



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### İçindekiler

1. <b>SUNUŞ</b> .....	1
2. <b>KAYIT YAPTIRAN, SİLDİREN VE FAAL ÜYE SAYILARI</b> .....	1
3. <b>KTO SERVİS FAALİYETLERİ</b> .....	4
3.1. <b>Genel Sekreterlik</b> .....	5
3.2. <b>Personel, Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Servisi</b> .....	5
3.2.1. İdari Hizmetler .....	5
3.2.2. Bilgi İşlem .....	9
3.3. <b>İç Ticaret Servisi</b> .....	10
3.4. <b>Dış Ticaret Servisi</b> .....	11
3.4.1. Matbu İşlemler .....	11
3.4.2. Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Hizmetler .....	13
3.5. <b>Oda Sicil Servisi</b> .....	16
3.5.1. Kayıt, Terkin ve Belge Hizmetleri .....	16
3.5.2. Üye Bilgilerinin Güncel Tutulması .....	17
3.6. <b>Ticaret Sicil Servisi</b> .....	19
3.6.1. Tescil, Terkin ve Belge Hizmetleri .....	19
3.6.2. Arşiv Ve Bilgilendirme Hizmetleri .....	20
3.7. <b>Meslek Komiteleri Servisi</b> .....	21
3.7.1. Komite Toplantıları ve Kararları .....	21
3.7.2. Sektörel Faaliyetler .....	22
3.8. <b>Muhasebe Servisi</b> .....	24
3.9. <b>Ekonomik Araştırmalar Ve Proje Müdürlüğü</b> .....	27
3.10. <b>Özel Kalem Servisi</b> .....	28
3.11. <b>Basın ve Halkla İlişkiler Servisi</b> .....	30



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### 1. SUNUŞ

1882 yılında kurulan Konya Ticaret Odası, Anadolu'nun ilk ticaret odasıdır. Bugün 17.250 faal üyesi ile Türkiye'nin en büyük 6. Odası olan Konya Ticaret Odası, kuruluşundan itibaren edindiği misyon ile Konya ekonomisine yön veren çalışmalarına devam etmektedir. Odamız, 132 yıllık köklü geçmişiyle, şehrin sorunlarına çözüm bulmak, şehrin imaj ve itibarını yükseltmek için kendine yeni misyonlar belirlemektedir.

Konya Ticaret Odası (KTO) olarak hedefimiz, Konya'yı 2023' e hazırlamaktır. Bu çerçevede Odamız, kentnin rekabet edebilirliğini desteklemek üzere, büyük bir çoğunluğunu KOBİ'lerin oluşturduğu üyelerine verdiği hizmet yelpazesini ve kalitesini geliştirmeye çalışmaktadır.

"Konya Ticaret Odası Ne Yapıyor"; Konya Ticaret Odası'nın 2014 yılı ilk 10 ayında neler yaptığını 2013 ile mukayese ederek özetleyen bir çalışma niteliğindedir. Çalışmada; Oda faaliyetleri servis bazında incelenmiş ve servislerin faaliyetleri önceki yılın aynı dönemine göre karşılaştırılmıştır. Servislere ait veriler değerlendirilmeden önce, servisin görev tanımları hakkında bilgiler verilmiş, birimin yaptığı faaliyetlere ait bilgilendirmede bulunulmuştur.

İlave olarak; 2006-2013 arasında Konya Ticaret Odası'na kayıt yaptıran ve yine aynı dönem içerisinde kayıt sildiren firmalar türlerine göre belirtilmiş, 2013-2014 dönemindeki mevcut faal üye sayıları da gösterilmiştir.

### 2. KAYIT YAPTIRAN, SİLDİREN VE FAAL ÜYE SAYILARI

2006-2013 yılları arasında Konya Ticaret Odası'na kayıt yaptıran firma sayıları ile yine aynı yıllar arasında kaydı silinen firma sayıları Şekil.1'de verilmektedir.

Veriler incelendiğinde; 2008 yılında Türkiye'de de hissedilen küresel krizin etkileri kendisini göstermekte ve 2007'de 622 olan kayıt sildiren firma sayısı, 2008'de %298'lik bir artışla 2.481 gibi oldukça yüksek bir rakama ulaşmıştır. İlerleyen yıllarda ise kayıt silinen firma rakamları yıllık ortalama 800-1000 aralığında seyretmektedir.

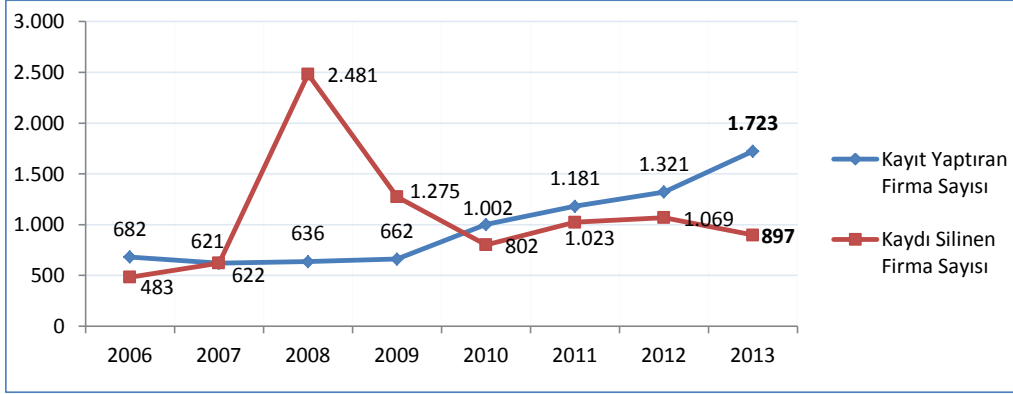
KTO'ya kayıt yaptıran firma sayısına bakıldığında; 2006-2009 yılları arasında 650'li rakamlar ortalaması var iken, 2010'dan itibaren bir yükselişe geçildiği görülmüş ve 2013 yılında (2008 krizindeki açılan firma sayısına oranla) %170'lik bir artışla 1723 rakamı elde edilmiştir.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

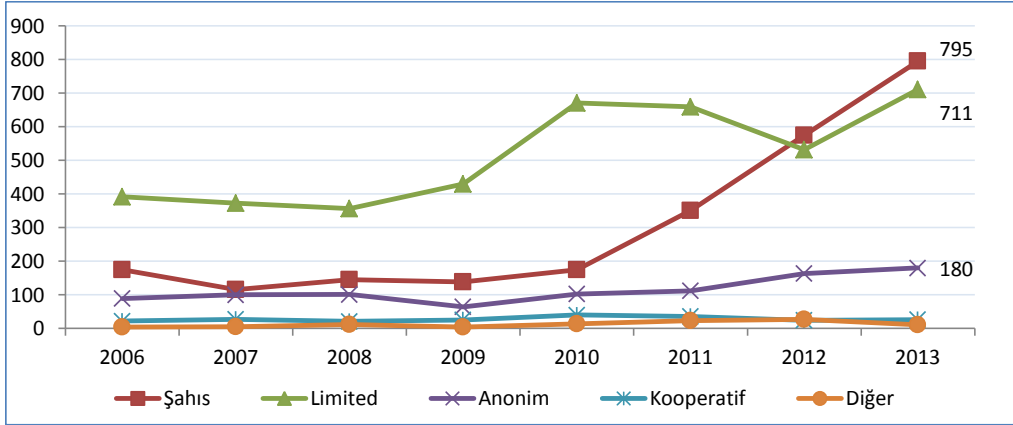
## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

Şekil 1. Kayıt Yaptıran/Sildiren Firma Sayısı (2006-2013)



2006-2013 yılları arasında kayıt yaptıran, kaydı silinen firmalar türlerine göre incelendiğinde ise Şekil.2 ve Şekil.3'deki sonuçlar elde edilmektedir.

Şekil 2. Türlerine Göre Kayıt Yaptıran Firma Sayısı (2006-2013)



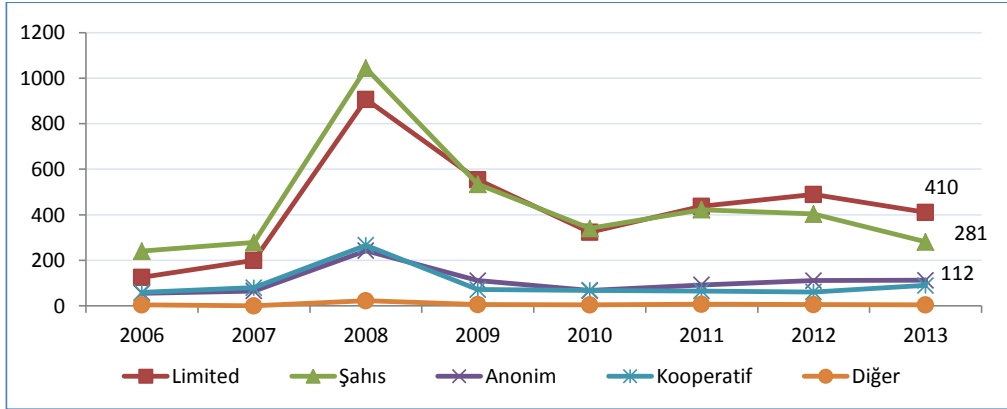
2013 yılı rakamlarına göre; kayıt yaptıran firma türlerinde şahıs, limited, anonim sıralaması var iken, kaydı silinen firmalarda da limited, şahıs ve anonim firmaları yer almaktadır.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

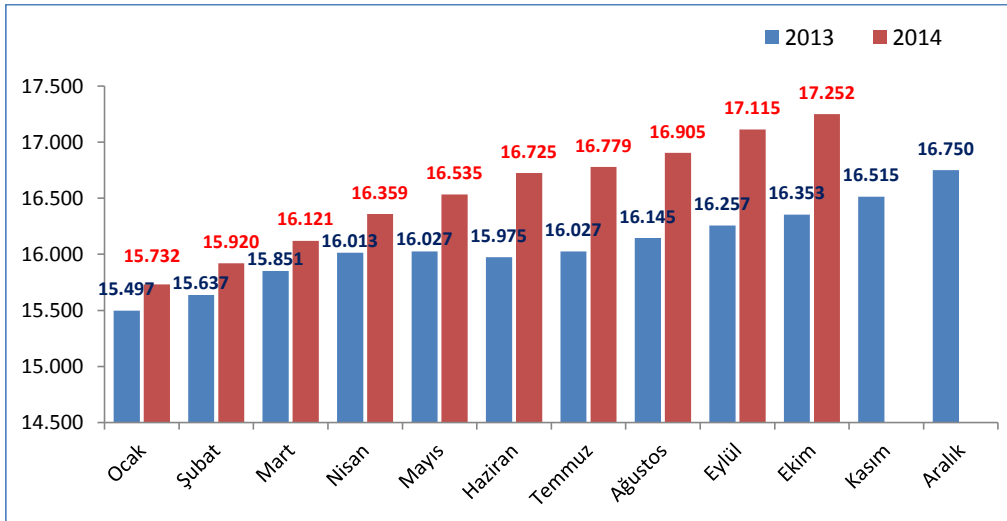
## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

Şekil 3. Türlerine Göre Kaydı Silinen Firma Sayısı (2006-2013)



Oda Sicil verileri ile “KTO Faal Üye Sayısı”na bakıldığında; 2013 yılı başında 15.497 olan faal üye sayısının, 2014 Ekim sonu itibarıyla %11,3 artış göstererek 17.252’ye yükseldiği görülmektedir. Faal üye sayısı, iki yıllık dönemde sadece 2013 Haziran ayı içerisinde azalmış, diğer 21 ay süresince sürekli bir artış göstermiştir.

