"><u>Adalet Bakanlığı:</u> H.2.2. Uyuşmazlıklarında alternatif çözümlerin yaygınlaştırılması</p>
<p style="text-align: center;"><u>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı:</u> H.5.1. Binalarda Enerji Verimliliği H.2.2. Çevre İzin ve Lisansları, Belgelendirme ve Çevre Etiketleri</p>
<p style="text-align: center;"><u>Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı:</u> H.2.1. Enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecek <u>Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı:</u> Ulusal enerji verimliliği finansman mekanizması geliştirmek Enerji yönetim sistemlerinin kurulması: Belli enerji tüketimi olan işletmelere kurulması zorunlu olacak</p>
<p style="text-align: center;"><u>Millî Eğitim Bakanlığı:</u> H.7.2. Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler</p>
<p style="text-align: center;"><u>Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı:</u> H.2.1. Sanayi işletmelerinin dijital olgunlukları değerlendirilerek verimlilik ve dijital dönüşüm modelleri geliştirilmesi ve KOBİ'lere uygulanması <u>2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi:</u> Dijital dönüşüm merkezleri Türkiye sanayi alanları envanteri Kolay şirket kurulumu için yasal düzenlemeler Bulut bilişim ve veri merkezi Siber güvenlik standart ve altyapısı</p>
<p style="text-align: center;"><u>Ticaret Bakanlığı:</u> H.1.2. İhracatta pazar ve ürün çeşitlendirmesi, H.1.3. e-ticaretin bir e-ihracat kanalı haline gelmesi H.3.2. Ticarete yönelik işlemlerin hızlı, kolay ve güvenli yapılması ve elektronik ticaretin gelişmesi sağlanacak</p>
<p style="text-align: center;"><u>MEVKA:</u> H.1.1. Dış ticaret ortamının iyileştirilmesi H.1.3. İşletmelerde kurumsallaşmanın güçlendirilmesi H.1.4. İşletmelerde finansman kaynaklarına erişim imkanlarının artırılması, H.1.6. İşletmelerin bilgi ve teknolojiye erişim imkanlarının kuvvetlendirilmesi</p>

2.5 SÜREÇ HARİTASI

Odamızda kurulan Personel Performans sistemi kapsamında belirlenen süreçler tabloda yer almaktadır.

Birim Adı	Performans Süreçleri
Basın	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Süreci
	Basım ve Yayın Süreci
	Grafik Tasarım Süreci
	Fotoğraf ve Video Çekim Süreci
Dış Ticaret	Dış Ticaret Belgeleri Verilme Süreci (ATA, Tır Karnesi vb.)
	Dış Ticaret Tasdik ve Onay İşlemleri Süreci
	Uluslararası İlişkilerin Yönetimi Süreci (B2B, Yurtdışı Fuarlar, Ülke Tanıtım Toplantıları vb.)
	Uluslararası Yayınlar (Ülke Raporları, Tanıtım Kitapları, Sektör Raporları)
EKAP	Ekonomik Araştırmalar Süreci
	Üye Eğitimlerinin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi Süreci
	Diğer Kurum Kuruluş ve Şahıslardan Gelen Bilgi Taleplerinin Cevaplanması Süreci
	Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları Yönetimi Süreci
	Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon, İç Kontrol ve Stratejik Planlama Süreci
	Organizasyon Süreci
Proje Yönetimi Süreci	
Genel Sekreterlik	Stratejik Yönetim Süreci (Oda Seçimleri vb.)
	Stratejik Karar Alma Süreci (Yönetim Kurulu Toplantısı, Meclis Toplantısı vb.)
	Oda İçi İdari Yönetim Süreci
Hukuk	Adli ve İdari Davalar Süreci
	İcra Takibi Süreci
	Sözleşme Hazırlama ve İnceleme Süreci
	Disiplin Kurulu Süreci
	Tahkim ve Arbuluculuk Süreci
İç Ticaret	İç Ticaret Belgeleri Verilme Süreci (K Belgeleri)
	İç Ticaret İşlemleri Süreci (Kapasite Raporu, Türk Malı Belgesi, Yerli Malı Belgesi, Ekspertiz vb.)
	İç Ticaret İşlemleri Süreci (Kıymet Takdiri, Rayiç Fiyat Tespiti, Fatura Tasdiki vb.)
	Sigorta Acenteliği ve Ekspertiz İşlemleri Süreci
	İş Makinesi Tescil İşlemleri Süreci
Meskom	Meslek Komitesi Toplantıları Organizasyon Süreci
	Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları Organizasyon Süreci
	Yurtiçi Fuar Gezileri Organizasyonu Süreci
	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Yazışma Süreci
Muhasebe	Bütçeleme ve Muhasebeleştirme Süreci
	Gelir Süreci
	Gider Süreci
	Beyanname Hazırlanması Süreci
	Diğer Muhasebe İşlemleri Süreçleri
Oda Sicil	Oda Sicil Belgeleri Verilme Süreci
	Oda Sicil Üye İşlemleri Süreci (Üye Kaydı, Askı, Terkin vb.)
	Oda Sicil Tasdik ve Onay İşlemleri Süreci
Özel Kalem	Başkanlık İş Planının Hazırlanması ve Takibi Süreci
Personel, Yazı İşleri	İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Geliştirilmesi Süreci
	Destek Hizmetlerinin Yönetimi Süreci (Satın Alma, Toplantı Salonları Organizasyonu, Santral vb.)
	Oda Yazışmalarının Yönetimi Süreci
	Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Kaynaklarının Yönetim Süreci
Ticaret Sicil	Ticaret Sicili Belgeleri Verilme Süreci
	Ticaret Sicili Tescil İşlemleri Süreci (Ana Sözleşme Değişikliği, Hisse Devri vb.)
	Ticaret Sicili Tasdik ve Onay İşlemleri Süreci (Tescil Onay ve Ana Sözleşme Onay)

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi, stratejik planlamanın yapı taşlarından bir tanesidir. Odamızın etkileşim içerisinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bunun planlama süreci doğrultusunda yönetilmesini esas almaktadır.

Tablo 5. Odamızın Paydaşları ve Etkileşim Düzeyleri

Paydaş	İç	Dış	KTO'nun Etkilediği	KTO'yu Etkileyen
Üst Yönetim	+			+
Personel	+		+	+
Üyeler		+	+	
TOBB		+	+	+
TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar		+	+	+
Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimler		+		+
Mesleki Örgütleri ve Sanayici ve İş adamı Dernekleri		+		+
Bakanlık ve Bağlı İl Müdürlükleri		+		+
Yabancı Misyon ve Uluslararası Kurumlar		+		+
İştirakler	+		+	
Binamızdaki Temsilcilikler		+	+	+

Odamızda paydaşlar arasında örneklem usulüyle anket düzenlenmiştir. Anketle paydaşlarımızın bizi nasıl gördüğü, bizden beklentileri konuları üzerinde durulmuştur. Anket sonuçları raporlanarak Odamız ilgili mercilerine iletilmiş ve stratejik planlama sürecinde yararlanılmıştır.

