

**SAN-TEZ (SANAYİ TEZLERİ)
PROJESİ**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

I. SAN-TEZ PROJESİ.....	3
1. San-Tez Programı Nedir?.....	3
2. Santez Programının Hedefleri Nelerdir?.....	3
3. Programın Kapsamı.....	3
4. Projelere Sağlanacak Destek Oranı Nedir?.....	4
5. San-Tez Programından Kimler Yararlanabilir?.....	4
6. Proje Başvurusu Kabul Edilmeyecekler.....	4
7. Nasıl Başvurulur?.....	5
8. Ne Zaman Başvurulabilir?.....	5
9. Başvuru Adresi.....	5
10. Yürütülecek Faaliyetler Nelerdir?.....	5
11. Proje Kapsamında Desteklenecek Gider Kalemleri.....	5
12. Desteklenmeyen Giderler.....	6
13. Başvurunun İncelenme Süresi.....	6
14. Proje Değerlendirme Grubu.....	6
15. Başvurunun Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gerekenler.....	6
16. Başvuru Kontrol Listesi.....	6
17. Projelerin Değerlendirilmesi.....	7
18. Projenin Kabulü Ve Sözleşme Akdi.....	7
19. Proje Uygulamalarının İzlenmesi.....	8
20. Proje Harcamalarının Kontrolü.....	9
21. Ödemeler.....	9
22. Proje İçin Alınacak Malzeme/Cihaz vb Donanımın Mülkiyeti.....	9
II. SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI TARAFINDAN DESTEKLENEN SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ) PROJELERİ TEKNİK VE MALİ KLAVUZ.....	11
1. Banka Hesap Numaraları.....	11
2. Proje Kapsamında Yapılacak Harcamalar.....	11
3. Harcamaların Belgelendirilmesi.....	12
4. Projelerde Personel Görevlendirilmesi.....	12
5. Telif Ödemeleri.....	13
6. Telif Ve Burs Ödemeleri İçin Ortak Kriterler.....	13
7. Telif Ve Ücreti Ve Burs Miktarları.....	14
EK-1. BURLU ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU.....	15
EK-2. GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRGESİ.....	16
EK-3. İLGİLİ YÖNETMELİK.....	40

GİRİŞ

Ülkemizdeki Ar-Ge alt yapısının önemli bir bölümü üniversiteler ve kamu araştırma kurumlarında bulunmaktadır. Ancak ülke sanayinin itici gücü olan özel sektör tarafından kurulan ve faaliyet gösteren Ar-Ge birimi sayısı, bilim ve teknoloji alanında gelişmiş ülkelerle karşılaştırıldığında oldukça düşüktür.

Ayrıca, başta AB ülkeleri olmak üzere gelişmiş ülkelere farklı olarak Türkiye’de özel araştırma kurumları bulunmamakta, üniversitelerde kurulan araştırma altyapısı da Üniversite-sanayi işbirliğinin kurumsal bir yapıya kavuşmamış olması nedeniyle yeterli düzeyde, yaygın ve verimli bir şekilde kullanılamamakta, sadece üniversitelerde yürütülen akademik çalışmalara hizmet etmektedir.

Ülkemizde AR-GE faaliyetlerinin önemli bir bölümü az sayıdaki büyük ölçekli işletmelerle sınırlı olup, ülke sanayinin %98’ini oluşturan KOBİ’lerin mevcut Ar-Ge alt yapısından faydalanması istenilen düzeyin altında kalmıştır.

Tüm dünyada yaşanan gelişmelere ve uygulamalara paralel olarak ülkemizde de sanayi-üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi, sanayide teknoloji ve Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılması ve sanayimizin uluslar arası pazarlarda rekabet edebilir bir seviyeye getirilmesi Sanayi ve Ticaret Bakanlığının en önemli görevidir.

Bunun yanında, ulusal bütçeden Ar-Ge için ayrılacak finansman kaynaklarının kullanımının, mevcut plan ve programlar çerçevesinde en verimli alanlarda kullanımı esastır. Ulusal bilim ve teknoloji sistemimiz için ayrılan kamu kaynaklarının, ülkemize katma değer yaratacak ve refah seviyesini artıracak ürün ve üretim yöntemi olarak geri dönmesinin sağlanması da kamu-üniversite ve özel sektörün öncelikli görevleri arasında olmalıdır.

Sanayicilerimizin Ar-Ge’ye dayalı ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal düzeyde Ar-Ge talebi oluşturmak için ihtiyaçlara bağlı araştırma programları oluşturulması ve sanayicinin AR-GE ve teknoloji ihtiyaçlarının üniversite bilimselliği kapsamında çözüme ulaştırılması da önemli bir gerekliliktir.

SAN-TEZ Projesi bu önemli gereklilik göz önüne alınarak ortaya çıkmış ve hazırlanmış olup, bu projenin amacı; sanayi-üniversite-kamu işbirliği ile gerçekleştirilecek yeni teknolojilere dayalı ürün ve üretim yöntemlerine ilişkin çalışmaların projelendirilmesi, üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların katma değer yaratacak ürün veya üretim yöntemi olarak sonuçlandırılması, akademik bilginin ticarileştirilmesi ve sanayicinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen projelerle daha fazla sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisinin desteklenmesidir.