Şekil 4. Faal Üye Sayısı (2013-2014 Ekim)





1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

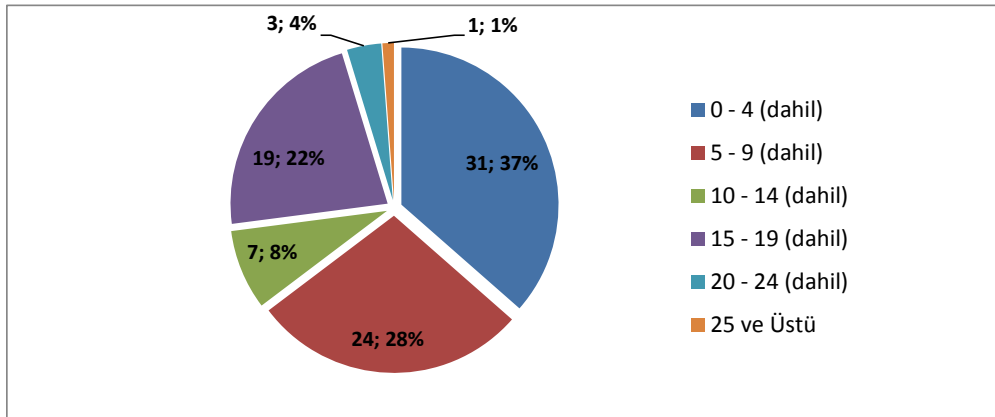
## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### 3. KTO SERVİS FAALİYETLERİ

Konya Ticaret Odasında, **11** farklı servis faaliyet göstermekte ve bu servislerde “tam gün süreli çalışan” **85** personel (Doktor, Oda Danışmanları ve Güvenlik görevlileri hariç) görev yapmaktadır. Bu servisler, genel sekreter ve genel sekreter yardımcısının denetiminde faaliyet göstermektedir.

Personelin KTO’daki hizmet sürelerine bakıldığında; **%64,7’lik** bir orana karşılık gelen **9 yıl** ve daha az süreli çalışma süresi dikkati çekmektedir. 85 personelin 23’ü ise 15 ve üzeri yıldır KTO bünyesinde çalışmaktadırlar. Personel yaş ortalaması ise **35,38**’dir. Personelin %74,1’i 40 yaş ve altı grupta yer almakta, dolayısıyla Odanın faaliyetlerinde genç ve orta yaş grup oranının yüksekliği kendisini göstermektedir.

Şekil 5. KTO Personel Hizmet Süreleri



Personelin **66’sı** erkek (%78), **19’u** ise kadındır (%22). 85 personelin **76’sı** evlidir ve toplamda **132** çocuk sahibidirler. Personelin **%60’ı** (51 kişi) ‘Lisans’ veya ‘Yüksek Lisans’ derecesine sahiptir.



### 1.3.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Yönetim Kuruluna destek olarak; Oda Tüzüğüne uygun biçimde Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis, Komiteler ve tüm Servisler arasındaki işbirliğini idare etmektedir. Departman ayrıca, Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları gündemini de takip etmekte ve kanun uyarınca Oda adına yetkili imza kullanmaktadır.

Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek, yönetmek, KTO organlarının (Yönetim Kurulu, Meclis, Disiplin Kurulu ve Meslek Komiteleri) toplantı tutanaklarını düzenlemek, hâzırın cetveli ve devam çizelgelerini tutmak, organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak, Genel Sekreterlik makamının görev alanları arasındadır.

Genel Sekreterlik ayrıca; oda personelinin çalışmalarını denetlemekte, aylık mizan, bütçe ile ilgili diğer tabloları ve re'sen yapılan harcamaları yönetim kurulu onayına sunarak harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmekte ve yönetim kurulunca kendisine devredilen yetkileri kullanarak Odanın verimli ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamaktadır.

### 3.1.3.2. Personel, Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Servisi

Bu servisin faaliyetleri; "İdari Hizmetler" ve " Bilgi İşlem" olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

#### 3.1.1.3.2.1. İdari Hizmetler

Servisin yaptığı idari hizmetler aşağıdaki şekilde listelenebilir:

- ✓ Odanın personel ihtiyacını karşılamak üzere gerekli duyuruları yapmak, sınav ve seçim işlemlerini organize etmek,
- ✓ Personelin tayin, terfi, taltif, cezalandırma, azil, izin, hastalık ve devam işlerini takip etmek, işten çıkan veya çıkarılan personel hakkında resmi makamlara verilecek bildireleri hazırlayıp vermek,
- ✓ Personelin şahsi sicil ve sağlık dosyalarını tutmak ve muhafaza etmek, vakıf senedi ile ilgili muamelelerini yapmak,
- ✓ Maaş, fazla mesai, harcırah, ikramiye vb. ile huzur hakkı bordrolarını düzenlemek,
- ✓ Odaya gelen evrakları, elektronik ortamda veya ilgili evrak kayıt defterine kaydederek, ilgililere ve ilgili servislere göndermek ve dosyalamak,
- ✓ Odaca re'sen ve cevaben yazılan yazıları kaydederek, ilgililere göndermek ve dosyalamak,

**Biçimlendirilmiş:** Başlık 2, İki Yana Yasla, Girinti: İlk satır: 0,6 cm, Aralık Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk, Madde işaretleri veya numaralandırma yok, Sekme durakları: Eskisi 2,54 cm

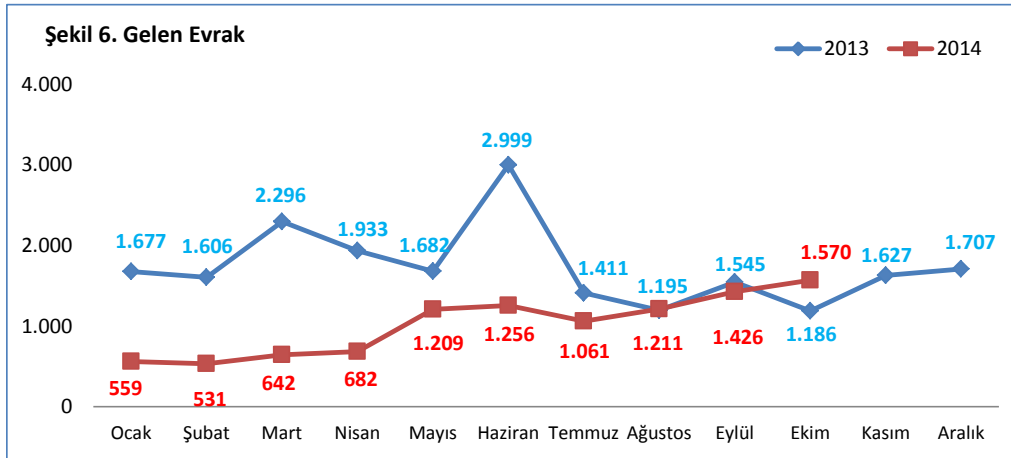


1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

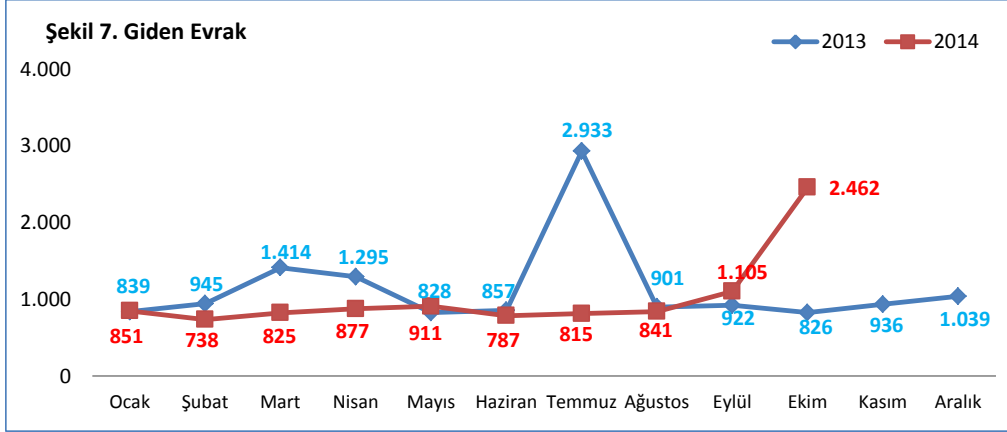
- ✓ Meclis ve Yönetim Kurulu toplantıları için hazırlık çalışması yapmak,
- ✓ Yıllık ihtiyaç ve mübaya programını hazırlayıp Genel Sekreterliğe sunmak,
- ✓ Oda için lüzumlu eşya ve kırtasiyeyi satın almak ve dağıtmak,
- ✓ Odanın posta ve kargo hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Demirbaşların tescilini yapmak, kayıtlarını tutmak,
- ✓ Oda ve demirbaşların arıza giderilmesi ve tamirat işleriyle uğraşmak, hizmet araçlarının servis ve bakım işlerini takip etmek,
- ✓ Odanın temizlik işlerini yürütmek, hizmetlilerin çalışmaları ile meşgul olmak, yemekhane işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Toplantı, temsil programları ve ziyaretleri organize etmek, program öncesi mekân ve ikram hazırlıklarını yürütmek.

KTO Personel Servisi tarafından 2013 ve 2014 yıllarında yapılan yazışma adetleri Şekil.4 ve Şekil.5’de verilmiştir. 2013 yılı gelen evrak ortalaması 1.739, 2014 yılı ilk on ay ortalaması ise 1.015 olarak gerçekleşmiştir. Giden evrak kayıt sayısı açısından; 2013 yılında 1.145 evrak ortalamasına ulaşılır iken, 2014 yılı ilk on ayında 1.021 rakamı elde edilmiştir.





## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?



Odamız bünyesinde birçok salon bulunmaktadır. Bu salonların bir kısmı sadece Oda ihtiyaçları için kullanılırken bir diğer kısmı da kurum dışına tahsis edilmektedir. Kurumda bulunan salonlar ise şu şekildedir:

2. Konferans Salonu (330 kişilik),
3. Meclis Salonu (127 kişilik),
4. VIP Salonu (25 kişilik),
5. Yönetim Kurulu Toplantı Salonu (25 kişilik),
6. Brifing Salonu (50 kişilik) ve
7. Meslek Komiteleri Toplantı Salonu (10 kişilik).