Paydaşlarımızdan geri dönüşlere göre önem verilmesi gereken konular şu şekilde sıralanabilir:

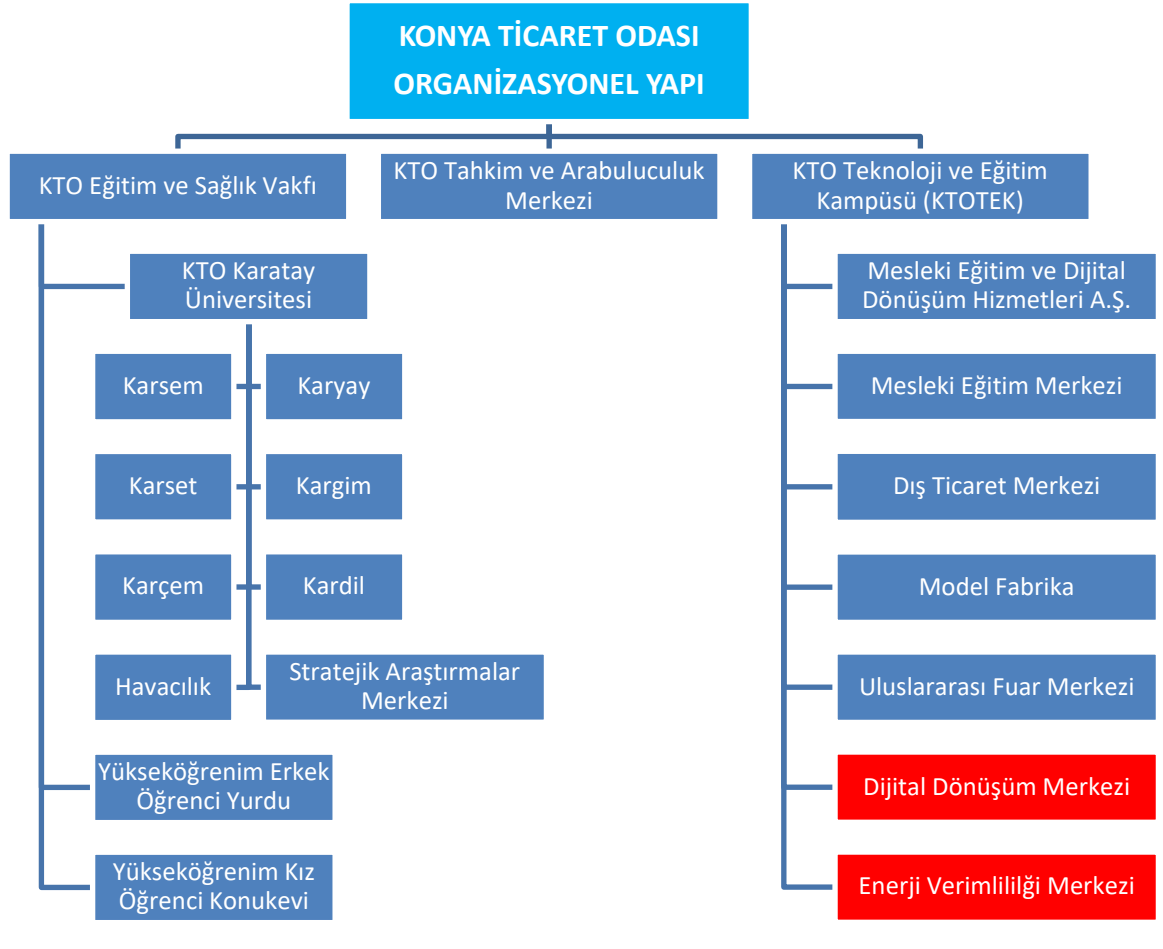
- Meslek komitelerimizin daha etkin çalışması ve ilgili oldukları paydaşlarla irtibatlı olması,
- Mesleki eğitim özelinde üyelerimizin kurumsal gelişimine destek olmak,
- İştiraklerimizden KTO Karatay Üniversitesi ve Mesleki Eğitim Merkezi'ni üyelerimizin ihtiyaçlarına göre dizayn etmek,
- Konya'daki büyük sanayi sitelerine yönelik düzenli görüşmeler/iş birliği yapmak,
- Devlet hibe ve desteklerine yönelik tanıtıcı faaliyetlere devam etmek,
- İlimizin ekonomik envanterini çıkarmak ve ticari hayata ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,
- Odamız faaliyetlerinin hem kurumlar hem de üyelere yönelik tanıtımını artırmak.

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

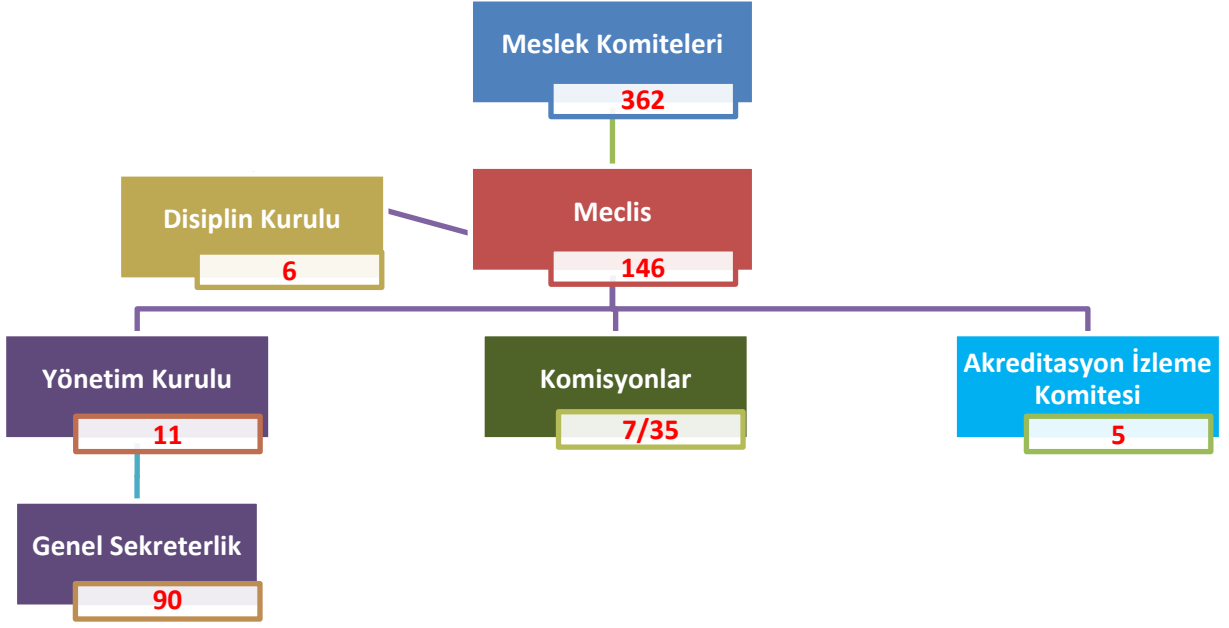
2.7.1 ORGANİZASYON YAPISI

Konya Ticaret Odası'nın yönetimi birbirini tamamlayan, son derece dinamik iki temel yapıya dayanmaktadır: Demokratik temsil yapısı ve idari yapı. Bu iki yapının gösterimi ve üye/personel sayıları aşağıdaki şekillerde yer almaktadır.