I. SAN-TEZ PROJESİ

1. San-Tez Programı Nedir?

Sanayicilerimizin Ar-Ge'ye dayalı ihtiyaçlarının, üniversite-sanayi işbirliği ile üniversite bilimselliği kapsamında çözüme kavuşturulması, **"İnovasyon ve Ar-Ge'nin önemini kavramış kendi teknolojisini üreten ve satan, rekabet gücü ve refah seviyesi yüksek bir Türkiye"** vizyonuna önemli bir katkı sağlamak amacıyla uygulamaya koyulan bir programdır.

2. San-Tez Programının Hedefleri Nelerdir?

San-Tez programının hedefleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üniversite-sanayi-kamu işbirliğini kurumsallaştırmak,
- Katma değeri yüksek, teknoloji tabanlı ürün ve üretim yöntemleri geliştirilmesi desteklenerek ülkemizin dünya pazarında rekabet gücünün yükseltilmesine yardımcı olmak,
- KOBİ'lerin teknoloji ve AR-GE kültürü edinmelerini sağlamak,
- Özellikle, sanayimizin %98'ini oluşturan ve halen geleneksel üretim yöntemi ile çalışmaya devam eden KOBİ'lerimizi teknolojik ürün ve üretim yöntemlerini kullanmaya cesaretlendirmek,
- Bu işletmelerin kendi öz varlıklarıyla gerçekleştiremeyecekleri AR-GE, teknoloji ve inovasyona yönelik çalışmaların hem üniversite hem de devlet desteği ile gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Üniversitede yapılan akademik bilginin ticarileşmesini sağlamak,
- Akademisyenler ve üniversite mezunu gençler arasında şirketleşme kültürünü yaygınlaştırarak yenilikçi yeni şirketler doğmasını sağlamak,
- Üniversitelerde doktora veya yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez konularının KOBİ'ler tarafından talep edilen, imalat sanayine yönelik yeni teknolojilere dayalı ürün, üretim yöntemi ve AR-GE tabanlı ihtiyaçlara yönelik olarak belirlenmesini sağlamak,
- Bu projelerde daha fazla sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisinin desteklenmesini sağlayarak nitelikli eleman sayısının artırılmasına yardımcı olmak,
- Bu projelerde çalışan tez öğrencilerinin ileride bu firmalarda AR-GE personeli olarak istihdam edilmesinin önünü açmaktır.

3. Programın Kapsamı:

Ülkemizdeki sanayi ve üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi, sanayimizde teknoloji ve AR-GE kültürünün yaygınlaştırılması ve buna bağlı olarak ileri teknoloji ürün ve üretim yöntemleri geliştirip pazarlayarak ülkemizin uluslararası pazarlardaki rekabet gücünü artırmak ve kalıcı kılmak amacıyla, özellikle küçük ve orta ölçekli sanayicinin ileri teknoloji uygulamasına yönelik taleplerinin, üniversite-sanayi-kamu işbirliği ile yürütüleceği,

araştırma, geliştirme ve yenilikçilik çalışmaları ile bunların sonuçlarını ticari maksatla ürün, hizmet veya teknolojiye dönüştürme aşamasını içeren ve ortaklarından en az biri sonuçları ticari uygulamaya dönüştürecek gerçek veya tüzel kişi olan projeleri kapsar.

4. Projelere Sağlanacak Destek Oranı Nedir?

Desteklenmesine karar verilen SAN-TEZ projelerine Bakanlık tarafından uygulanan en yüksek destek oranı %75 olup, toplam proje bedelinin %25'inin kuruluş tarafından nakdi olarak karşılanması gerekmektedir. Projelerde çalışan proje yürütücüsü, tez öğrencisi, yardımcı araştırmacı ve yardımcı personele verilecek destek miktarları Teknik ve Mali Kılavuz'da yayınlanmıştır.

5. San-Tez Programından Kimler Yararlanabilir?

Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, ülkemizde yerleşik işletmeler ve üniversitelerin işbirliği ile hazırlanacak projeler bu programdan yararlanabilir.

6. Proje Başvurusu Kabul Edilmeyecekler

Proje ortağı olan kuruluş için;

- Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce iflas etmesi veya tasfiye halinde olması,
- İş veya faaliyetlerini askıya almış olanlar, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olanlar, veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olanlar,
- Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce, profesyonel (mesleki) faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olanlar,
- Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce, kamu haklarından mahrum olanlar, ağır hapis veyahut 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne dahil olma veya ülkenin mali çıkarlarının zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkumiyeti olanlar,

Proje Yürütücüsü ve Kuruluş için;

- Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce İhale Yasası'na aykırı davranışlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olanlar,e) Teklif edilen proje ile "haksız rekabet (çıkar çatışması)" konumunda olanlar,
- Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce yalan beyanda buldukları tespit edilenler.