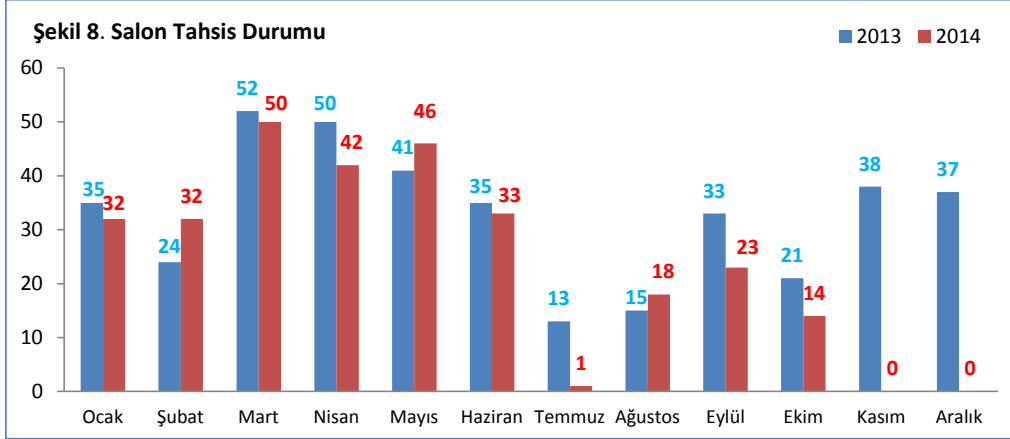
**Biçimlendirilmiş:** Madde İşareti +  
Düzye: 1 + Hizalandığı yer: 1,23 cm +  
Girinti yeri: 1,87 cm, Sekme durakları:  
Eskisi 1,27 cm

Ağırlıklı olarak bu salonların 3'ü (Meclis, Konferans, VIP) kurum dışına tahsis edilmektedir. Tahsis edilen salonların aylık tahsisat durumuna bakıldığında; ağırlıklı olarak ilkbahar ve yılsonuna doğru bir yoğunluğun olduğu görülmektedir. Özellikle, 2014 yılında Ramazan'a denk gelen Temmuz ayı, salon tahsisatındaki düşüşte kendini göstermektedir. 2014 yılı Temmuz ayında toplamda 1 kez salon tahsis edilirken, 2013 yılında bu rakam 13 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı Ekim ayında 21 kez salon tahsisatı yapılırken 2014 yılında bu rakam 14'te kalmıştır.



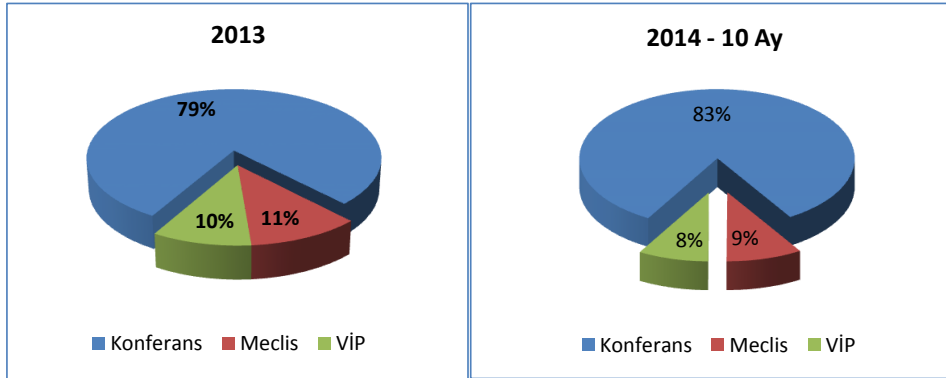


## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?



Tahsis edilen salonlarımızda ağırlığı konferans salonu oluşturmaktadır. Konferans salonunun toplam içerisindeki oranı 2013 yılında %79 iken, bu oran 2014 yılı ilk on ayında %83'e yükselmiştir. Diğer salonların paylarında ise bir önceki yıla göre düşüş görülmektedir. Meclis ve VIP Salonları 2013 yılında %10'lar düzeyinde bir paya sahipken 2014 yılının ilk on ayında %8-9'a gerilemiştir.

**Şekil 9. Salon Tahsis Durumu**





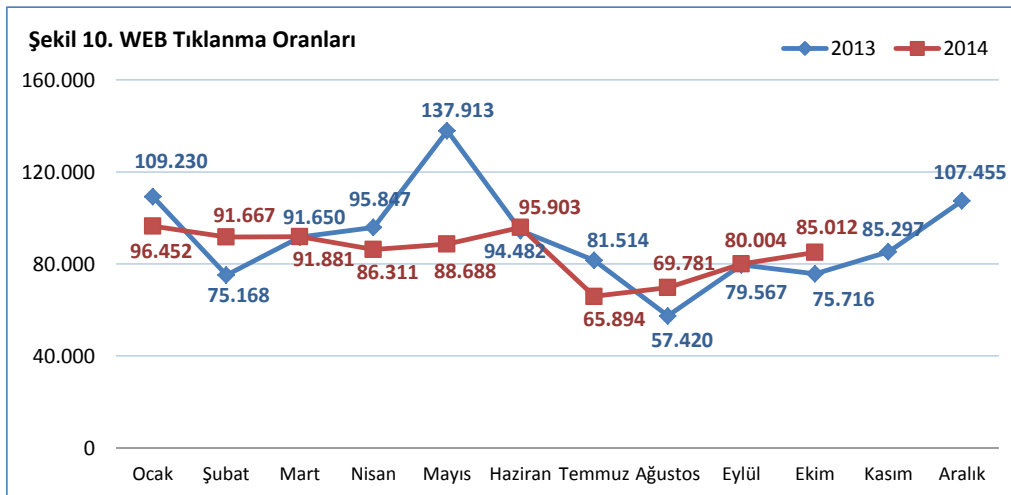
### 3.1.2.3.2.2. Bilgi İşlem

Servisin “Bilgi İşlem” kısmında; Odanın ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi ve bilişim teknolojisinin sürdürülmesi ve güncellenmesi sağlanmakta, Oda’nın üye veri tabanı yönetilmekte ve KTO web sayfasını güncellemeleri yapılmaktadır. Odamızca yayınlanan tüm eserler, İpekyolu Dergisi dâhil olmak üzere dijital ortama aktarılmıştır. Üyelerimiz buradan bütün yayınlarımıza ulaşabilmektedir.

Akıllı telefonlarda kullanılabilen KTO Android ve IOS uygulaması için altyapı çalışması başlatmıştır. Bu uygulamanın hayata geçmesi ile birlikte üyelerimiz, dünyanın neresinde olursa olsun, sunulan bütün hizmetlere ve bilgilere akıllı telefonları üzerinden kolayca ulaşabilecek ve online ödeme yapabileceklerdir.

Odamız web sayfasının tıklanma oranlarına, 2014 yılının 2013’e nazaran daha istikrarlı bir seyir izlediği görülmektedir. 2013 yılında web tıklanma oranı Mayıs ayına kadar yükseliş gösterirken, Mayıs-Ağustos döneminde düşüş göstermiştir. 2013 yılının Ağustos ayından itibaren tekrar yükseliş eğilimine girdiği görülmektedir. 2014 yılına bakıldığında ise ilk on ay içerisinde aşırı bir dalgalanma görülmemektedir.

2013 yılında oda web sitesinin en fazla tıklanmış ay, Mayıs ayı olmuştur. Mayıs ayında Odamız web sitesi 137.913 adet tıklanmıştır. 2014 yılında en fazla tıklanan aya bakıldığında ise Ocak ayı öne çıkmaktadır. Ocak ayında Oda web sitesi 96.452 adet tıklanmıştır.





1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

Odamızda “İnternet Üzerinden Aidat Ödeme” faaliyeti ilk başladığı dönem, online ödeme %4 seviyesinde iken; takip eden yıllarda bu oran %25'lere yükselmiştir. Odamız web sitesi üzerinden, “komite, NACE kodu, firma türü, ticaret ve/veya oda sicil no” gibi kıstaslar ile üye listemizden arama yapılarak üyelerimizin istenen bilgilerine ulaşılabilmektedir.

### 3.2.3.3. İç Ticaret Servisi

Odamız iç ticaret servisinin temel görevleri şu şekildedir: Üreticiler için kapasite/ekspertiz raporu, nakliye araçları için K belgeleri, iş makinası tescili, yerliliği gösteren yerli/Türk malı belgesi, fatura tasdiki, imalatta yeterlilik, fiili sarfiyat belgesi, mücbir sebep belgesi, sigortacılara yönelik sigorta acenteciliği uygunluk belgesi, sigorta eksperliği, sigortacılık asgari fiziki şartlar tetkiki, teftiş raporu hazırlamak.

Bu servis ayrıca, bina, makine, inşaat, imalat ve donanım alanlarındaki taleplerin kayıtlarını, güncel değeri belirlemek amacıyla tutmaktadır. Fire zayıf ve randıman nispetleri ile bölgedeki örf ve adetlerin tespiti için çalışmalar yapmak, tüketici ihbarlarını değerlendirerek gerekli işlemler yapmak, tenzilatlı satış sırasında görevlendirildiklerinde piyasayı kontrol etmek ve rapor vermek de servis faaliyetleri arasında yer almaktadır.

İç ticaret servisi tarafından verilen belgeler, yekûn tutan ana kalemler başta olmak üzere belirli gruplara ayrılarak değerlendirilmiştir. Bu gruplar;

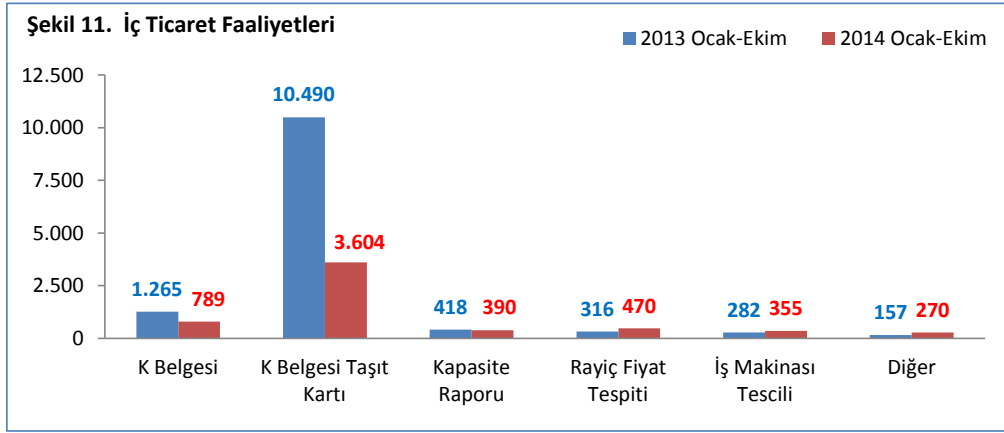
- K belgesi,
- K belgesi taşıt kartı,
- Kapasite raporu,
- Rayiç fiyat tespiti,
- İş makinası tescil,
- Diğer (ekspertiz raporu, sigorta işlemleri, yerli malı, imalatta yeterlilik belgesi, fiili tüketim belgesi, istihbarat) sıralanmaktadır.

2014 yılı ilk 4 ayında K Belgesi işlemleri, ticaret odaları tarafından verilemediği için yapılamamış; Mayıs ayı itibarıyla ilgili işlemler tekrar Odamız tarafından yapılmaya başlanmıştır.

İç ticaret biriminin faaliyetlerinin %90'ını K Belgesi ve K belgesi taşıt kartı oluşturmaktadır. 2013 yılı ilk on ayında iç ticaret birimi tarafından verilen 12.928 adet belgenin 10.490'ı (%81,1) K belgesi taşıt kartıdır. Benzer şekilde; 2014 yılı ilk on ayında verilen 5.878 adet belgenin 3.604'ü (%61,3) K belgesi taşıt kartıdır. İç ticaret servisi faaliyetlerinde toplam



içerisindeki payını en çok artıran kalem “Rayiç Fiyat Tespiti” (%49 artışla) olmuştur. 2013 yılında toplam işlemlerin %2,4’ünü oluşturan rayiç fiyat tespit işlemi, 2014 yılının aynı döneminde %8’lik paya ulaşmıştır.