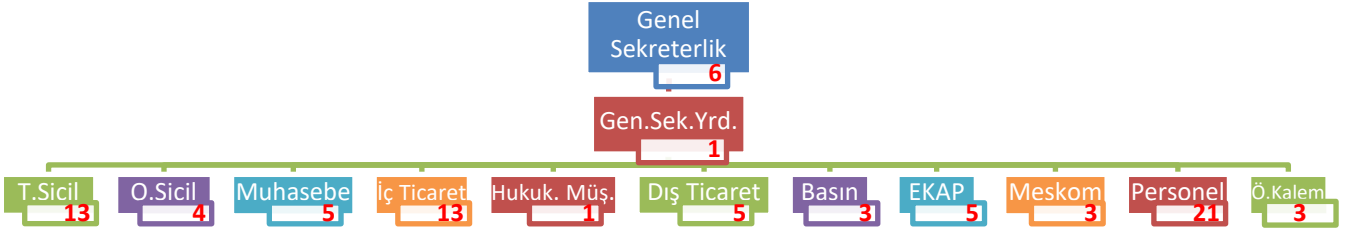
SLOGANIMIZ BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ



DEMOKRATİK TEMSİL YAPISI



İDARİ YAPI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

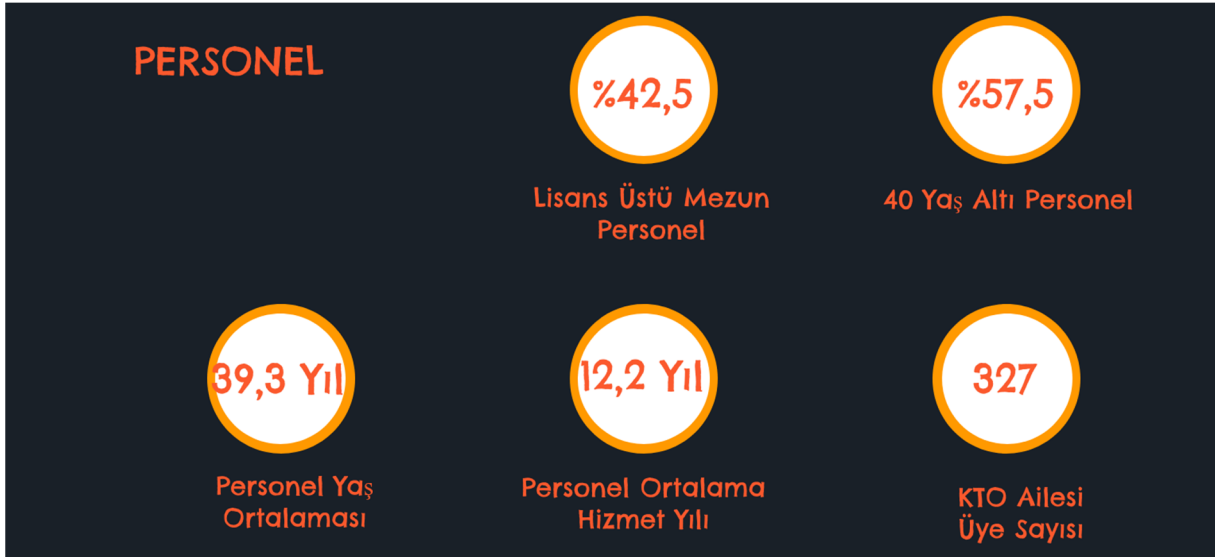
Odamız insan kaynakları politikası doğrultusunda, hedeflerimize ulaştıracak yetkinliğe sahip personel yapısı mevcuttur. Bu amaca uygun olarak kadrolar bazında iş tanımları oluşturulmuş ve bu kapsamda personel yetkinlikleri ile görevleri arasında tutarlılık sağlanmıştır.

Personelimizin bulunduğu kadroya göre dağılımı tablo halinde verilmektedir.

Tablo 6. Personel Kadro Durumu

Kadro	Sayı	Kadro	Sayı
Genel Sekreter	1	Arşiv Görevlisi	2
Genel Sekreter Yardımcısı	1	Vezenedar	1
Hukuk Müşaviri	1	Proje Koordinatörü	1
Müdür	9	Şoför	2
Müdür Yardımcısı	8	Başodacı	1
Müdür Yardımcı Vekili	1	Odacı	2
Şef	6	Temizlikçi	5
Uzman	2	Çaycı	1
Uzman Yardımcısı	3	Aşçı	1
Tescil Yetkilisi	1	Teknisyen	1
Memur	34	Kurum Doktoru	1
Yönetici Asistanı	2	Güvenlik	3
Toplam Personel Sayısı			90

Personelimizin %42,5'i lisansüstü mezunu, %57,5'i 40 yaş altı ve ortalama hizmet yılı 12,2 yıldır. Personelimiz genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek bir profil sergilemektedir.



2.7.3 FİZİKİ ANALİZ

Odamız hizmet binası 1983 yılında yapılmıştır. Hizmet binamız, Vatan Caddesi No:1 Selçuklu/Konya adresinde bulunmaktadır. Binamız, 5.395 m² olup 13 parsel no ve 992 ada nolu alanda hizmet vermektedir.

2.7.4 MALİ ANALİZ

Odamız, 5174 sayılı TOBB Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre faaliyet göstermektedir. Konya Ticaret Odası, her yıl oda meclisi tarafından onaylanan bir bütçeye göre gelir-gider kalemlerini planlamaktadır.

Tablo 7. Mali Analiz

Yıl	Gelir (TL)	Gider (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Değişim (%)	
			Gelir (%)	Gider (%)
2015	16.810.711	12.130.673		
2016	20.580.907	18.420.352	22,4	51,8
2017	20.256.985	19.988.584	-1,6	8,5
2018	23.511.306	15.645.279	16,1	-21,7
2019	24.267.944	20.254.250	3,2	29,5
2020*	24.311.053	16.683.960	0,2	-17,6

*2020 Kasım ayı itibarıyla

2.8 PEST ANALİZİ

PEST analizi, politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik ifadelerinin kısaltmasıdır. PEST analizi, stratejik plan yapım sürecinde yapılan ve çevremizde neler olduğu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Kurumlara yönelik yapılan anket çalışmasında bu analiz talep edilmiştir ve kurumlardan gelen başlıklar şu şekilde sıralanabilir:

Politik Yönler

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">• Örgütlenme ve lobi gücü,• 2023 hedefleri ile kurumsal vizyon ve hedeflerinizin paralellik göstermesi,• Bu hedeflere ulaşma noktasında siyasi iktidarın kararlılığı, azmi ve yasal desteği.	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye ve dünyadaki konjonktürel değişim (pandemi, yerel, bölgesel ya da küresel ekonomik ve siyasi kriz vb.),• Salgın nedeniyle küresel ekonomide yaşanan daralmalar ve buna bağlı olarak istikrar, yatırım vb. ekonomik göstergelerde yaşanabilecek olumsuz gelişmeler,• Merkezi idare tarafından yapılan mevzuat değişikliklerinin yerelde karşılığının tam olmaması ve çalışma alanını daraltması,• Mevzuat çalışmalarında stratejik ortakların görüşlerinin yansıtılmaması.

Ekonomik Yönler

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">• Gıda ve yedek parça sektöründe öncü firmalara sahip olması,• Metal ürünleri imalatında söz sahibi olması,• Traktör yedek parça, tarım makineleri, metal döküm ve ayakkabı imalatının gelişmiş olması,• Sektörel çeşitlilik,• Uygun yatırım ortamı,• Tarımsal üretim çeşitliliği,• Sanayi üretimi,• Ticari faaliyetlerin yoğunluğu,	<ul style="list-style-type: none">• Pandemi nedeniyle yaşanacak durgunluk,• Salgın sürecinin tüketici tercihlerini değiştirmesi ve işletmeleri ve Odamızı etkilemesi• Artan nüfus, ekolojik değişim ve pandemiden kaynaklı gıdaya talebin artması,• Ekonomik belirsizlik durumunda üyelerin aidat ödemelerinde sıkıntı yaşamaması,• Firmaların ciro kaybı,• Firmaların pazarda rekabet olanaklarının azalması.

- E-ticaretin önem kazanması,
- Çok sayıda sanayi bölgesi varlığı,
- Sektöre yön verme kabiliyeti,
- Konya ticaretinin doğru kanalize edilebildiği her alanda gösterebildiği başarı,
- Bölgenin ekonomik gücü ve esnek ticari faaliyet bilinci
- Sektörel gelişmişlik
- Yeni oluşturulan 4. ve 5. organize genişleme sahaları ve KOP Projesi ile sanayi ve tarımda yeni şirketlerin ilimiz ticaret hacmini geliştirmesi.

- Salgın nedeniyle küresel ekonomide yaşanan daralmalar ve buna bağlı olarak istikrar, yatırım vb. ekonomik göstergelerde yaşanabilecek olumsuz gelişmeler.