7. Nasıl Başvurulur?

SAN-TEZ Yönetmeliğinde tanımlanan proje ortakları adına proje yürütücüsü başvurabilir.

Bu programdan yararlanmak isteyen üniversite ve kuruluş, San-Tez Proje Başvuru Dokümanına uygun şekilde hazırlanmış projesini, biri ıslak imzalı, 2 kopya halinde hazırlayarak Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğe teslim eder.

8. Ne Zaman Başvurulabilir?

SAN-TEZ Projesinde 2007 yılının ilk döneminde değerlendirmeye alınacak projelerin son kabul tarihi **07 Ocak 2007**'dir. 2007 yılının ikinci dönemi için ise **15 Haziran 2007**'dir.

9. Başvuru Adresi

“San-Tez Proje Başvurusu İle İlgili Açıklamalar” sayfasında istenilen tüm bilgi ve belgeler eksiksiz olarak hazırladıktan sonra, 2 asıl nüsha ve 1 CD (MS WORD formatında) olarak Sanayi ve Ticaret Bakanlığı-Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne G.M.K. Bulvarı No:128 Kat:3 Tandoğan/ Ankara Maltepe/Ankara adresine teslim edilir.

Proje ile ilgili ek veya anlaşılamayan hususlar hakkında bilgi almak için santez@sanayi.gov.tr adresinden Genel Müdürlüğe ulaşılabilir.

10. Yürütülecek Faaliyetler Nelerdir ?

- San-Tez proje başvurusu,
- Ön değerlendirme,
- Değerlendirme,
- Karar,
- Sözleşme,
- Ödeme,
- İzleme,
- Ödeme işlemleri,
- Mali inceleme ve denetim,
- Proje sonuçlarının değerlendirilmesi

11. Proje Kapsamında Desteklenecek Gider Kalemleri

SAN-TEZ projesinde projenin gerektirdiği aşağıdaki harcamalar gider kabul edilir :

- a) Tez Öğrencisine yapılan ödemeler, (bu ödemeler Genel Müdürlük tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır)
- b) Telif ödemeleri, (proje yürütücüsü ve araştırmacılara yapılacak bu ödemeler Genel Müdürlük tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır)
- c) Projede belirtilen miktarı aşmamak kaydı ile veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi projeye doğrudan ilgili seyahat giderleri ile proje personeline verilecek harcırah ve buna ilişkin diğer giderler,

- d) Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan her türlü kalıcı cihaz/donanım/kalıp/yazılım/malzeme satın alma veya kiralama giderleri,
- e) Sarf malzemesi alım giderleri (proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parça, el aletleri ve deney hayvanları v.b.),
- f) Projeye ilgili danışmanlık, yayın, standart, nakliye, donanım bakım ve onarım, her türlü bilgisayar yazılımı lisans bedeli v.b. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan ve ayrıntılı olarak tanımlanmış, fatura ile belgelendirilebilecek işler,
- g) Türk Patent Enstitüsü'nden alınacak ulusal patent ve faydalı model tescili ile ilgili giderler.

12. Desteklenmeyen Giderler

Her türlü kâr, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, kur farkları, amortismanlar, yeniden değerlendirme maliyetleri, depozitolar, avans ödemeleri, dağıtım, pazarlama ve reklam giderleri, muhasebe, sekreterlik vb idari giderler, brüt ücretin yanında teşvik, motivasyon vb. prim giderleri, personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek ve ulaşım giderleri, sosyal yardımlaşma vakıf ödentileri, seyahatlerde ulaşım (taksi, metro vb. ulaşım giderleri desteklenmez) ve konaklama dışındaki giderler, yakıt giderleri, büro makineleri ve malzemeleri, ısıtma, aydınlatma için yapılan masraflar, kira (ofis, depo. stant, vb. kiralar), inşaat ve tesisat giderleri ve kırtasiye giderleri desteklenmez.

13. Başvurunun İncelenme Süreci

Proje önerilerinin seçim süresi, başvuru döneminin bitiminden itibaren yaklaşık 2 aydır.

14. Proje Değerlendirme Grubu

Proje değerlendirme grupları, konularına göre belirlenecek olan 2 akademisyen, 1 sanayici ve 2 kamu temsilcisi olmak üzere 5 kişiden oluşur.

15. Başvurunun Hazırlanmasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Başvuru hazırlanırken öncelikle, “**SAN-TEZ PROJE BAŞVURUSU İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**” sayfasında istenilen tüm bilgi ve belgelerin eksiksiz olmasına dikkat edilmelidir. **Proje Başvuru Dokümanı** Formatına uygun olmayan, gerekli onay ve izin belgeleri bulunmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

16. Başvuru Kontrol Listesi

- Projenin yürütüleceği üniversitenin onayı,
- Proje yürütücüsü, tez öğrencisi ve destekleyen kuruluş imzaları,
- Kuruluş bilgi formu,
- Proje ortaklarının kabul ve taahhüt beyanları,(teminat mektubu, imza sirküleri gibi)
- Varsa destekleyen kamu veya Sivil Toplum kuruluşlarının destek mektupları,