### 3.3.3.4. Dış Ticaret Servisi

Dış Ticaret servisinin faaliyetleri; yönetmelik ve kanun gereği yaptığı işlemler ile Odamız üyelerinin sürdürülebilir rekabet gücünü geliştirmeye yönelik hizmetler olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

#### 3.3.1.3.4.1. Matbu İşlemler

Dış Ticaret Servisi; dış ticaretle ilgili genelge ve yazıları ihracatçı/ihtalatçı üyelere duyurmak, dış ticaret rejimlerini incelemek, ilgili istatistiki bilgileri derlemek, uygulamadaki aksaklıkları tespit etmek ve teklifte bulunmak ihracatçı üyeleri tanıtıcı kitap, broşür vb. yayın hazırlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu Serviste belgeleme olarak; ATR, EUR 1 ve Form A belgelerini tasdik etmek, Menşei Belgelerini incelemek ve tasdik etmek, ATA Karnesi vermek, fatura, anlaşma, vb. gibi ihracata ilişkin belgeleri incelemek ve tasdik etmek işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca servis bünyesinde; uluslararası nakliye firmalarının kullandığı TIR karnelerinin dağıtımı ve kontrolü ile EAN-UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika vb. belgeler ile ilgili gerekli işlemler de yapılmaktadır.

Servis, periyodik olarak ihracat raporlarına ilişkin bilgi, ihracata ilişkin karşılaştırmalı istatistikî veri ve ihracat yapılan ülke ve ihracat ürünleri temelinde firmaların ihracat



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

oranlarına ilişkin araştırma yayınlamaktadır.

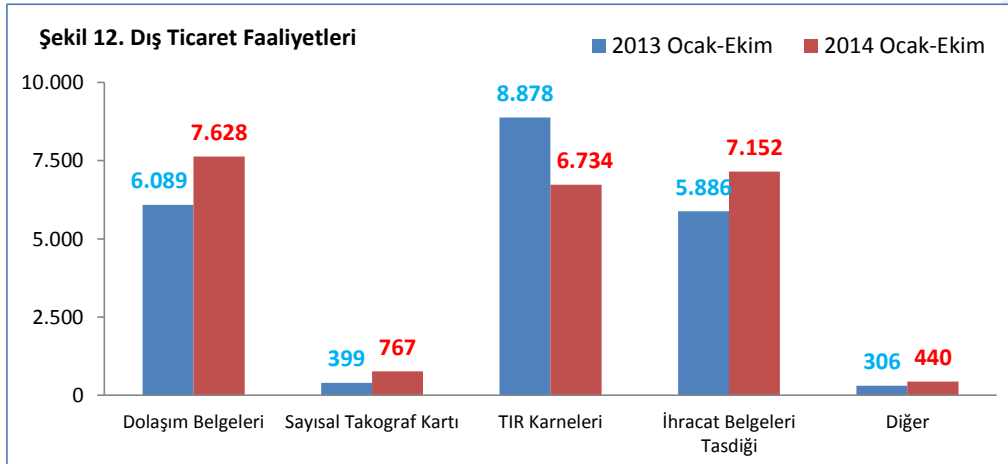
Dış ticaret servisi tarafından verilen matbu evraklar 5 ana kaleme değerlendirilmiştir. Bu kalemler şu şekilde sıralanmaktadır:

- 1. Dolaşım belgeleri:** ATR Belgesi, Menşe-i Belgesi, EURO-1 Belgesi, Form A, ATA Karnesi, Onay Belgesi ve EuroMed Belgesi.
- 2. Sayısal Takograf Kartı:** Karayolu araçlarının hareketinin ve sürücülerinin belli çalışma sürelerinin detaylarını otomatik olarak gösteren cihaz, AB mevzuatına göre 1 Mayıs 2006 tarihinden itibaren takılmak zorundadır.
- 3. Tır Karneleri:** 4'lü AB TIR, 4'lü TIR, 6'lı TIR, 14'lü TIR, 20'li TIR, TIR Karne Tasdik ve Kayıp TIR Karnesi.
- 4.4. İhracat Belgeleri Tasdiki: Verilen ihracat belgelerinin tasdiklenmesi.**
- 4.5. Diğer:** Taşıt Onay Belgesi, Diğer Ticari ve Sınai Belgeler, Referans Mektubu, Ülke ve Diğer Raporlar, Ekspertiz Raporu, Gezi Kitapçığı, Evrak Sureti Onayı ve Takdim Mektubu.

**Biçimlendirilmiş:** Numaralı + Düzey: 1 + Numaralandırma Stili: 1, 2, 3, ... + Başlangıç: 1 + Hizalama: Soldan + Hizalandığı yer: 0,6 cm + Girinti yeri: 1,23 cm, Sekme durakları: Eskisi 1,27 cm

**Biçimlendirilmiş:** Numaralı + Düzey: 1 + Numaralandırma Stili: 1, 2, 3, ... + Başlangıç: 1 + Hizalama: Soldan + Hizalandığı yer: 0,6 cm + Girinti yeri: 1,23 cm, Sekme durakları: Eskisi 1,27 cm

2014 yılı ilk on ayında dış ticaret servisi işlemlerinde ağırlığı %33,6'lık payı ile "Dolaşım Belgeleri" almaktadır. Bunun ardından ise sırasıyla "İhracat Belge Tasdiki" (%31,5) ve "TIR Karneleri" (%29,6) gelmektedir. Bir önceki yılın aynı dönemine bakıldığında ise, servis faaliyetlerindeki ağırlığı "TIR Karneleri" (%41,2) almaktadır. Servis faaliyetlerindeki ağırlığın TIR karnelerinden Dolaşım belgelerine kaymasındaki başlıca neden; TIR karneleri bir önceki yıla göre %24 oranında azalırken dolaşım belgelerinin %25 oranında artış göstermesidir.





### 3.3.2.3.4.2. Rekabet Gücünü Artırmaya Yönelik Hizmetler

Odamız, ihracat pazarlarını çeşitlendirme ve yabancı işadamlarına ulaşma noktasında uluslararası fuarlara büyük önem vermektedir. Dış Ticaret Servisi; KTO üyelerinin sektörleri ile ilgili fuarları takip etme, yurtdışı fuarları üyelere duyurma ve gelen talepler doğrultusunda fuar ziyaret organizasyonu da gerçekleştirmektedir. Fuar gezilerimiz için 10 kişilik katılımcı sağlanması durumunda KOSGEB'in fuar desteğinden faydalanılmaktadır.

2013 yılı tamamında, Dış Ticaret Servisi tarafından 6 farklı yurtdışı fuar organizasyonu yapılmış, 2014 yılı ilk on ayında 8 fuar programı düzenlenmiştir. 2013 yılında yapılan fuarlara toplam 133 firma katılırken 2014 yılı ilk on ayında düzenlenen fuarlara toplamda 145 firma katılım göstermiştir.

**Tablo 1. Dış Ticaret Servisi 2014 Fuar Organizasyonları (Tarih Sıralı)**

S.	Tür	Sektör	Tarih		Yer	Katılımcı Sayısı
1	Fuar	Sihhi Tesisat	2013	Mart	Almanya	12
2	Fuar	Elektrikçiler	2013	Nisan	İtalya	29
3	Fuar	İnşaat	2013	Nisan	Almanya	33
4	İkili İş Görüşmeleri	Tarım	2013	Mayıs	Kazakistan Kırgızistan	21
5	İkili İş Görüşmeleri	Ayakkabı	2013	Haziran	Almanya	22
6	Fuar	Metal	2013	Eylül	Almanya	21
7	Fuar	Gıda	2013	Ekim	Almanya	15
8	Fuar	Medikal	2013	Kasım	Almanya	23
9	Fuar	Medikal	2014	Ocak	B.A.E.	12
10	Fuar	Züccaciye	2014	Şubat	Almanya	12
11	Fuar	Gıda	2014	Şubat	B.A.E.	32
12	Fuar	Sarraf	2014	Şubat	Hong Kong	14
13	Fuar	Aydınlatma	2014	Mart	Almanya	27
14	İkili İş Görüşmeleri	Karışık	2014	Mayıs	Türkiye	77
15	Fuar	Ambalaj ve Makine	2014	Mayıs	Almanya	21
16	Heyet	İran Gümrük Bakanlığı	2014	Temmuz	Türkiye	11
17	Heyet	Şeker Pancarı ve Tarım Makinaları	2014	Ağustos	Kırgızistan	16



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

Yurtdışı fuarları haricinde 2013 yılında ikili iş görüşmeleri yapmak üzere Kazakistan, Kırgızistan ve Almanya'ya yapılan programlara toplamda 43 üye firma katılım göstermiştir. 2014 yılı ilk on ayında ise yapılan fuar harici organizasyonlara 77 üye firmamız katılım göstermiştir.

Odamız tarafından yapılan yurtdışı fuarlara bakıldığında ağırlığın Almanya fuarları olduğu görülmektedir. 2013 yılı başında bu yana kadar düzenlenen yurtdışı fuarlara katılımcı sayısı açısından bakıldığında; ilk sırada 33 katılımcı sayısı ile "Almanya İnşaat Fuarı" gelmektedir. Fuar, 2013 yılı Nisan ayında yapılmıştır. Bu fuardan sonra sırasıyla; Dubai Gıda Fuarı, İtalya Elektrik Fuarı, Almanya Aydınlatma ve Medikal fuarları gelmektedir.

**Tablo 2. Yurtdışı Fuarlar Katılım Sayısı – İlk Beş Ülke**

Sıra	Sektör	Yıl	Ay	Ülke	Katılım Sayısı
1	İnşaat	2013	Nisan	Almanya	33
2	Gıda	2014	Şubat	B.A.E.	32
3	Elektrik	2013	Nisan	İtalya	29
4	Aydınlatma	2014	Mart	Almanya	27
5	Medikal	2013	Kasım	Almanya	23

Ekonomi Bakanlığı desteğiyle, Sektörel İkili İş Görüşmeleri (B2B) organizasyonları düzenlenmektedir. Bu organizasyonlar için hedef ülkelerin belirlenmesinde Konya'nın ürettiği ürünleri ithal ediyor olması ve Konya için iyi ve yeni bir pazar olması kriterleri dikkate alınmaktadır. Bu organizasyonlara ortalama 20 üyemiz katılmakta ve bu üyeler gidilen ülkedeki Konya'dan ithalat yapmak isteyen firmalarla birebir görüşme yapma imkanı bulmaktadır. Böylece bir yandan firma yeni pazar ve müşteri bulmakta diğer yandan da ilgili ülkede Konya ekonomisinin tanıtımı yapılmaktadır.

Odamıza birçok ülkeden yabancı heyet ziyaretleri yapılmaktadır. Bunlardan bazıları doğrudan Odamız vasıtasıyla organize edilirken, bazılarında ise doğrudan ülkelerin ilgili heyetlerinin talebi ile organize edilmektedir. 2013 yılı başından bugüne en fazla katılım gösterilen heyet ziyareti **Aşağı Saksonya** ziyareti olmuştur. Programa **77** kişi katılım göstermiştir. Bu programın ardından en fazla katılım gösterilen program **59** katılımcı sayısı ile **Tunus Yatırım Ajansı** işbirliğinde gerçekleştirilen "Tunus Ülke Tanıtımı ve Ticari İşbirliği Toplantısı" olmuştur.