Sosyal Yönler

OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> • Genç ve nitelikli insan kaynağı, • Coğrafi konum, • Sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi, • Doğal kaynak ve tarımsal üretim potansiyeli, • Genç ve dinamik nüfus, • Üniversiteler, • Gelişmiş ulaşım altyapısı, • Çok sayıda mesleki eğitim biriminin olması, • Üniversite-sanayi-kamu iş birliğine sıcak bakılması, • Sanayi bölgelerine yakın meslek liselerinin olması, • Günlük turizm açısından önemli bir durak olması, • Güneş enerjisi açısından uygun yerlerden biri olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Marka ve kalite odaklı rekabet konusunda üyelerin atak davranmaması, • Üye anketlerinde geri dönüşlerin az olması, • Eğitimlere katılımın düşük olması, • Etkinlikler sonrasında üyelerden geri bildirim alınamaması, • Uluslararası uçuşların yeterli sayıda olmaması, • Denize kıyısı olmaması nedeniyle lojistik imkanlarının sınırlı olması, • Liman şehirlerine bağlantının sadece karayoluyla olması, • Üyelerin kurumsal kapasite geliştirmede yavaş davranması.

Teknolojik Yönler

Olumlu	Olumsuz
<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim sektöründe yaşanan hızlı değişim, • Elektronik ticaret ve e-ihracatın pandemi sürecinde önem kazanması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Siber saldırılar, • KVKK ve İletim Yönetim sisteminin tam olarak uygulanamaması.

2.9 GZFT ANALİZİ

2.9.1 İç Çevre Analizi

İç çevre analizi kapsamında odamız birimleri tarafından hem kendi birimlerini hem de Odanın güçlü ve zayıf yanlarını değerlendirmeleri talep edilmiştir. Değerlendirmeler şu şekildedir:

Güçlü Yönler
<p><u>Oda Yapısı:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Belgelendirilmiş standartlara sahip olması,• Dijital oda olma süreci ve Web sitesi,• Çözüm odaklı yaklaşım ve hızlı sonuç alma,• Düzenlenen fuarlarla üye vizyonunun genişlemesine fayda sağlama,• Gelen taleplere hızlı çözüm üretilmesi,• Her konuda öncü ve gündemde olması,• Hızlı karar alıp uygulayabilen yapısı,• Hizmet binasının paydaşlara yakın olması,• İç işleyiş ve birimler arası hızlı iletişim,• İçimizdeki kurumlarla birlikte parlak bir geleceği olması,• İhracat odaklı olması,• KTO Karatay Üniversitesi,• KTOTEK bünyesindeki birimler,• Kurumlararası iletişimde güçlü ve söz sahibi olması,• Maaşlar, insan ve mali kaynakların yeterli olması,• Merkezde ve OSB'ye yakın birimler olması,• Örnek projeler geliştirme kapasitesi,• Personel sayısı ve birimlerin sorumluluk bilincinin gelişmiş olması,• Şartlara uyum göstermesi,• Tarihi ve üye sayısı ile büyük bir oda olması,• Teknoloji ve Eğitim Kampüsü,• Teşkilat şeması ve kurumsal imaj,• Uluslararası Fuar Merkezi• Uygun ve yeterli fiziki yapı,• Ülke gündemini yakından takip eden yapısı.
<p><u>Üyeler:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Değer verip o minvalde hareket etmesi,• Meslek komite toplantıları ile ilgili mercilerde çözüm sağlanması,• Üye merkezli proje üreten bir oda,• Üyelere kaliteli eğitim vb. hizmetler sunması,• Üyelere yönelik faaliyetlerde öncülük etmesi.
<p><u>Yönetim:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Birim isteklerini dinleyen ve tedbir alan yönetim kadrosu,• TOBB yönetiminde etkin görev alan bir başkanın olması,• Yenilikçi ve vizyoner yapısı.

Zayıf Yönler

Oda Yapısı:

- Binasının eski bina olması, otoparkın yetersiz olması ve sosyal tesisin olmaması,
- Birimlerin inisiyatif almaması/alamaması her konuda amire bilgi vermesi,
- Merkezi bürokrasiden dolayı evrakların gecikmesi,
- Rakibimizin olmaması ve mecliste muhalefetin oluşmaması,
- Standart faaliyetler nedeniyle işlerin rutinleşmesi ve rotasyon olmaması,
- Üyelerin Odayı takip etmemesinden dolayı Oda faaliyetlerinden yararlanamaması.

Üyeler:

- Odanın görev tanımının üyeler tarafından tam bilinmemesi ve anlatılamaması,
- Oda programlarına katılımın az olması,
- Ön yargı,
- Tanıtımın yeterli olmaması,
- Üye personel çatışmasında üyenin haklı görülmesi,
- Üyelere ulaşmama,
- Üyelerin yaptığı değişikliklerin bildirilmemesi.

Birimler:

- İletişim ve tolerans eksikliği,
- İşin adil dağıtılmaması,
- Üyelerin odayı takip etmemesi,
- Zayıf iletişim.

2.9.2 Dış Çevre Analizi

Dış çevre analizi olarak odamız dış çevresini temsilen üyeler ve kurumlara yönelik yapılan anket çalışması sonucunda, Odamız güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek stratejik planlama sürecinde değerlendirilmiştir.

Dış çevre olarak değerlendirilen paydaş kurumların Odamıza bakış açıları, fırsatlar ve tehditler olarak değerlendirilmiştir. Kurum geri dönüşleri şu şekildedir:

KURUMLAR

Fırsatlar

Hizmetler:

- Bilim, teknoloji ve eğitime verdiği önem,
- Danışmanlık Hizmetleri,
- Eğitimli ve tecrübeli kadro,
- Güçlü ulusal ve uluslararası bağlantıları olması,
- Güncel gelişmeleri takip ediyor olması,
- Hizmet ve paylaşım odaklı, iş dünyasına yön veren güçlü kuruluş,
- Kamu ve diğer odalarla iyi ilişkiler,
- Karar alıcılarla etkili iletişim olanağı,
- Katma değeri yüksek projeler,
- KTO ekibinin güvenilir ve katkı sağlayan, paylaşımcı olması,
- Organizasyon yeteneği,
- Proje bitirme yetkinliği,
- Sahip olduğu teknik uzmanlığı/bilgi ve veriyi kullanarak farklı ürün/hizmetler sağlayabilme potansiyeli,
- Sanayiye ilişkin zengin verilere sahip olması,
- Sosyo-ekonomik alanda çalışmalar yürütmek,

- Yeni uygulamalara hızlı uyum sağlanması.

Yönetim:

- Başarılı yönetim,
- Başkanımızın TOBB Yönetim Kurulunda yer alması,
- Belirlenmiş bir vizyon ve misyona sahip olması,
- İstikrarlı bir yönetim yapısı,
- İş birliğine açık olması,
- İyi ve çözüm odaklı yönetim.

İştirakler:

- KTO Eğitim Akademisi,
- KTO Karatay Üniversitesi,
- Mesleki Eğitim Merkezi,
- Uluslararası Fuar Merkezi.

Üyeler:

- Mevzuat ve yasal düzenlemelerdeki gelişmeleri hızlıca takip edip üyeleri bilgilendirme,
- Sanayisi gelişmiş bir il olması ve önemli sanayi kuruluşlarının üyesi olması,
- Tüm üyelerine temas edebilmesi,
- Üye sayısının çok olması,
- Üyelerinin ticaret hacminin büyük olması,
- Üyeleriyle saygın bir ilişkisinin olması.