- Kuruluş, Proje Yürütücüsü, tez öğrencisi ve yardımcı araştırmacılar arasında imzalanan gizlilik ve sınai mülkiyet sözleşmesi,
- Özgeçmiş, Yayın Listesi(ARBİS çıktısı) ve varsa sanayi ile ortak yürütülen ve/veya tamamlanan projelerin listesi,
- Proforma faturalar,
- Etik Kurul izin belgesi (proje gerektiriyorsa)

17. Projelerin Değerlendirilmesi

SAN-TEZ Proje Önerisi Başvuru Formunda istenen şartlara uygun olarak hazırlanıp Bakanlığa önerilen projelerin değerlendirmesi iki aşamada yapılacaktır.

17.1. Ön Değerlendirme

Proje başvuruları, **Tablo:1** de belirtilen kriterler çerçevesinde ön değerlendirmeye (Yönetmelik Madde:12) tabi tutulacaktır.

Başvuruların incelenmesi aşamasında, Proje Değerlendirme Birimi tarafından tespit edilen maddi hata ve eksikliklerin giderilmesi için başvuru sahiplerine **15 (on beş)** günlük ek süre verilecektir. Bu süre içinde hata ve eksiklikleri giderilen başvurular değerlendirmeye alınacaktır. Verilen süre içinde hata ve eksiklikleri giderilmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

17.2. Projelerin Değerlendirilmesi

Ön değerlendirmede kabul edilen projeler, Proje Değerlendirme grubu (Yönetmelik Madde:13) tarafından SAN-TEZ Proje Önerisi Başvuru Formunda belirtilen değerlendirme kriterleri esas alınarak değerlendirilecektir.

Proje ortakları, Değerlendirme Grubu üyelerine proje ile ilgili kısa bir sunum yapmak üzere Proje Değerlendirme Toplantısına davet edilecektir.

Proje Değerlendirme Grubunda bulunan uzmanlar, gerekli görüldüğü takdirde değerlendirme öncesi kuruluşu yerinde ziyaret edebilirler.

Bu sunumda, proje ortaklarından projenin amacı, araştırma yöntemleri, çalışma programı, projeden beklenen bilimsel, teknolojik, ekonomik ve sosyal yararlar, başarı kriterleri, bütçe gerekçesi ve projenin ticarileştirilme yeteneği ile ilgili kısa bir açıklama yapmaları beklenmektedir.

Değerlendirme sonucunda desteklenmeye uygun bulunan projeler belirlenerek proje ortakları sözleşme için davet edilecektir.

Proje değerlendirme süreci en fazla 2 (iki) ay içinde tamamlanacaktır.

18. Projenin Kabulü Ve Sözleşme Akdi

18.1. Değerlendirme Sonucu

Proje Değerlendirme Grubu tarafından uygun görülen projeler, başvuru sayısına ve proje için tahsis edilmiş bütçe kaynaklarına bağlı olarak değerlendirilecektir. Nihai karar,

değerlendirmenin Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmasını takiben proje sahiplerine yazılı olarak iletilecektir.

18.2. Proje Sözleşmesi

Proje Sözleşmesi, Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ve proje Ortakları arasında davet yazısında belirtilen süre içinde **3 (üç)** suret olarak imzalanacaktır. Bu Sözleşme, tarafların imzalamasından sonra yürürlüğe girecektir. Sözleşmenin imzalanmış bir nüshası Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne, bir nüshası proje yürütücüsü, bir nüshası da proje ortağı kuruluş tarafından muhafaza edilecektir.

18.3. Ortaklık Beyanı

Ortaklık, bir veya daha fazla kişi/kurum arasında projenin sorumluluğunu paylaşmayı içeren ilişkidir. Projenin düzgün bir şekilde yürütülmesi için her ortağın (anlaşmayı imzalayan başvuru sahibi dahil olmak üzere) aşağıda verilmiş olan ortaklık prensiplerini kabul ettiğini beyan etmesi gerekmektedir.

18.4. Ortaklık Prensipleri

- Ortaklar, proje başvurusunu sunmadan önce başvuru formunu okumuş ve projedeki rollerini anlamış ve kabul etmişlerdir.
- Proje Ortakları, Bakanlık ile anlaşmayı imzalaması ve kendilerini projenin uygulanması kapsamında Bakanlık ile ilişkilerde temsil etmesi için proje yöneticisini yetkilendirmişlerdir.
- Başvuru sahibi, ortakları ile düzenli olarak görüşmeyi ve projenin gelişiminden onları tam olarak bilgilendirmeyi kabul etmiştir.
- Proje ortakları, Bakanlığa sunulan dönem raporlarını ve raporların açıklayıcı ve finansal kopyalarını imzalamış olacaklardır.
- Proje üzerinde yapılacak önemli değişikliklere ilişkin teklifler (örneğin: faaliyetler, ortaklar, vs.) Bakanlığa gönderilmeden önce ortaklar tarafından üzerinde anlaşmaya varılacaktır. Bu tarz bir anlaşmaya varılamadığı durumlarda değişiklikler Bakanlığa onay için iletirken durum belirtilecektir.
- Proje bitiminden önce, ortaklar Bakanlık desteğiyle proje için alınmış donanımın, araçların ve malzemelerin ortaklar arasında adil paylaşımı hususunda ve mülkiyet haklarının transferleri konusunda anlaşma sağlamış olacaklardır.