**Tablo 3. Gelen Heyetler**

Heyet Adı	Ay	Yıl	Katılımcılar	Üye Sayısı
Kırgızistan Tarım Makineleri Sektörü İş Birliği Toplantısı	Ocak	2013	Atalık Grubun Yetkilileri-Kırgızistan Aylık Bankası Genel Müdür Yardımcısı	35
Dubai-Sharjah Serbest Bölgesi Ticari Fırsat Avantajları	Şubat	2013	Hamriyah Serbest Bölgesi Yetkilileri	50
Baden- Württemberg Eyaleti Ekonomi Bakanlığı	Mart	2013	Konya Ekonomi Bölgesi Tanıtımı	25
Ticaret Odası Ve Deik İşbirliği İle Afrika Tanıtım Günleri	Nisan	2013	Doğu Afrika (Sudan, Tanzanya, Kenya, Etiyopya, Uganda, Ruanda)	45
Vietnam Ticaret Ateşesi Ziyareti Ve "İki Ülke Arasında Ticari İlişkiler"	Haziran	2013	Vietnam Ticaret Ofisinde görevli Ticaret Müşaviri ve Ticaret Ateşesi	20
Azerbaycan'da İş ve Yatırım Olanakları Toplantısı	Temmuz	2013	Azerbaycan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi ve Türk-Azerbaycan İş Konseyi Başkanı	35
Hindistan Tanıtım Toplantısı	Kasım	2013	Ekonomi Bakanlığı Hindistan ülke masası uzmanı	4
Ticaret Odası Ve Tunus Yatırım Ajansı	Aralık	2013	"Tunus Ülke Tanıtımı Ve Ticari İşbirliği Toplantısı"	59
Konya-Fas Ticaret İş Birliği	Aralık	2013	Fas Ülkesinin tanıtımı ve iş birliği	52
Konya Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Ocak	2014	İstişare Toplantısı	31
Konya-Brezilya Ticaret İş Birliği Toplantısı	Şubat	2014	Brezilya Büyükelçiliği Ticaret Bölümü Başkanı	53
Aşağı Saksonya Heyeti ve İkili İş Görüşmeleri	Mayıs	2014	Almanya Federal Cumhuriyeti Aşağı Saksonya Eyaleti Başbakanı Stephan WEIL, Hannover Belediye Başkanı, Milletvekilleri ve beraberinde iş adamları	77
İran Gümrük İdaresi Heyeti	Temmuz	2014	Gümrük	11
Kırgızistan Şeker Pancarı Sektörel ve Eğitim Ziyareti	Ağustos	2014	Kırgızistan Şeker Pancarı Sektörü ve Tarım Makinelerine yönelik eğitim ziyaretler ve işbirliği toplantıları	16





### 3.4.3.5. Oda Sicil Servisi

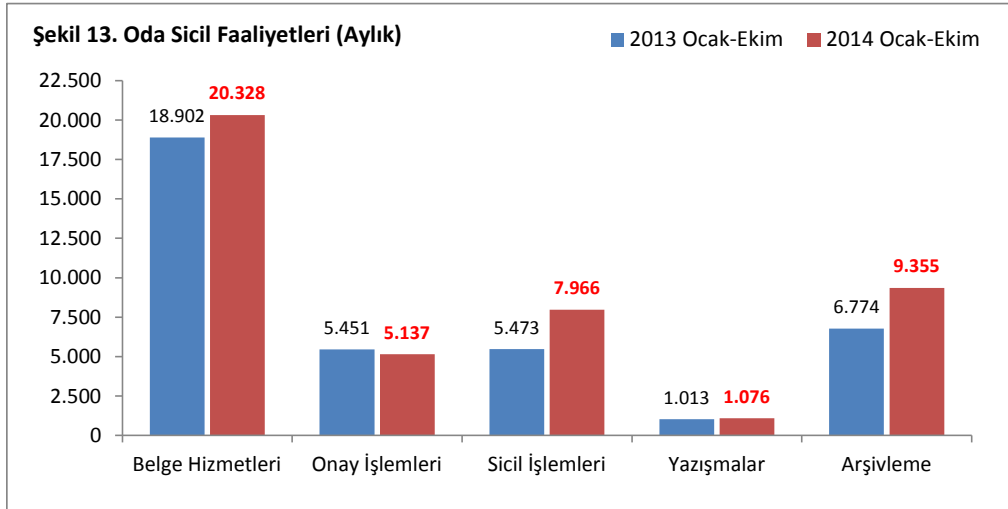
Oda Sicil Servisi faaliyetleri, üyelerin kayıt ve terkin işlemlerinin takibi ile belge ihtiyaçlarının karşılanması ve üye bilgilerinin güncel tutulması ana başlıklarında toplanabilir.

#### 3.4.1.3.5.1. Kayıt, Terkin ve Belge Hizmetleri

Bu servisin temel görevleri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu gereği kayıt olması gereken gerçek ve tüzel kişilerin odaya kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kayıtlı üyelerin talebi doğrultusunda veya yasaların verdiği yetkiler kapsamında terkin işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.

Talep edilmesi halinde üye firmaların sicil bilgilerine göre Türkçe ve yabancı dilde Oda Sicil Kayıt Sureti, Faaliyet Belgesi ile Ticari İkametgâh Belgesi, Müteahhitlik Yapı Sicil Belgesi gibi belgeler düzenlenerek talep sahiplerine verilmektedir. Ayrıca istek olması halinde üye sicil dosyalarından talep edilen belgelerin onaylı suretleri ilgili kişi ya da kurumlar ile paylaşılmaktadır.

Oda Sicil Servisi, onaylı suret şeklinde verilen evrakların yanı sıra kalfalık ve ustalık belgelendirme işlemleri, çıraklık eğitimi kayıt işlemleri ve Bağ-Kur işlemleri için gerekli olan formların firmaların sicil bilgilerine göre incelenerek onay işlemlerini gerçekleştirmektedir.

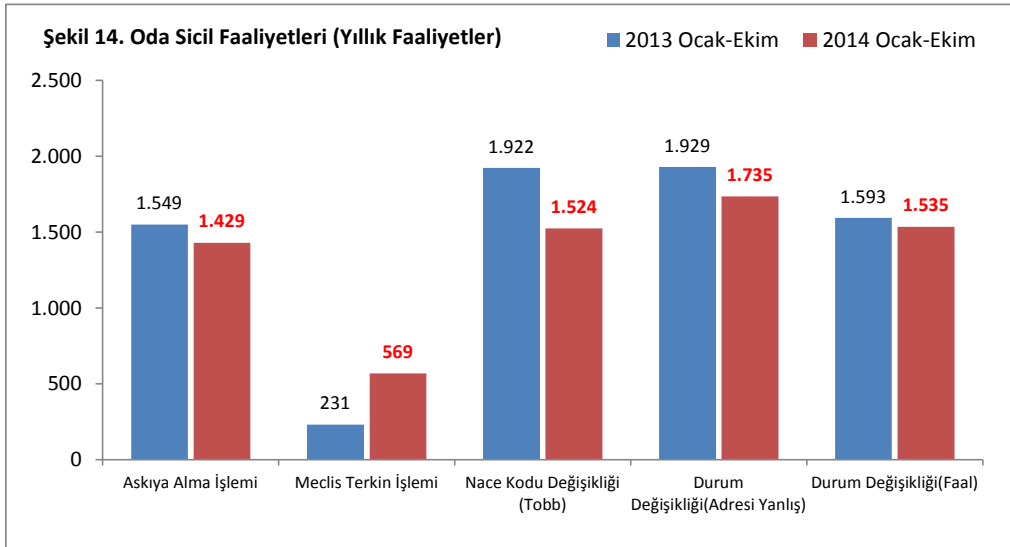




### 3.4.2.3.5.2. Üye Bilgilerinin Güncel Tutulması

Oda Sicil Servisi tarafından; üye firmaların, derece, ünvan, faaliyet, ortaklık, Nace kodu, vergi numarası, sermaye yapısı, adres, e-mail ve diğer iletişim bilgilerinde meydana gelen değişiklikler sürekli olarak izlenmekte, tüm firmaların kayıt, terkin ve diğer durum değişikliklerine ilişkin veriler üye sicil defterinde, sicil dosyasında ve elektronik ortamda takip edilmektedir.

Bu işlemlerin dışında 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu ile Oda Muamele Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde her yıl, gerekli yasal yükümlülükleri yerine getirmeyen üyelerin askıya alma işlemleri ile meclis kararıyla resen terkin işlemleri yine Oda Sicil Servisi tarafından gerçekleştirilmektedir.



Diğer taraftan Odamız web sitesinde yer alan “Üyelerimize indirim sağlayan kuruluşlar” ve “Online belge talebi” modülleri Oda Sicil Servisi tarafından yönetilmektedir.

Oda Sicil Servisi yukarıda ifade edilen hizmetlerle birlikte yapmış olduğu çalışmalar kapsamında:

#### 2013 yılında;

- 3.759 şahıs firmasının T.C. kimlik numaraları kontrol edilmiş ve sistemde bulunmayan kimlik numaraları tespit edilerek sisteme işlenmiştir.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

- 354 yedek meslek komitesi üyemizin iletişim bilgileri sistem üzerinde güncellenmiştir.
- 39. Meslek grubunda yer alan 153 üyemizin iletişim bilgileri güncellenmiştir.
- Odamıza kaydı bulunmayan firma şubelerinin tespitine yönelik başlatılmış olan Çalışma kapsamında 16.269 faal üyemiz 2012 vergi dairesi kayıtlarına göre taranmıştır. Tarama neticesinde 2.152 kayıtlı üyemizin odamıza kayıtlı olmayan 3.368 şubesi olduğu tespit edilmiştir.

### 2014 yılında;

- Oda sicil servisi arşivinde yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında yaklaşık 45.000 sicil dosyası elden geçirilmiştir.
- Yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilen 480 firmaya ait cep telefon numarası sisteme işlenmiştir.
- Bilgi işlem birimi ile birlikte Odamıza yeni kayıt olan üyelerimizin Odamız web sitesinde yayınlandığı “KTO’nun Yeni Üyeleri” başlığında bir bölüm oluşturulmuştur.
- Yapılan incelemeler neticesinde, bulunduğu meslek gruplarına uygun olmadığı tespit edilen 23 Nace koduna ilişkin değişikliklerin yapılmasına yönelik gerekli onayların alınması ile birlikte 184 üyemizin meslek grubu değişikliği sistem üzerinden gerçekleştirilmiş ve değişiklikler üyelerimize tebliğ edilmiştir.
- Daha önce üye kimlik kartı verilmemiş olduğu tespit edilen 122 meclis üyemiz için “Meclis Üyesi” kimlik kartı hazırlanmıştır.
- Yapılan incelemeler esnasında Nace sınıflama kodlarına eklenmiş olan 12 yeni Nace kodunun olduğu tespit edilmiştir.
- Başlatılan güncelleme çalışmaları çerçevesinde nevi değişikliği nedeniyle vergi numarasının değişmiş olduğu tespit edilen 127 üyemizden 113’ünün vergi numaraları tespit edilerek sisteme işlenmiştir.
- Durumu faal ve askıda olmak üzere sistemde vergi numarası olmadığı tespit edilen 649 üyemizden 580’inin vergi numarası tespit edilerek sisteme işlenmiştir.