Kurumsal:

- Anadolu'nun ilk ticaret odası olması,
- Erişilebilir ve ulaşılabilir olması,
- Fiziksel yapısının yeterliliği,
- Güçlü bir sivil toplum kuruluşu olması,
- Güçlü ekonomik yapıya sahip olması,
- Güçlü kurumsal yapı,
- Köklü geçmişi,
- Kurumsal kimliği ve güvenilirliği,
- Kurumsal saygınlık,
- Türkiye'nin 6. büyük ticaret odası olması,
- Üretime ve istihdama verdiği destek,
- Yeni projeler üretebilmesi.

Tehditler

Hizmetler:

- Ar-ge çalışmalarının az olması,
- Çevre politikalarına daha fazla önem verilmesi gerekliliği,
- Projelerde diğer kurumlarla yeterli iş birlikleri geliştirilmemesi,
- Firmaların mali, finans, üretim ve insan kaynakları yapısı hakkında yeterince bilgiye sahibi olmaması,
- Bütçenin kısıtlı olması,
- Komitelerin zayıflığı,
- Mevzuattan kaynaklı kısıtlar,
- Oda tanıtımının yetersizliği.

ÜYELER

Dış çevre gözüyle üyelerimizin Odamıza bakış açıları, fırsatlar ve tehditler olarak değerlendirilmiştir. Üyelerimizin geri dönüşleri şu şekildedir:

Fırsatlar

- Çalışkan bir başkanının olması,
- Faaliyetler açısından güçlü olması,
- Gelişmelerden üyeleri haberdar etmesi,
- İktidara yakın oluşu,
- İş birliği ve lider iletişiminin güçlü olması,
- İşinin ehli çalışma ekibi,
- KOBİ'lerin fazla olması ve bu sebeple maddi gelirinin yüksek olması,
- Komite toplantılarını düzenli yapmasını sağlayan duyuru sistemi.
- Komitelerin yıllık performansları değerlendirilerek daha aktif olmaları sağlanabilir,
- Kültürel kalkınma ile ekonomik kalkınmanın birlikte olacağına bilincinde bir oda olması,
- Üyelerini bilgilendirmede etkin çalışması.

Tehditler

- Dijital yönündeki eksiklikler,
- Küçük işletmelere yeterince ulaşamama, istek ve beklentilerine cevap verememe,
- Üyeleri yenilik ve geleceğin teknolojisine hazırlamak.

3 KONYA TİCARET ODASI STRATEJİK PLANI

3.1 Stratejik Plan Genel Yapısı

Stratejik plan hazırlama sürecinde oluşan temel kavramlar şu şekilde sıralanmaktadır:

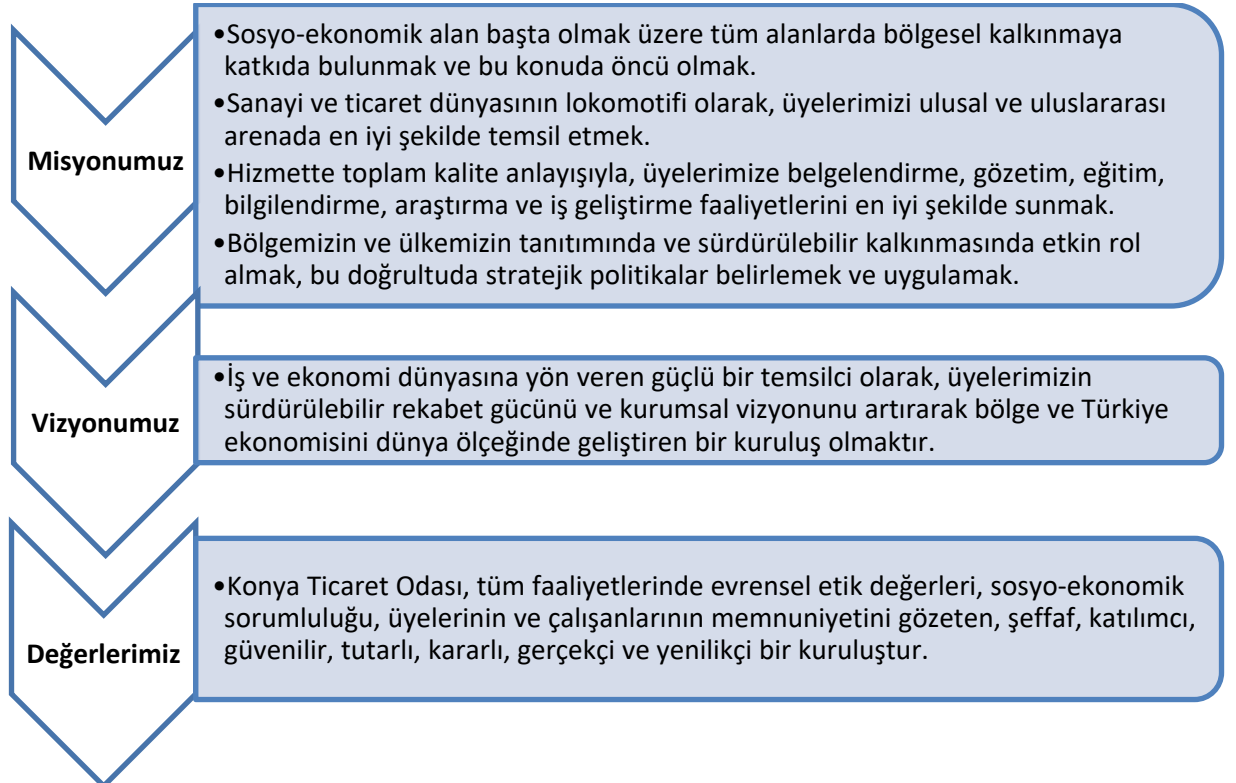
- **Vizyon:** Odamızın stratejik plan sonucunda ulaşmak istediği durumu ifade eder.
- **Misyon:** Odamızın var oluş sebebi olan misyon, Odamızda yapılan faaliyetleri kapsayan bir temel çatı niteliğindedir.
- **Amaçlar:** Tema olarak adlandırdığımız amaçlarımız, vizyona ulaşmamızı sağlayan temel amaçları ifade etmektedir.
- **Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik alt amaçları ifade etmektedir. Hedefler, somut, ulaşılabilir, sonuç odaklı özelliklere sahiptir.
- **Stratejiler:** Hedeflere hangi yöntemlerle nasıl ulaşacağımızı göstermektedir. Sistematığımızda hedeflere ulaşmada kullanılacak araçları ifade etmektedir.
- **Faaliyetler:** Her bir strateji altında yapılacak faaliyetleri ifade etmektedir.

3.2 KTO'nun Misyon ve Vizyonu

Misyon, kuruluş amaçlarının toplamını ifade eder. Kurumun hizmetlerinin nasıl, kimler için, ne zaman sunulduğunu ve sunulacağını açıklar nitelikte olmalıdır.

Odamız misyon, vizyon ve değerleri şu şekildedir:

MEVCUT BEYANLARIMIZ



Yeni Misyonumuz:

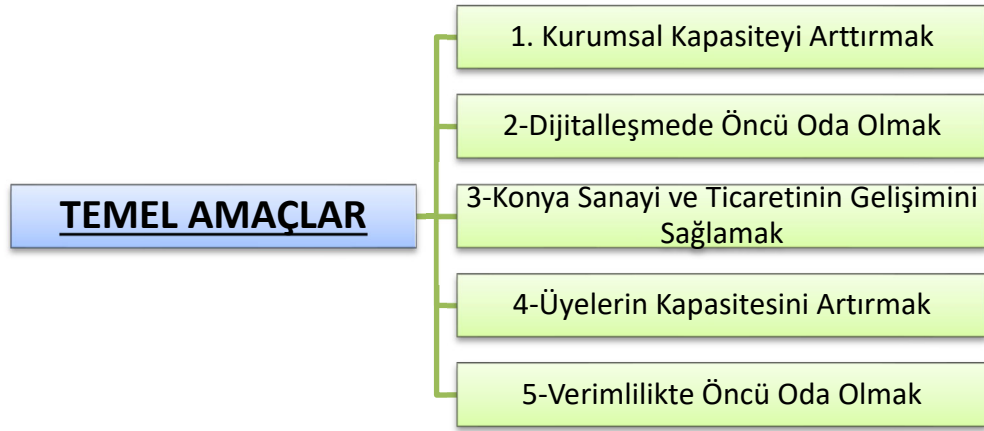
- Mevzuat kapsamında üyelerimize yönelik belgelendirme, gözetim, eğitim, bilgilendirme, araştırma ve iş geliştirme faaliyetlerini en iyi şekilde sunmak.