19. Proje Uygulamalarının İzlenmesi

Sözleşme akdinden sonra, proje sahiplerince Sözleşme hükümleri doğrultusunda proje uygulamaları başlayacaktır. Proje uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü personeli tarafından yapılacaktır.

Proje uygulamalarının Sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli işlem yapılacaktır.

20. Proje Harcamalarının Kontrolü

Proje yöneticisi, satın alınan mal, makine, ekipman, v.b. ait fiili gerçekleştirmelerden sonra, ödeme taleplerini her dönemin sonunu izleyen ilk 5 (beş) iş günü içinde Dönemsel İlerleme Raporları ile beraber Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne 2 (iki) nüsha halinde teslim edecektir.

Sözleşme ve eklerinde belirtilen gider kalemlerine göre Vergi Usul Kanunu, gibi ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sıralı bir şekilde düzenlenmiş belgeler (irsaliye, makbuz, fatura,) ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeler Dönemsel İlerleme Raporu ile birlikte verilecektir.

Dönemsel İlerleme Raporları ile eki belgelerin asıllarına uygunluğu onaylanmış 2 (iki) sureti, harcamanın proje sözleşme hükümlerine uygun olarak yapıldığını, kuruluşun kendi katkısını ödediğini teyit eden ve ilgili sözleşmeler kapsamında satın alınan mal ve hizmetlerin sözleşmelerine ve Destek Sözleşmesi'ne uygun olarak teslim alındığını/gerçekleştiğinin onaylanmasından sonra söz konusu harcamaya ait bedel ödenecektir.

Ayrıca, proje yöneticileri, mal, hizmet, makine, ekipman alımlarını yaptıkları ve ödemenin yapılacağı şirket ve kuruluşların banka hesap numaralarını ve ödenecek meblağı gösteren listeyi de dönemsel İlerleme Raporu ile birlikte vereceklerdir.

21. Ödemeler

Proje ile ilgili dönemsel ödemeler, bütçe imkanları çerçevesinde yapılır.

İlerleme Raporları ve eki harcamalara ilişkin ödemeye esas belgelerin Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmasından sonra, ödemeler Proje Yöneticisinin sunduğu banka hesaplarına aktarılacaktır. Proje kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na yapılacak ödemeler, Yeni Türk Lirası (YTL) olarak yapılacaktır.

Proje yöneticisinin ödeme talebini Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne vermesinden sonra Sözleşme kapsamında Bakanlık tarafından yapılacak ödemelerin azami 30 gün içinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Bankalarda oluşacak havale, komisyon vb. giderler 3. taraflara yapılacak ödeme tutarından karşılanacaktır.

22. Proje için alınacak malzeme/cihaz/donanım v.b. Mülkiyeti

Desteklenen proje kapsamında yapılacak satın almalar, ilgili üniversitenin satın alma yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu makine ve donanım, proje süresince proje yürütücüsünün gözetimi ve sorumluluğu altındadır.

Demirbaş niteliğindeki makine ve donanımın mülkiyeti ile ilgili olarak ortaklar arasında anlaşma sağlanan paylaşım Genel Müdürlüğün onayı ile kesinlik kazanır. Projenin durdurulması, devredilmesi ve iptal edilmesi halinde proje kapsamında alınan demirbaş niteliğindeki makine ve donanımın mülkiyeti hakkındaki tasarruf Genel Müdürlüğe aittir.

TABLO 1 – Proje Ön Değerlendirme Kontrol Listesi

ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	EVET	HAYIR
Başvuru formu tam olarak doldurulmuştur.		
Başvuru formu ve eki belgeler biri orijinal imzalı 2 (iki) kopya ve 1 CD halinde sunulmuştur.		
Projenin yürütüleceği üniversiteden onay alınmıştır.		
Proje, yürütücü, tez öğrencisi ve destekleyen kuruluş tarafından imzalanmıştır.		
Proje ortaklarının kabul ve taahhüt beyanları, (teminat mektubu, imza sirküleri gibi) eklenmiştir.		
Destekleyen kamu veya Sivil Toplum kuruluşlarının destek mektupları eklenmiştir.		
Kuruluş, Proje Yürütücüsü, tez öğrencisi ve yardımcı araştırmacılar arasında imzalanan gizlilik ve sınai mülkiyet ve ortaklık sözleşmesi eklenmiştir.		
Özgeçmiş, Yayın Listesi(ARBİS çıktısı) ve varsa sanayi ile ortak yürütülen ve/veya tamamlanan projelerin listesi		
Proje kapsamında satın alınacak makine ve malzemelere ait proforma faturalar eklenmiştir.		
Proje toplam bedelinin %25'i kuruluş tarafından nakit olarak karşılanmaktadır.		
Proje ortağı kuruluş ile ilgili Kuruluş Bilgi Formu (Form:5) doldurulmuş ve kuruluşla ilgili belgeler eklenmiştir.		
Varsa, proje yürütücüsünün sanayi ile ortak yürüttüğü Projeler belirtilmiştir.		
Önerilen proje başka bir kurum tarafından destekleniyorsa destek veya hibe miktarı belirtilmiştir.		
Varsa, proje yürütücüsünün başka kurumlardan destek alarak yürüttüğü projeler belirtilmiştir.		
Faaliyetin süresi izin verilen maksimum süreyi (3 yıl) geçmemektedir.		
Proje toplam tutarı 2007 yılı için üst sınır olan 750.000 YTL'yi aşmamaktadır.		
Etik kurul raporu eklenmiştir (gerekliyse)		

II. SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI TARAFINDAN DESTEKLENEN SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ) PROJELERİ TEKNİK VE MALİ KLAVUZ

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından desteklenen Sanayi Tezleri (SAN-TEZ) Projeleri kapsamında, proje yürütücüleri tarafından yapılacak her türlü harcamalar, işlemler ve çalışmalar, proje sözleşmesi ve eklerinin yanı sıra “Sanayi Ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Tezleri (San-Tez) Projelerinin Desteklenme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik“ esaslarına ve aşağıda açıklanan kurallara uygun olarak yürütülür.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı ile buna ait ödeme planı (iş- zaman-bütçe planı) SAN-TEZ Projesi için verilen bütçe imkanları çerçevesinde geçerlidir.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, bütçe imkanlarında meydana gelebilecek daralmalar sebebiyle projeye tahsis ettiği ödenekte değişiklik yapma ve proje sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda, taraflar Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan herhangi bir hak talep edemez. Ödenekte değişiklik yapılması halinde, söz konusu bütçe ile projenin devamı mümkün değilse, tarafların fesih hakkı saklıdır. Anılan durumlarda proje sözleşmesinin mücbir sebepleri düzenleyen maddesi uygulanır.

1. Banka Hesap Numaraları

Proje sözleşmesinin onaylanmasını takiben Proje yürütücüsü, proje ödeme işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için bankalardan birinde, proje numarasının belirtildiği bir proje hesabı açtırır.

2. Proje Kapsamında Yapılacak Harcamalar

2.1. Dönem raporu ve Gerçekleşme raporunun yönetmelikte ve sözleşmede belirtilen sürelerde verilmemesi veya gecikme için Bakanlık tarafından kabul edilebilir özür bildirilmediği hallerde rapor gelinceye kadar proje ile ilgili hiç bir işlem ve ödeme yapılamaz.

2.2. Desteklenen proje kapsamında yapılacak satın almalar, ilgili üniversitenin satın almaya ilişkin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.3. Bu tür alımlarda piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve ihtiyaçların temini proje yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Bu alımlarda fatura, proje ortakları ile üniversitenin ilgili enstitüsü tarafından imzalanır.

2.4. Proje Yürütücüsü satın alınan malın muayene ve kontrolünden yetkili ve sorumludur. Ödemelerden yapılacak gelir vergisi, damga vergisi gibi her türlü yasal kesintilerin yapılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

2.5. Proje Yürütücüleri; yapacakları tüm teçhizat ve malzeme alımlarında, alacakları teçhizat veya malzemenin teknik şartnamesini, ayrıntılı sarf malzemesi listesini, hizmet alımlarında hizmetin özelliklerini belirtir bir şartnameyi hazırlamak ve proje ortağı kuruluş yetkilisine de imzalatarak gerçekleşme raporu ekinde Genel Müdürlüğe sunmak zorundadır.

2.4. İstenilen özelliklere sahip mal veya hizmet aşağıda belirtilen hallerde temin edilebiliyorsa, bu durumun proje yürütücüsü tarafından San-Tez İzleme Komisyonuna yazılı ve imzalı olarak bildirilmesi gerekir.

- İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından sağlanabileceği tespit edilmişse (tek yetkili satıcı olduğuna dair belge vb),

- Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakkı varsa,

- Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması gerekiyorsa,

- İhtiyaç, üniversiteler ve kamu kuruluşlarından sağlanabiliyorsa.

3. Harcamaların Belgelendirilmesi

Proje yürütücüleri tarafından, birinci ve ikinci sınıf tüccarlarla defter tutma mecburiyetinde olan çiftçilerden yapılacak satın almalarda FATURA almak mecburiyeti vardır (Vergi Usul Kanunu Madde 232). Sayılan yerlerden alınacak “Perakende Satış Fişi” ve “Makinalı Kasa Fişi” harcama kaydı için geçerli değildir.