### 3.5.3.6. Ticaret Sicil Servisi

Ticaret Sicil Servisi; Ticari işletme ile ilgili önemli bilgileri açıklığa kavuşturmaya ve oluşturmaya yarayan ve böylelikle hukuki güvenliği ve korunmayı temin eden resmi nitelikli hukuki bir kurumdur. Sicile yapılacak tescillerin gerçeği tam olarak yansıtması, üçüncü kişilerde yanlış izlenim yaratacak nitelik taşımaması ve kamu düzenine aykırılık oluşturmaması gerekir.

Ticaret Sicil Servisi faaliyetleri, Oda Sicilde olduğu gibi, kayıt ve terkin işlemlerinin takibi ile belge ihtiyaçlarının karşılanması ve üye bilgilerinin güncel tutulması ana başlıklarında toplanabilir.

### 3.5.1.3.6.1. Tescil, Terkin ve Belge Hizmetleri

**Tescil:** Bir hak doğuran, doğmuş hakkın yapısını/içeriğini değiştiren veya kazanılmış bir hakkı ortadan kaldıran işlem tescildir. Tescil işlemi de kendi içerisinde 5 maddede incelenebilir: Kuruluş tescili, tadil, tasfiye-terkin, işletme rehin ve fesihleri, Mersis sistemi.

- a) **Kuruluş Tescili:** Tacir niteliğinde bulunan gerçek ya da tüzel kişilerin ticarete başlangıç tescillerini yapmak. (Kuruluş, Birleşme, Tür değişikliği, Bölünme vb.)
- b) **Tadil:** Gerçek ya da tüzel kişi tacirlerin daha önce tescil edilen durumlarında meydana gelen değişikliklerin tescilini yapmak (Gerçek kişilerde unvan, ticari işletme adı, adres, iş konusu değişikliği gibi; Tüzel kişilerde esas sözleşme ve şirket sözleşmesi değişiklikleri gibi).
- c) **Tasfiye-Terkin:** Gerçek ya da tüzel kişi tacirlerin kayıtlarının silinmesi ile ilgili tescilleri yapmak (Gerçek kişilerde ticaretin bırakılması, vefat gibi; Tüzel kişilerde tasfiyelerin ve fesihlerin tescili gibi).
- d) **Rehin-Fesih:** Ticaret siciline kayıtlı tacirlerin ilgili mevzuat gereğince ticari işletme rehinlerini tescil etmek, daha önce tescil edilip de feshi gerekenlerin feshini yapmak.
- e) **Mersis Sistemi:** Yapılan tüm tescil işlemlerinin Merkezi Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden yapılmasını sağlamak.

**Belge Verme:** Ticaret Sicili Müdürlükleri tarafından düzenlenmesi öngörülen belgelerin verilmesi işlemidir. Sicil tasdiknamesi, taşınmaz tasarruf belgesi (yetki belgesi), merkez nakli, şube açılması, sicil dosyasındaki evrakların onayı, şirket ortaklık yapısını gösterir belge, iflas-konkordato belgesinin verilmesi olarak sıralanabilir.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### 3.5.2.3.6.2. Arşiv Ve Bilgilendirme Hizmetleri

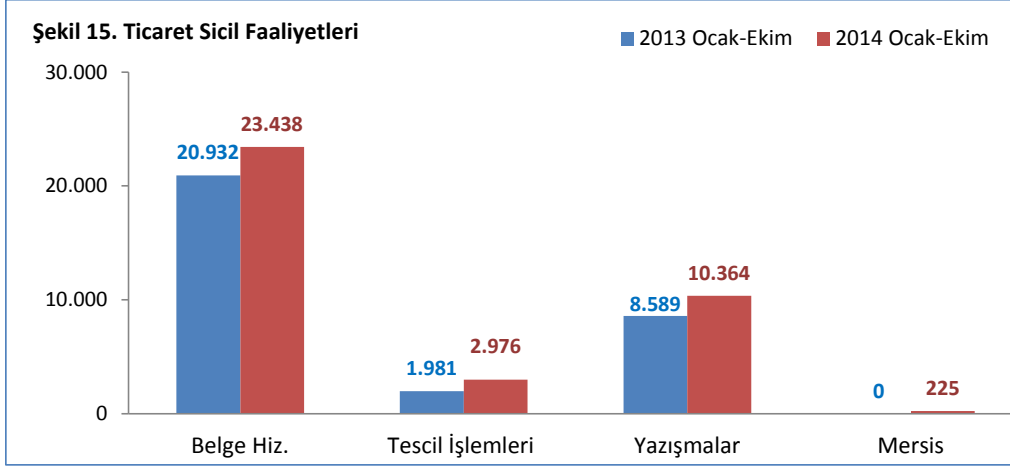
**Bilgilendirme:** Kamu kurum ve kuruluşlar ile konu ilgili şahıslardan, Odamız üyeleri hakkında talep edilen bilgi/belgelerin, tescil edilmiş tüm vakıalar için, üye dosyalarından gerekli işlemler yapılarak ilgili yerlere verilmesidir.

**Arşiv Hizmeti Verme:** Ticaret Sicil Müdürlüğü'nce yapılan tüm işlemlerin sağlıklı ve düzgün bir ortamda dosya olarak ve dijital ortamda arşivinin tutulmasıdır.

Bunların yanısıra Ticaret Sicili Müdürlüğü;

- Belirli periyotlarda bildirim yapmakla yükümlü olduğu kurumlara bildirim yapma (Kuruluşlarda ve terkin işlemlerinde SGK bildirim, Kuruluş ve sermaye artırım işlemlerinde Rekabet Kurumu Hesabına yatırılması sağlanan tutarların her 2 ayda bir bildirimini yapılması vb.),
- Tescil edilen olguların Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmasını sağlama,
- Çek zayi durumlarında Konya Ticaret Mahkemelerinden Ticaret Sicili Gazetesinde 1'er hafta arayla 3 defa yayınlanmasını talep ettiği ilanların gazeteye gönderilmesi aşamasında aracı olma, bu işlemin takibini ve gazeteler çıktıktan sonra ilgili mahkemeye ulaştırılmasını sağlama,
- Şirketler ve Kooperatiflerle ilgili taraf olduğu mahkemelere Kanun ve yetkileri çerçevesinde katılmak, ilgili yazışmaları takip etme,
- Üyelere kolaylık adına Şirket Sözleşmelerinin, Esas Sözleşmelerinin, Tadil Metinlerinin, Kuruluş ve unvan değişikliği durumlarında tescilden önce Unvan sorgulaması kontrolünü yapma,
- Ticaret Sicilinin tabi olduğu mevzuat gereğince Ticaret Sicili Müdürlüklerince yapılması öngörülen diğer iş ve hizmetleri yapma işlerini de yürütmektedir.

Ticaret sicil servisi faaliyetlerinin bir önceki yıla göre değerlendirilmesinde; belge hizmetleri, tescil işlemleri, yazışmalar ve Mersis başlıkları esas alınmıştır. Belge hizmetleri içerisinde; ortaklık teyit, ihale durum belgesi, yetki belgesi, ticaret sicil tasdiknamesi, evrak suret onayı, 111. Madde (merkez nakli), 120. Madde (şube tescili) ve iflas-konkordato belgesi yer almaktadır. Tescil işlemleri içerisinde ise kuruluş ve terk işlemleri yer almaktadır.



Ticaret sicil işlemleri içerisinde “Belge Hizmetleri”, ana hizmet kalemini oluşturmaktadır. 2013 yılı ilk on ayında 20.932 adet belge hizmeti verilirken, 2014 yılının aynı döneminde bu rakam %12 artış göstererek 23.438 olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı ilk on ayı itibariyle bakıldığında servis faaliyetlerinin %52’sini üç işlem karşılamaktadır. Bunlar; evrak suret onayı, ticaret sicil tasdiknamesi ve yetki belgesidir.

### **3.6.3.7. Meslek Komiteleri Servisi**

Meslek Komiteleri Servisi faaliyetleri; “Komite Toplantıları” ve “Sektörel Sorunların Çözümüne Yönelik Çalışmalar” olarak iki başlıkta incelenebilir.

#### **3.6.1.3.7.1. Komite Toplantıları ve Kararları**

Üyelerimiz, kamu kurum ve kuruluşları veya yerel yönetimlerle yaşadıkları sorunlarına, ilgili meslek komitesi vasıtası ile çözüm bulabilmektedir. Üyelerimizin ilgili meslek komitelerine yaptıkları başvurular öncelikle Meslek Komitesi toplantısında, ardından da Oda Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve sorunun çözülmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimde bulunulmaktadır.

Meslek komitelerinin evrak ve karar defterini tutmak, devam fişlerini tanzim ve takip etmek, komite gündemlerini tanzim edip ilgili araştırmalar yapmak, alınan kararları Genel Sekreterliğe iletmek de servisin görevleri arasındadır. Servis, Mesleki Komitelerin aylık toplantılarını organize etmekte ve bu toplantıların tutanaklarını tutmaktadır. Meslek komitelerinde sektörel bazda kararlar alınarak ilgili kurumlarla yazışma yapılmaktadır.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

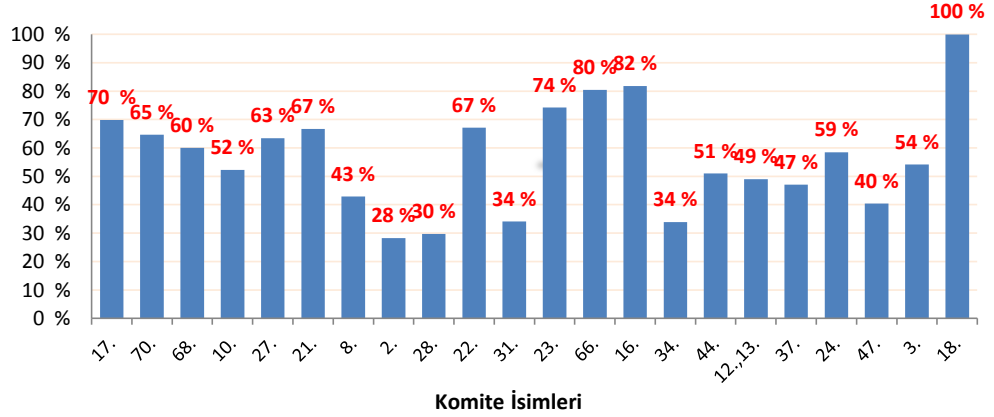
## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

2013 yılında servis bünyesinde 108 yazışma yapılırken 2014 yılının ilk 10 ayında 120 yazışma gerçekleştirilmiştir. Bu bize, meslek komitelerinin daha fazla kurum ve kuruluşla irtibata geçtiği ve karar sayılarının çoğaldığını göstermektedir.

Odamız, meslek komitelerinde kayıtlı tüm üyelerin sektörlerine ilişkin sorunlarını ve çözüm önerilerini ele almak amacıyla istişare toplantıları düzenlemeye başlamıştır. 2014 yılı itibariyle başlanan bu toplantılar, 70 Meslek Komitesi için gerçekleştirilecek ve böylece tüm üyelerimizin sektörleriyle ve Odamızla ilgili görüş ve önerileri alınacaktır.