Yeni Vizyonumuz:

- 2024 yılında; Odamızın ve üyelerimizin kapasitesini artırarak dijitalleşme, verimlilik ve uluslararası ticaret konularında öncü olmak.

3.3 Strateji Planı Özet Durumu

Odamız, 2021-2024 stratejik plan döneminde 5 tane temel amaç belirlemiştir. Bu amaçlar şu şekildedir:



2021-2024 Stratejik Plan dönemi için belirlenen amaçlar çerçevesinde planlanan hedef, strateji, faaliyet ve maliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- **1. Amaç: Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak**
 - 4 hedef, 8 strateji, 34 faaliyet ve 1.348.145 TL maliyet,
- **2. Amaç: Dijital Oda Olmak**
 - 4 hedef, 8 strateji, 21 faaliyet ve 4.295.100 TL maliyet
- **3. Amaç: Konya Sanayi ve Ticaretinin Gelişimini Sağlamak**
 - 2 hedef, 3 strateji, 13 faaliyet ve 1.205.000 TL maliyet
- **4. Amaç: Üyelerin Kapasitesini Arttırmak**
 - 4 hedef, 12 strateji, 39 faaliyet ve 20.557.625 TL maliyet
- **5. Amaç: Verimlilikte Öncü Oda Olmak**
 - 2 hedef, 3 strateji, 12 faaliyet ve 11.259.000 TL maliyet öngörülmektedir.

4 STRATEJİK PLAN (2021-2024)

4.1 Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

H.N.	Hedef Adı	S.N.	Stratejik Adı	F.N.	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim		
1	Hizmet Altyapısının Geliştirilmesi	1.1.	Birimlerde standardizasyonun sağlanması	1.1.1.	Oda yetkisindeki belgelerde standartlık sağlanması	Standart Sağlanan Belge Sayısı	Tüm Birimler		
				1.1.2.	Kurumsal kimlik uygulamalarının yaygınlaştırılması	Uygulanan Belge Sayısı	BHİM		
		1.2.	Odamız Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	1.2.1.	ISO 9001, ISO 10002 ve Covid-19 Temiz Hizmet Belgesi sistemlerinin birimlerde yerleşmesini sağlamak	Birim Sayısı	Tüm Birimler		
				1.2.2.	ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasını sağlamak	Belgenin alınması	EKAP-Per		
				1.2.3.	ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemine kurulmasını sağlamak	Belgenin alınması	Bilgi İşlem		
		1.3.	Mali altyapının güçlendirilmesi	1.3.1.	Anlaşmalı banka/finans kuruluşlarının artırılması	Banka sayısı	Muhasebe		
				1.3.2.	Online ödemede EFT-Havale seçeneğinin oluşturulması	Banka sayısı	Bilgi İşlem		
				1.3.3.	E-tebligat sisteminin kurularak aidaat bilgi formunun dijital ortamda gönderilmesi	Üye sayısı	Bilgi İşlem		
		1.4.	Üye memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi	1.4.1.	Üye memnuniyet anketinin yapılması	Ulaşılan üye sayısı	EKAP		
				1.4.2.	Yönetim kurulu üyelerinin bölgesel esnaf ziyaretleri yapması	Ziyaret sayısı	Özel kalem		
				1.4.3.	Komite asil üyelerinin firma ziyaretleri yapması ve sosyal medya kanalıyla iletişim yürütülmesi	Ziyaret sayısı	Meskom		
		2	İnsan kaynakları altyapısının güçlendirilmesi	2.1.	Beşeri sermayenin güçlendirilmesi	2.1.1.	Personel performans sisteminin etkin uygulanması	Uygulama sayısı	EKAP
						2.1.2.	Hizmetiçi eğitim düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	EKAP
2.1.3.	İnsan kaynakları süreçlerinin dijitalleşmesi					Yazılım Kurulması	Personel		
2.2.	Kurumsal aidiyetin artırılması			2.2.1.	Personel piknik organizasyonunun yapılması	Faaliyet sayısı	Personel		
				2.2.2.	Personel iftar organizasyonunun yapılması	Faaliyet sayısı	Personel		
				2.2.3.	Personel tatil organizasyonunun yapılması	Faaliyet sayısı	Personel		
				2.2.4.	Başkanın tüm birimlerle ayrı ayrı toplantı yapması	Toplantı sayısı	Personel		
				2.2.5.	Oda-iştirakler arası ortak etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	Personel		
				2.2.6.	Emekli personele hediye verilmesi	Emekli Sayısı	Personel		

3	Üst yönetim yapısının güçlendirilmesi	3.1.	Oda organ toplantılarına katılımın artırılması	3.1.1.	Toplantılarda yüzyüze ve online (hibrit modeli) katılımın artırılması	Katılım oranı	Meskom
				3.1.2.	Sektörel İstişare Toplantılarının düzenlemesi	Toplantı sayısı	Meskom
				3.1.3.	Toplantıya katılımı artırmak için komitelerin gösterdiği performansa göre ödül sistemi uygulamak	Ödül Sayısı	Meskom
				3.1.4.	Komite kararlarının sosyal medya ve dergide yayımlanması	Yayımlanan karar sayısı	Meskom Basın
				3.1.5.	Dış paydaşları organ toplantılarında ağırlamak	Paydaş sayısı	GS
				3.1.6.	Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Komite toplantılarına katılımının sağlanması	Toplantı sayısı	Meskom Özel Kalem
4	Odanın tanınırlığının artırılması	4.1.	Odanın tanıtım strateji planının geliştirilmesi	4.1.1.	Sosyal medya paylaşımlarını sponsorlu yapılarak daha çok kitleye ulaşılması	Haftalık Paylaşım	Basın
				4.1.2.	Oda iletişim stratejisinin etkin yürütülmesi	Basın bülteni sayısı	Basın
						Basın toplantı sayısı	Basın
				4.1.3.	Oda ve iştiraklerine ilişkin tanıtım videoları çekilmesi ve ilgili mecralarda yayılması	Film sayısı	Basın
				4.1.4.	Üyelerin farkındalığını artırmaya yönelik sosyal projeler yapılması (İklim Değişikliği vb.)	Proje sayısı	EKAP
				4.1.5.	İştiraklerin hedef kitlesi aracılığıyla Odanın bilinirliğinin artırılması	Firma sayısı	İştirakler
4.1.6.	Odamıza yeni kaydolan üyelere Oda tanıtım linkinin gönderilmesi	Yeni Kaydolan Üye Sayısı	Oda Sicil Bilgi İşlem				