Faturalar, proje numarası belirtilmek suretiyle projenin yürütüldüğü üniversite adına alınır. Fatura bedelinin ödenmesi anında “Tahsilat Makbuzu” alınması esastır. Firmalardan makbuz alınmadığı takdirde, faturanın alt kısmına “Bedeli alınmıştır” ifadesi yazılarak firma kaşesi ile damgalanıp yetkilisine imzalatılır. Proje yürütücüsü satın alınan malzemelere karşı ilgili firmadan sevk irsaliyesi almakla yükümlüdür. Malzeme sevk edilmemişse, firma, kaşe ile malzemenin işyerinde teslim edildiğini belirtir.

4. Projelerde Personel Görevlendirilmesi

4.1. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Görevlendirilmesi

• Desteklenen projelerde görevlendirilecek lisansüstü ve doktora öğrencilerine, ücret karşılığı çalışıp çalışmadıkları ve projeye tam zamanlı veya kısmi zamanlı yaptıkları katkı göz önünde bulundurularak, Proje yürütücüsü'nün önerisi ve Genel Müdürlüğün onayı ile Bakanlık tarafından belirlenen miktarlarda burs verilebilir.

• Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine projede çalıştığı süre boyunca burs ödemesi yapılabilir. Ancak, birden fazla projede görev alınması durumunda sadece bir projeden ödeme yapılır.

• Aylık burs ödemelerinin yapılabilmesi için lisansüstü öğrencilerinin, her yarı yıl başında öğrenci belgesi vermesi gerekir. Çalışılan her ayın sonunda ise “SAN-TEZ Projesi Burslu Öğrenci Bilgi Formu”nun Proje Yürütücüsü tarafından her öğrenci için ayrı ayrı doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilmesi zorunludur.

4.2. Yardımcı Personel Görevlendirilmesi

- Desteklenen projelerde kısmi zamanlı olarak görevlendirilecek uzman ve teknik eleman benzeri personele projede çalıştığı süreler için ödeme yapılabilir.
- Yardımcı personele projede çalıştığı süre boyunca ücret ödemesi yapılabilir. Ancak, birden fazla projede görev alınması durumunda sadece bir projeden ödeme yapılır.

5. Telif Ödemeleri

5.2. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılara projenin tamamlanmasını ve sonuç raporunun teslim edilmesini takiben telif ödemesi yapılır.

5.3. Bir projede Yardımcı Araştırmacılara ödenen aylık telif ücretleri toplamı, yürütücü telif ücreti üst sınırından fazla olamaz.

5.4. Telif ödemesi, proje hazırlık çalışmalarının ve projenin başlaması için gerekli tüm alımların tamamlanmasından ve sistemlerin kurulmasından sonra başlar. Bu sürenin uzunluğu projenin niteliğine göre değişebilir, ancak 6 aydan fazla olamaz. Bu aşamanın tamamlandığının Yürütücü tarafından Kuruma bildirildiği tarihten itibaren telif ücreti talep edilmeye başlanabilir ve ilk gelişme raporu bu tarihten 6 ay sonra teslim edilir. Proje başlamadan önce bu süre tahmini olarak tespit edilir ve toplam telif miktarı buna göre hesap edilir.

5.5. Bir projeye ek süre verilmesi durumunda bu süre için telif ücreti verilmez.

5.6. Projede, akademik unvanı proje yürütücüsünden daha yüksek olan proje personeline (Doç ve/veya Prof) telif ödemesi yapılmaz.

5.7. Üniversitede idari görevi olmayan (Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı ve bunların yardımcıları ile eşdeğer görevler dışında) tam zamanlı bir bilim insanı aynı anda, en fazla bir projede yürütücü ve iki projede de yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.

5.8. Üniversitede tam zamanlı bir öğretim üyesi zamanının en az %10'unu (haftada 4 saat) ve projedeki yürütücü ve yardımcı araştırmacıların toplam çalışmalarının/zamanının en az %10'unu projeye harcamayan kişiler, proje ekibinde yürütücü veya yardımcı araştırmacı olarak görev alamazlar.

5.9. Telif ücreti talep eden kişiler, gelişme raporunun kapsadığı dönemde projeye harcadıkları zaman ve yaptıkları katkıyı ve aynı dönemde kurumlarında yükledikleri diğer görevler ve harcadıkları zamanı gösteren bir tabloyu gelişme raporuna eklerler.

6. Telif Ve Burs Ödemeleri İçin Ortak Kriterler

6.1. Önerilen telif ve burs miktarları toplamı ile diğer masraf kalemlerinin toplamının, projenin özelliğine bağlı olarak dengeli olmasına dikkat edilir.

6.2. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım amaçlı olmak üzere, proje süresince toplam iki defadan fazla olmamak kaydıyla yapılacak yurt dışı faaliyetler proje bütçesinden desteklenebilir.

6.3. Bu destek, faaliyetin yapıldığı, Avrupa ülkeleri için en fazla 1000.- ABD Doları karşılığı YTL, Avrupa dışındaki Amerika ve Uzak Doğu ülkeleri için ise en fazla 1500.- ABD Doları karşılığı YTL'dir.