İstişare toplantıları, 6 Şubat 2014'de başlamış ve 22 toplantıda 23 farklı komite ile program gerçekleştirilmiştir. "İstişare Toplantıları" sonucunda hazırlanan "Toplantı Sonuç Raporları", KTO web sayfasından üyelerimize ulaştırılmaktadır.

Tablo 4. Teyide Göre İstişare Toplantıları Katılım Yüzdeleri



İstişare toplantıları katılım ortalaması %57 olarak gerçekleşmiştir. "Mobilya İmalatı ve Mobilya İle Halı Toptan-Perakende Ticareti" sektörü temsilcileri (18.Komite), toplantıya katılım teyidi veren üyelerin tamamının iştiraki ile %100 katılım oranı göstermişlerdir.

### 3.6.2.3.7.2. Sektörel Faaliyetler

Servis, Yönetim Kuruluna çözüm ve öneriler sunarak mesleklerin güçlendirilmesi için çalışır. Ayrıca, üye talepleri doğrultusunda (Komite toplantılarda alınan karar ile) ulusal fuar gezilerini organize eder.

2013 yılı başından bu yana uygulanan yurtiçi fuarlarına Odamız tarafından ortalama 1 otobüs kaldırılmıştır. 21 fuar içerisinde 6 fuara iki otobüs Konyalı işadamları götürülmüştür.



**Tablo 5. Yurtiçi Fuarlar**

S.N.	Fuar Adı	Fuar Tarihi	Katılımcı Sayısı
1	Gelinlik, Damatlık ve Abiye Giyim Fuarı	15 Şubat 2013	87
2	Win Faz 2 Elektrik, Hidrolik, Lojistik	15 Mart 2014	90
3	İstanbul Kapı 2013 5.Uluslararası Kapı, Kepenk, Kilit, Panel, Pano, Bölme Sistem ve Aksesuarları Fuarı	15 Mart 2013	87
4	Win Faz 2 elektrik, hidrolik, lojistik	15 Mart 2013	90
5	LABTEK 2013 / ESPOMED 2013	5 Nisan 2014	88
6	Automechanika İstanbul 7. Uluslararası Otomotiv Üretim, Dağıtım ve Tamir Fuarı	23 Mart 2013	82
7	36. Yapı Fuarı	13 Nisan 2013	90
8	Evtex 19. İstanbul Ev tekstil fuarı	25 Nisan 2013	42
9	24. Züchex Fuarı	18 Mayıs 2013	44
10	9.Uluslararası LED & LED Aydınlatma Fuarı	20 Eylül 2013	45
11	Fespa Eurasia Baskı Teknolojileri	27 Eylül 2013	39
12	İntermob (Ağaç İşleme Makineleri)	4 Ekim 2013	39
13	37.İstanbul Uluslararası Mücevherat, Saat ve Malzemeleri Fuarı	4 Ekim 2013	45
14	CeBit 2013	5 Ekim 2013	40
15	Plast Eurasia İstanbul 2013 23. Uluslararası İstanbul Plastik Endüstrisi Fuarı	25 Ekim 2013	45
16	8. Gelinlik, Damatlık ve Abiye Giyim Fuarı	22 Ocak 2014	45
17	İstanbul Pencere 2014 15. Uluslararası Pencere Fuarı	12 Mart 2014	46
18	15. Enerji, Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Fuarı	19 Mart 2014	45
19	İstanbul Jewelry Show Mart 2014 38. İstanbul Uluslararası Mücevherat, Saat ve Malzemeleri Fuarı	20 Mart 2014	90
20	Automechanica İstanbul 2014	10 Nisan 2014	50
21	24. Uluslararası Konfeksiyon Makineleri, Nakış Makineleri, Konfeksiyon Yan Sanayi ve Aksesuarları Fuarı	24 Nisan 2014	46
22	ISK-SODEX 2014 Isıtma, Soğutma, Klima, Havalandırma, Yalıtım, Pompa, Vana, Tesisat, Su Arıtma, Havuz ve Güneş Enerji Sistemleri Fuarı	7 Mayıs 2014	37
23	EVTEKS 2014 20. İstanbul Ev Tekstili Fuarı	21 Mayıs 2014	46
24	CEBİT 2014	12 Eylül 2014	46
25	Ağaç İşleme ve İNTERMOB 2014	26 Eylül 2014	46
26	MAKTEK Avrasya 2014	07 Ekim 2014	88





### 3.7.3.8. Muhasebe Servisi

Muhasebe servisinin temel görevi; Odanın parasal ve muhasebe işlemlerini ilgili mevzuat dairesinde yürütmektir. Servis tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olarak, Odanın varlık, borç ve alacak durumlarının ve değişikliklerinin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi ve sonuçlarının belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak,
- ✓ Üyelerin kayıt ücreti ve yıllık munzam aidatların ait olduğu yıllar içinde tahsil edilmesini sağlamak ve zaman aşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Odanın her türlü alacak ve haklarını takip etmek ve bunların tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yıllık bütçe kesin hesap ve bunlara ilişkin raporlar ile aylık muvazene cetvellerini hazırlamak,
- ✓ Odaya ait menkul kıymetler, gayrimenkullerle ilgili belgeler ile diğer belge ve sözleşmelerin saklanması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Yıllık ve munzam aidat ihbarnamelerinin üyelere tebliğ edilmesini, makbuz karşılığında tahsilat yapılmasını ve bulunmayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesini sağlamak,
- ✓ Odanı gelir ve gideri ile ilgili bütün diğer işleri kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek,
- ✓ Personelin maaş ve diğer sosyal yardımlarının (sağlık, doğum, ikramiye, harcırah) ödemek, bunlarla ilgili muhtasar, sigorta, işsizlik sigortası gibi ödemelerini yapmak

2014 yılı bütçe programında öngörülen **toplam gelirimiz** 19.250.000 TL'dir. **2014 Ekim sonu** itibarıyla Odamız taslak gelirlerinin **%63,41**'inin gerçekleştiği görülmektedir.

Odamız gelirlerinin %57,4'ünü yıllık aidat ve munzam aidatları oluşturmaktadır. 2014 Ekim sonu itibarıyla odamızın öngörülen yıllık aidat gelirinin %63,75'i gerçekleştiği görülmektedir. Munzam aidatlarına bakıldığında ise aynı dönemde %77,56'sının ilk on ayda gerçekleştiği görülmektedir.

2014 yılı bütçe programında öngörülen **toplam giderimiz** 19.250.000 TL'dir. 2014 Ekim sonu itibarıyla Odamız taslak giderlerinin **%55,50**'sinin gerçekleştiği görülmektedir.

Odamız giderlerinin %68,7'sini personel giderleri ile sabit kıymet yatırımları oluşturmaktadır. 2014 Ekim sonu itibarıyla, odamızın öngörülen personel giderlerinin %83,12'sinin gerçekleştiği görülmektedir. Sabit kıymet yatırımlarına bakıldığında ise aynı dönemde gerçekleşme oranı %50,80'inin ilk on ayda gerçekleştiği görülmektedir.



## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

Tablo 6. Gelir Tipli Bütçe Durum Analizi Raporu

GELİR TIPLİ BÜTÇE DURUM ANALİZİ RAPORU					
Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Ayrılan Bütçe Miktarı	Toplam Gerçekleşen	Kalan	%
101.	KAYIT ÜCRETİ	900.000	820.100	79.900	91,12%
102.	YILLIK AİDAT	5.525.000	3.520.751	2.004.249	63,72%
103.	YILLIK MUNZAM AİDAT	4.500.000	3.490.349	1.009.651	77,56%
104.	YAPILAN HİZMET KARŞ. ALINAN ÜCRETLER	1.777.507	1.598.655	178.852	89,94%
105.	BELGE BEDELLERİ	1.488.000	1.206.509	281.492	81,08%
106.	YAYIN GELİRLERİ	5.991	0	5.991	0,00%
107.	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000	0	10.000	0,00%
108.	PARA CEZALARI	1	0	1	0,00%
109.	TIR KARNELERİ	0	0	0	
110.	MİSİL ZAMLARI	0	0	0	
111.	FAİZ GELİRLERİ	450.000	346.022	103.978	76,89%
112.	KİRA GELİRLERİ	2.000.000	290.306	1.709.694	14,52%
113.	KAMBİYO GELİRLERİ	5.000	0	5.000	0,00%
114.	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	1.000	0	1.000	0,00%
115.	FİNANSMAN GELİRLERİ	0	0	0	
116.	TARİFE TASDİK ÜCRETİ	2.500	825	1.675	33,00%
117.	ŞUBE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	1	0	1	0,00%
118.	SAİR GELİRLER	2.585.000	932.569	1.652.431	36,08%
<b>Toplam :</b>		<b>19.250.000</b>	<b>12.206.085</b>	<b>7.043.915</b>	<b>63,41%</b>



Tablo 7. Gider Tipli Bütçe Durum Analizi Raporu

GİDER TİPLİ BÜTÇE DURUM ANALİZİ RAPORU					
Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Ayrılan Bütçe Miktarı	Toplam Gerçekleşen	Kalan	%
201.	PERSONEL GİDERLERİ	4.400.000	3.657.387	742.613	83,12%
202.	HUZUR HAKKI GİDERLERİ	127.000	52.509	74.491	41,35%
203.	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	488.000	356.226	131.774	73,00%
204.	SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	166.000	71.299	94.701	42,95%
205.	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	330.000	262.678	67.322	79,60%
206.	BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	425.000	146.280	278.720	34,42%
207.	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.805.000	172.215	2.632.785	6,14%
208.	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT, PAY VE FONLAR	1.913.545	1.208.310	705.235	63,15%
209.	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	1.141.000	983.748	157.252	86,22%
210.	VERGİ RESİM VE HARÇLAR	152.500	77.517	74.983	50,83%
211.	FAİZ GİDERLERİ	5.000	1.194	3.806	23,89%
212.	KİRA GİDERLERİ	2	0	2	0,00%
213.	KAMBİYO GİDERLERİ	10.000	0	10.000	0,00%
214.	MENKUL KIYMET GİDERLERİ	0	0	0	
215.	FİNANSMAN GİDERLERİ	6.000	0	6.000	0,00%
216.	SABİT KIYMET YATIRIMLARI	7.261.003	3.688.586	3.572.417	50,80%
217.	ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	10.000	0	10.000	0,00%
218.	SAİR GİDERLER	9.950	6.422	3.528	64,55%
<b>Toplam:</b>		<b>19.250.000</b>	<b>10.684.373</b>	<b>8.565.627</b>	<b>55,50%</b>



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### 3.8.3.9. Ekonomik Araştırmalar Ve Proje Müdürlüğü

Bu müdürlük temelde üç alanda faaliyet göstermektedir: Ekonomik Araştırmalar, Eğitim ve Organizasyon/Proje.