4.2 Amaç 2: Dijital Bir Oda Olmak

H.N.	Hedef Adı	S.N.	Stratejik Adı	F.N.	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
5	Oda bilişim altyapısının güçlendirilmesi	5.1.	Oda bilgisayar sistemleri ve donanımlarının yenilenmesi	5.1.1.	Donanımların yenilenmesi	Donanım Sayısı	Bilgi İşlem
				5.1.2.	Yazılım lisanslarının güncellenmesi	Yazılım Sayısı	Bilgi İşlem
				5.2.1.	Felaket Kurtarma Merkezinin (yedekleme için) kurulması	Merkezin kurulumu	Bilgi İşlem
		5.2.	E-Oda projesinin geliştirilmesi (online belge vb.)	5.2.2.	Dış Ticaret Müdürlüğü ihracat programının yaptırılması ve programın kullanılması	Programın yapılması	Bilgi İşlem Dış Ticaret
				5.2.3.	Oda Web sitesinin yenilenmesi (SEO çalışmaları yapılması) ve kullanıma hazır hale getirilmesi	Sitenin kurulumu	Bilgi İşlem
				5.2.4.	Verilen online belge sayısının artırılması	Belge sayısı	
		5.3.	Dijital Platform kurulması (KTO + iştirakler)	5.3.1.	Oda Platformu kurulması ve birimler arası iletişimin güçlendirilmesi	Platformun kurulması	Bilgi İşlem
				5.3.2.	Ortak satınalma programının faaliyete geçmesi	Mal-Hizmet Sayısı	Personel
				5.3.3.	Ortak veri depolama sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Sistemin kurulması	Bilgi İşlem
6	Üyelerimizin dijital dünyada yer almasını sağlamak	6.1.	Odamız online ticaret platformlarının geliştirilmesi	6.1.1.	List of Company web sitesinin güncel tutulması	Firmaların siteyi kullanma oranı (%)	DT
				6.1.2.	b2bmeetingstr.com kullanıcı sayısının artırılması	Kullanıcı sayısı	DT
				6.1.3.	b2bmeetingstr.com web sitesinde online ikili iş görüşmelerinin yapılması	Yapılan B2B sayısı	DT
		6.2.	Online pazaryeri platformlarında üyelerin yer almasını sağlamak	6.2.1.	Üyelere e-ticaret konusunda eğitimler verilmesi	Eğitim Sayısı	EKAP
				6.2.2.	Online pazaryerleriyle yapılacak ortak programlarla üyelerin girişine yardımcı olunması	Program sayısı	EKAP
7	Siber Güvenlik altyapısının geliştirilmesi	7.1.	Oda dijital güvenlik altyapısının geliştirilmesi	7.1.1.	Bilişim altyapısı düzenli aralıklarla test edilerek güvenilirliğinin ölçülmesi	Tatbikat sayısı	Bilgi İşlem
				7.1.2.	Personelin siber güvenlikle ilgili farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması	Faaliyet sayısı	BİM-EKAP
				7.1.3.	Bilgi işlem personelinin siber güvenlik, pentest gibi konularda eğitim alarak uzmanlaşması	Eğitim Sayısı	Bilgi İşlem
		7.2.	Üyelere yönelik siber güvenlikle ilgili faaliyetler yapılması	7.2.1.	Siber güvenlik farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması	Etkinlik Sayısı	EKAP
		8	Üyelerin dijital dönüşümüne katkı sunulması	8.1.	Dijital dönüşüm konusunda farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler yapılması	8.1.1.	Dijital dönüşümle ilgili eğitim, araştırma vb. faaliyetler yapılması
8.1.2.	Dijital dönüşümle ilgili web siteleriyle üyelerin kullanımına yönelik protokol yapılması ve üyelere indirim sağlanması					Firma sayısı	Oda Sicil Bilgi İşlem
8.1.3.	Dijital Dönüşüm Merkezinin Kurulması ve üyelerin dijital dönüşümüne yönelik hizmet verilmesi					Merkezin kurulumu	EKAP

4.3 Amaç 3: Konya Sanayi ve Ticaretinin Gelişimini Sağlamak

H.N.	Hedef Adı	S.N.	Stratejik Adı	F.N.	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
9	Üyelerimizin uluslararası düzeye yükselmesi için faaliyetler yapılması	9.1.	List of Company web sitesini etkinliğini arttırmak	9.1.1.	Web sitesinde aktif firma sayısının artırılması	Firma sayısı	DT
				9.1.2.	Yurtiçi reklamlarıyla erişim sayısının artırılması	Aylık ziyaretçi sayısı	DT
				9.1.3.	Yurtdışında erişim sağlanan ülke sayısının artırılması	Ülke sayısı	DT
				9.1.4.	Ürün taleplerinin toplanması ve ilgili sektöre gönderilmesi	Talep Sayısı	DT
		9.2.	İkili iş görüşmelerinin organize edilmesi	9.2.1.	İş adamlarının yabancı iş adamı heyetleri ile yüzyüze buluşmasını sağlamak	B2B sayısı	DT
				9.2.2.	Dış ticaret uzmanlığı ve online ticarete ilişkin eğitimler düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	EKAP
				9.2.3.	Yurtdışı fuarlara katılım sağlanarak üyelerimizin yabancı alıcılarla irtibatının sağlanması	Fuar Sayısı	DT
				9.2.4.	Sektörel ticaret heyetleri organizasyonlarla üyelerimize iş fırsatlarının sunulması	Heyet Sayısı	DT
10	Üyelerin ticaret kapasitesinin artırılması	10.1.	Girişimci sayısının artırılması	10.1.1.	Konya Kadın Girişimci Kurulunun potansiyel kadın girişimcileri desteklemesi	Eğitim Sayısı	EKAP
				10.1.2.	Konya Genç Girişimci Kurulunun potansiyel genç girişimcileri desteklemesi	Faaliyet sayısı	EKAP
				10.1.3.	Kadın ve Genç Girişimcilere Yönelik proje yarışması düzenlemek	Yarışma sayısı	EKAP
				10.1.4.	Lise ve üniversite öğrencilerinin girişimcilik kültürlerini artırmak amacıyla tecrübe paylaşım programları düzenlemek	Program sayısı	EKAP
				10.1.5.	Girişimcilik kapasitesinin artırılmasına yönelik Kurul üyelerine eğitim, seminer vb. yapmak	Eğitim Sayısı	EKAP

4.4 Amaç 4: Üyelerin Kapasitesini Artırmak

H.N.	Hedef Adı	S.N.	Stratejik Adı	F.N.	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
11	Raporlar ve organizasyonlarla üyelere yol gösterici olmak	11.1.	Ekonomi ve sektörel raporlarla üyelerimizi bilgilendirmek	11.1.1.	Konya Ekonomi Raporunun hazırlanıp yayımlanması	Rapor sayısı	EKAP
				11.1.2.	Sektörel Araştırma Raporları konusunda teknik destek projesi hazırlanması	Proje sayısı	EKAP-DT
				11.1.3.	Konya ili Ekonomik Göstergeleri Bültenlerinin Yayınlanmaya devam edilmesi	Rapor sayısı	EKAP
				11.1.4.	Pazar Araştırma Raporları konusunda teknik destek projesi hazırlanması	Rapor sayısı	DT
				11.1.5.	Ülke raporları hazırlamak	Rapor sayısı	DT
		11.2.	Üyelerin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak	11.2.1.	Seminer, panel vb. organizasyonlar yapmak	Etkinlik Sayısı	EKAP
				11.2.2.	KTO Eğitim Akademisini daha etkin hale getirmek	Yapılan Eğitim Oranı (%)	EKAP
12	Konya'nın sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamak	12.1.	Oda yayınlarıyla Konya sosyo-kültürel hayata katkı sağlanması	12.1.1.	Yeni İpekyolu Dergisinin yayımlanması	Dergi sayısı	Basın
				12.1.2.	Konya Kitabının her yıl bir temada yayımlanması	Kitap sayısı	Basın
				12.1.3.	Konya sanayisi ve ticari hayatına ilişkin farklı konu başlıklarında yayınlar yayımlamak	Kitap sayısı	Basın
		12.2.	Bölgesel ve ulusal düzeyde bir Stratejik Araştırmalar Merkezi kurmak	12.2.1.	Stratejik Araştırmalar Merkezi için fizibilite raporu hazırlanması	Rapor sayısı	EKAP
				12.2.2.	Konya Stratejik Araştırmalar Merkezinin kurulması	Merkezin kurulumu	EKAP
		12.3.	Lobicilik faaliyetlerini farklı kanallarda etkin şekilde yürütmek	12.3.1.	Dış paydaş analizinin düzenli olarak yapılması	Anket sayısı	EKAP
				12.3.2.	Üyeleri ilgilendiren mevzuat değişikliklerine ilişkin ilgili kurum/kuruluş/yerel yönetimlere görüş bildirmek	Görüş sayısı	EKAP
				12.3.3.	Yönetim kurulu ve meslek komitelerinden gelen taleplere yönelik gerekli girişimlerde bulunmak	Görüş sayısı	Meskom
				12.3.4.	Üyelerin sorunları ve bu sorunların çözüm önerilerine ilişkin rapor hazırlamak	Rapor sayısı	EKAP
				12.3.5.	İl Yatırım Komitesi gibi Konya'daki farklı kurumlarda oluşturulan kurul, komisyon, komite vb. yerlerde Odamızı temsil etmek	Toplantı sayısı	Personel
13	İştiraklerimizle üyelerimizin gelişimine katkıda bulunulması	13.2.	Dış Ticaret Merkezi hizmetlerinin artırılması	13.2.1.	DTM'den hizmet alan üye sayısının artırılması	Firma sayısı	DTM
				13.2.2.	DTM tanıtımının yapılması	Facebook takipçi sayısı	DTM
						Twitter Takipçi sayısı	DTM