Bu kapsamda EKAP Müdürlüğü'nün temel görevleri;

- ✓ Dünya, Konya ve Türkiye ekonomisi hakkında araştırmalar yapmak,
- ✓ Yıllık ekonomik değerlendirme raporu ve yıllık Oda Faaliyet Raporu hazırlamak,
- ✓ Ekonomik faaliyetlerle ilgili, Odayı ve/veya üyelerini ilgilendiren konularda araştırma yapmak ve bilgi vermek,
- ✓ Konya ili dâhilinde piyasa konjonktürünü belirlemek amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve aylık olarak "Konya İli Ekonomik Göstergeleri" raporunu hazırlamak,
- ✓ Konya'daki sektörleri analiz etmek ve sektör raporları hazırlamak,
- ✓ Odamıza gelen ve üyelerimizi doğrudan ilgilendiren konularda Odamız görüşünü hazırlamak ve ilgili mercilere göndermek,
- ✓ Odamız adına proje hazırlamak ve yürütmek, üyeleri ilgilendiren konularla ilgili eğitim, seminer, panel ve konferanslar düzenlemek,
- ✓ Konya Ekonomi Ödülleri programını organize etmek,
- ✓ Akreditasyon ve Kalite Sistemlerine yönelik gerekli süreçleri oluşturmak ve uygulamaktır.

2014 yılının ilk on ayında 63 organizasyon yapılmıştır. 2014 yılının ilk on ayında yapılan organizasyon adedi, 2013 yılına göre %32'lik bir artışla, 2013 yılı tamamını (43) geride bırakmıştır.

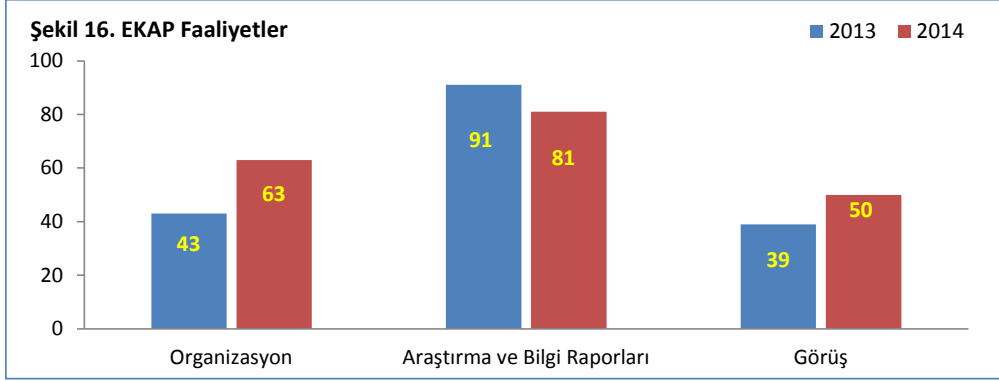
2013 yılında 91 araştırma ve bilgi raporu hazırlanmışken 2014 yılının ilk on ayında 81 adet rapor hazırlanmıştır. 2014 yılının tamamında 2013 yılını geçileceği görülmektedir.

EKAP faaliyetlerine "Görüş Bildirimi" açısından bakıldığında ise; 2013 yılında 39 görüş hazırlanırken 2014 yılı ilk on ayında bu rakam 50 olarak gerçekleşmiştir.



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?



**Not:** 2013 yılı tüm yılı kapsarken, 2014 yılı Ocak-Ekim dönemini kapsamaktadır.

Birçok kurum ve kuruluşun yaptığı organizasyonlara Odamız adına EKAP Müdürlüğü personeli katılmaktadır. Bu durum, katılım durumuna göre organizasyon türlerinde de görülmektedir.

**Tablo 8. EKAP Servisinin Katıldığı Organizasyonlar**

Organizasyon	Organizasyon	
	2013	2014
Çalıştay	2	2
Eğitim	3	6
Konferans	9	6
Panel	3	3
Seminer	10	6
Toplantı	16	40
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>63</b>

### 3.9.3.10. Özel Kalem Servisi

Özel Kalem Servisi; başkanlık makamının tüm randevularının takibini yapmak, başkanın programını hazırlayıp takip etmek, başkanın katılacağı programların organizasyonunu takip etmek, başkanlık makamının düzenini, tertibini sağlamak, başkanlıkta görevli diğer personelin çalışma düzenini takip etmek.

Oda yönetim kurulu üyelerimiz Odamız adına birçok faaliyete katılım göstermektedir. 2013 başından 2014 Ekim sonuna kadar geçen dönemde; yönetim kurulu üyelerimizin



## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

katıldığı faaliyetlere aylar itibariyle bakıldığında; en fazla faaliyet 30 programla 2013 Kasım ayında gerçekleşmiştir. 2014 yılına gelindiğinde ise en fazla katılım Nisan ayında gerçekleşmiştir. Yönetim kurulu üyelerimiz 2014 Nisan ayında toplamda 36 programa Oda adına katılım göstermiştir.

**Tablo 9. Aylar itibariyle Yönetim Kurulu Faaliyetleri**

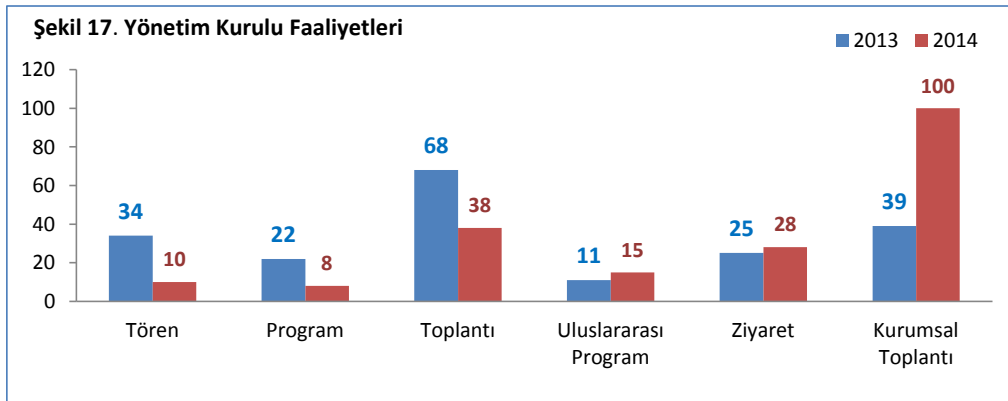
Ay	2013	2014	Ay	2013	2014
Ocak	10	21	Temmuz	15	11
Şubat	13	23	Ağustos	8	10
Mart	24	23	Eylül	17	25
Nisan	14	36	Ekim	22	25
Mayıs	9	31	Kasım	30	
Haziran	19	24	Aralık	23	

Oda yönetim kurulumuzun faaliyetleri de gruplandırılarak değerlendirmeye alınmıştır. Bu gruplar şu şekilde sıralanmaktadır:

- 1. Tören** : Kutlama, bayramlaşma, açılış, tören,
- 2. Program** : Akşam yemeği, iftar, program, yemek,
- 3. Toplantı** : Basın, çalıştay, forum, konferans, panel, seminer, toplantı,
- 4. Uluslararası Program** : Fuar ve yabancı heyet ziyaretleri,
- 5. Ziyaret** : Odamıza gelen veya Odamızın yaptığı makam ziyaretleri,
- 6. Kurumsal Toplantı** : Genel kurul, istişare toplantısı, komite, komisyon, kurul, TOBB, ilgili kurum yönetim kurulları.

**Biçimlendirilmiş:** İki Yana Yasla,  
Girinti: Sol: 0,5 cm, Aslı: 0,5 cm,  
Madde İşaretli + Düzey: 1 + Hizalandığı  
yer: 0,6 cm + Girinti yeri: 1,23 cm,  
Sekme durakları: Eskisi 1,27 cm

Yönetim kurulumuzun katıldığı programlara "türleri" açısından bakıldığında; 2014 yılında katılım sağlanan programların %57,5'inin kurumsal toplantılar olduğu görülmektedir.





1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

### 4.3.11. Basın ve Halkla İlişkiler Servisi

Servis, Odanın toplantı, fuar ve seminer gibi teşvikleri hakkında bilgilendirme yapmak suretiyle Oda ve yerel-ulusal basın arasındaki ilişkiyi sürdürmektedir. Bu şube ayrıca, üyeleri Oda faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmekte ve Oda basın konferansları hazırlamakta ve basın duyurularını hazırlamaktadır.

Basın Servisi ayrıca; Başkan ve Genel Sekreterliğin çıkarılmasına karar verdiği dergi, gazete, kitap, bülten ve yayınların bastırılması için gerekli işlemleri yapmak, çıkartılan yazılı matbuanın ilgililere gönderilmesini sağlamak, Konya şehri teamüllerini toplamak ve yayınlanması için teklifte bulunmakla da görevlidir.

**Tablo 10. Basın Faaliyetleri**

Faaliyet	2013	2014 (İlk 8 Ay)
Basın Bültenleri	83	33
Radio-TV Programları	28	16
Yayınlar	30	15
Konuşma Metinleri	47	29
<b>Toplam</b>	<b>188</b>	<b>93</b>

Basın servisi faaliyetlerinde ağırlığı “basın bültenleri” ile “konuşma metinleri” almaktadır. 2014 yılı ilk dokuz ayında 33 basın bülteni, 29 konuşma metni hazırlanmıştır. Bu iki kalem toplam işlemlerin %66’sını oluşturmaktadır.

**Tablo 11. Basında Yer Alma Oranları**

Konya Ticaret Odası	2013	2013 İçindeki Payı	2014 (İlk 10 Ay)	2014 İçindeki Payı	Değişim (%)
Ulusal	219	4,64 %	190	4,47 %	-13 %
Yerel	4501	95,36 %	4059	95,53 %	-10 %
<b>Toplam</b>	<b>4720</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4249</b>	<b>100,00 %</b>	<b>-10 %</b>

2013 yılında ulusal basında 219 haber ile yer alan Konya Ticaret Odası hakkında 2014 yılı ilk 10 ayında 190 haber yapılmıştır. Yerelde ise 2013 yılında 4.501 haber yapılmış iken, 2014

**Biçimlendirilmiş:** Başlık 2, İki Yana Yasla, Girinti: İlk satır: 0,6 cm, Aralık Önce: 0 nk, Sonra: 0 nk, Madde işaretleri veya numaralandırma yok, Sekme durakları: Eskisi 2,54 cm



1882  
KONYA TİCARET ODASI  
KONYA CHAMBER OF COMMERCE

## KONYA TİCARET ODASI NE YAPIYOR?

ilk on ayında bu rakam 4.059 olarak gerçekleşmiştir. Ulusal ve yerel basında yer alma oranları her iki dönemde de birbirine yakın değerler almış, ulusal basında haber olma oranı %4,5 iken geriye kalan %95,5 oran ile de yerel basında haber olma oranı elde edilmiştir.

**Tablo 12. Basın Verileri (2014 Yılı, Bölgesel İlaveli)**

Basın Verileri			
Ay	Haber Sayısı	Erişim	Reklam Değeri
Ocak	336	7.885.676	707.558
Şubat	379	9.716.208	538.692
Mart	494	13.612.900	1.181.984
Nisan	589	13.308.736	1.019.639
Mayıs	721	28.374.849	1.709.760
Haziran	607	35.748.981	2.045.956
Temmuz	438	13.974.800	1.001.709
Ağustos	375	8.825.634	581.311
Eylül	362	9.935.893	746.396
Ekim	207	4.118.450	424.005
Kasım			
Aralık			
<b>Toplam</b>	<b>4508</b>	<b>145.502.127</b>	<b>9.957.010</b>

2014 yılına ait basın verilerine özel olarak bakıldığında ise, en çok haberin Mayıs ayında yapıldığı görülür iken (721 haber); erişim ve reklam değeri olarak en yüksek verilere Haziran ayında ulaşılmıştır. 10 aylık süreçte ortalama haber sayısı ise 450 olarak gerçekleşmiştir.