					İnstagram takipçi sayısı	DTM
			13.2.3.	DTM'de Dış ticaret koçluğu programıyla ihracat yapan üye sayısının artırılması	Firma Sayısı	DTM
		13.3.	Mesleki Eğitim Merkezi hizmet alan firma sayısının artırılması	13.3.1. Sanayinin ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler vermek	Eğitim Sayısı	MEM
				13.3.2. Sektör temsilcileriyle işbirliği toplantıları düzenlemek	Kursiyer sayısı	MEM
				13.3.3. Ar-ge projeleri geliştirmek	Toplantı sayısı	MEM
				13.3.3. Ar-ge projeleri geliştirmek	Proje sayısı	MEM
		13.4.	Model Fabrika ile sanayide verimliliğin sağlanması	13.4.1. Spesifik danışmanlık hizmetiyle firmalarda üretim verimliliğinin sağlanması	Firma sayısı	Model Fabrika
				13.4.2. Öğren-Dönüş programlarıyla firmaların verimliliğine katkıda bulunmak	Firma sayısı	Model Fabrika
				13.4.3. Yerel ajanslardan alınan uzmanlık desteğinden faydalanan firmaların yaygınlaştırılması	Firma sayısı	Model Fabrika
		13.5.	Mahir Eller Projesi kapsamında Suriyelilere meslek kazandırılması	13.5.1. Yabancı uyruklu kişilere mesleki yeterlilik kazandırmak	Sınav sayısı	Madat
				13.5.2. Sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman konusunda yetişmiş işgücü sağlamak	MYK Belgesi alan kişi sayısı	Madat
14	Yeşil Mutabakat konusunda çalışma yaparak üyelerimizi bilgilendirmek	14.1.	İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılmasını sağlamak	14.1.1. Üyelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmak	Etkinlik Sayısı	EKAP
				14.1.2. Sektörel yükümlülükler ve yapılması gerekenler konusunda sektörel toplantılar yapmak	Toplantı sayısı	EKAP
				14.1.3. Cumhurbaşkanlığı himayelerinde yürütülen Sıfır Atık konusunda hem Odamızda hem de üyelerimize yönelik faaliyetler yapmak	Toplantı sayısı	EKAP
				14.1.4. "Konya Ticaret Odası Hatıra Ormanı" yapılarak iklim değişikliği konusuna kurumsal olarak fayda sağlamak	Organizasyonun yapılması	EKAP
		14.2.	Sıfır atık konusunda kurumsal bilincin oturtulması	14.2.1. Oda personeline yönelik farkındalık eğitimi verilmesi	Toplantı sayısı	EKAP
				14.2.2. Odamız altyapısının sıfır atık uygulamalarına uygun hale getirilmesi	Sistemin kurulması	Personel
				14.2.3. Sıfır atık temel seviye belgesi almak	Belge almak	EKAP

4.5 Amaç 5: Verimlilikte Öncü Oda Olmak

H.N.	Hedef Adı	S.N.	Stratejik Adı	F.N.	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
15	Enerji Verimliliğinde bölgesel bir merkez olmak	15.1.	Enerji Verimliliği Merkezinin kurulması	15.1.1.	Fizibilite raporunun hazırlanması	Raporun hazırlanması	EKAP
				15.1.2.	Merkez için MEVKA GÜDÜMLÜ Proje hazırlanması ve yürütülmesi	Proje yazılması	EKAP
				15.1.3.	Merkezin faaliyete geçmesi	Merkezin kurulumu	EKAP
		15.2.	Sanayide enerji verimliliğinin artırılması	15.2.1.	Bilinçlendirme, farkındalık ve tanıtım toplantılarının yapılması	Toplantı sayısı	EKAP
				15.2.2.	Mevcut durumun tespitine yönelik anket yapılması	Anket sayısı	EKAP
				15.2.3.	Enerji verimliliği eğitimleri düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	EKAP
				15.2.4.	Etüt-proje ve danışmanlık hizmetleri yürütülmesi	Firma Sayısı	EKAP
				15.2.5.	Firmalara enerji faaliyet belgesi verilmesi	Firma sayısı	EKAP
		16	Odada fiziki ve beşeri verimliliğin artırılması	16.1.	Oda süreçlerinde verimliliğin sağlanması	16.1.2.	Odamız çatısının yalıtımlı hale getirilerek ısı kaybının engellenmesi ve ısınma konusunda verimliliğin sağlanması
16.1.3.	Aydınlatma altyapısının yenilenerek elektrikten tasarruf sağlanması					Yenileme	Personel
16.1.4.	Servislerde yer alan Hizmet Standartları Tablosunun güncel olarak hazırlanması, tablonun periyodik olarak güncellenmesi ve web sitesine konularak üyelerimizin bilgilendirilmesi					Birim Sayısı	Tüm Birimler
16.1.5.	Personel performans sisteminde her yıl personel performansının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucuna göre insan kaynaklarında verimliliğin sağlanması					Yapılması	EKAP

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için yapılacak birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması KTO nezdinde stratejik planın hazırlanmasıyla eş önemdedir. Odamız strateji planı kapsamında belirlenen hedeflerin izlenmesinde izlenecek metot şu şekildedir:

1. Yıllık İş Planları,
2. Yıllık Faaliyet Raporları,
3. Üçer Aylık SP İzleme Raporu (AİK),
4. Aylık Birim Faaliyet Raporları,

İzleme hususu ve hedeflerin hayata geçirilmesi, Odamız Yönetim Kurulu tarafından takip edilecektir. Ayrıca, TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında oluşturulan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarında üçer aylık periyotlarda strateji planımızın gerçekleşme durumu izlenecek ve gerekli raporlamalar yönetim kuruluna sunulacaktır.

Odamız bütçesiyle stratejik hedefleri takip edilmesi için izlenecek hesaplar ise şu şekildedir:

- 3. Fası: Genel Yönetim Giderleri
- 5. Fası: Eğitim ve Fuar Giderleri
- 7. Fası: Bağış ve Yardımlar
- 9. Fası: Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 16. Sabit Kıymet Yatırımları