6.4. Destek çıktığı resmi yazı ile bildirilen kişilerin desteği alabilmesi için yurda dönüşte,
• Harcama belgelerinin (uçak bileti, kongre kayıt belgesi, otel faturası) asılları,
• Adaya kuruluşu tarafından yapılabilecek desteğin (yol gideri v.b.) miktarını ya da destek almadığını belirten belgenin, teslim edilmesi koşuluyla desteğin miktarı belirlenerek kesinleşir

7. Telif Ücreti Ve Burs Miktarları

Projede görev alan proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılara telif ücreti, Proje ekibinde görev yapan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ödemesi, Proje ekibinde yardımcı personel olarak görev yapan ve uhdesinde kamu görevi bulunmayan uzman ve teknik eleman benzeri personele projede görev aldığı süre için ücret ödemesi yapılır.

Yürütücü ve yardımcı araştırmacıların telif ücretleri üst sınırları ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenen burs miktarlarının üst sınırları, her yıl Bakanlık tarafından belirlenir.

7.1. Ödenecek Ücret Üst Sınırları

a) Proje Yürütücüsü Telif Ücreti: Telif, proje gelişme raporları ve sonuç raporlarının içeriğine ve Proje yürütücüsünün projenin gelişimine katkısına bağlı olarak projenin tamamlanmasını takiben : 700.-YTL/ay

b) Yardımcı araştırmacı Telif Ücreti: Telif, proje gelişme raporları ve sonuç raporlarının içeriğine ve Proje yürütücüsünün projenin gelişimine katkısına bağlı olarak projenin tamamlanmasını takiben: 400.-YTL/ay

c) Yardımcı Personel ücreti: Proje sürecinde tam veya kısmi zamanlı katkısına/payına bağlı olarak 500.- YTL/ay

d) Tez Öğrencisi Burs Miktarı:

Projede tam zamanlı çalışan Yüksek Lisans Öğrencisi: 1.250.-YTL/ay
Ücretli görevi bulunan Yüksek Lisans Öğrencisi : 300.-YTL/ay

Projede tam zamanlı çalışan Doktora Öğrencisi : 1.500.-YTL./ay
Ücretli görevi bulunan Doktora Öğrencisi: 400.-YTL/ay olarak belirlenmiştir. Projede tam zamanlı olarak çalışmayan öğrencilere yukarıda belirtilen sınırlar içinde kalmak kaydıyla aylık burs takdir edilir.

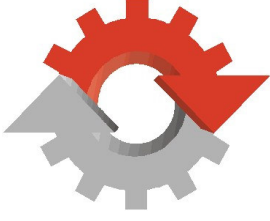
7.2. Uygulamaya İlişkin Açıklamalar :

Telif, burs ve diğer ödemeler, dönemsel ödenek talepleri ekinde Teknik ve Mali Klavuzun ekinde bulunan formlar kullanılarak yapılır.

7.3. Proje Değerlendirme Grubu Üyeleri Ücretleri :

Sanayi Tezleri (SAN-TEZ) Projelerinin Desteklenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27. maddesi uyarınca;

EK-1: BURLU ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU



**SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI
SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ) PROJESİ
BURLU ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

Proje No :

Proje Adı :

.....

.....

Burlu Öğrencinin :

Adı ve Soyadı :

Öğrenim Programı : Doktora () Yüksek Lisans ()

Çalıştığı Ay/Aylar :

Sanayi Bakanlığı

Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne,

Yürütücüsü olduğum projede görevli olan ve yukarıda adı belirtilen öğrenci, öğrenimini başarı ile sürdürmekte olup, yukarıda belirtilen ay/aylar boyunca projede çalışmıştır.

Proje Yürütücüsü

İmza

Tarih

Burlu Öğrencinin Banka Hesap No:

FORM NO:1

SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ) PROJE DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KAPAK SAYFASI

PROJENİN ADI

GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

KAYIT TARİHİ:

KAYIT NO:

GÖNDERİLDİĞİ GRUP:

PROJE KOD NO:

PROJE BAŞVURUSU

**ARAŞTIRMANIN
YAPILACAĞI YER :**

**BU DESTEK ÖNERİSİ
BAŞKA BİR KURULUŞA SUNULDU MU?**

PROJE DESTEK ÖNERİSİ
(İLK BAŞVURU)

ÜNİVERSİTE

EVET HAYIR

PROJE DESTEK ÖNERİSİ
(REVİZE)

KURULUŞ

EĞER EVET İSE BELİRTİNİZ

HER İKİSİ

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN

ADI SOYADI:

GÖREVİ/ÜNVANI:

ADRESİ, E-POSTA, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

TC KİMLİK VE VERGİ NO:

PROJE ORTAĞI KURULUŞUN

ÜNVANI/ADRESİ/TELEFONU:

**PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ ÜNİVERSİTENİN ADI,
ADRESİ, TELEFON VE FAKS NUMARASI**

İLGİLİ ÜNİVERSİTENİN ONAYI

PROJE TOPLAM BEDELİ (YTL)

PROJE SÜRESİ
(AY)

PROJE BAŞLAMA
TARİHİ

KURULUŞ KATKISI (YTL)

DESTEK TALEBİ (YTL)

ETİK KURUL ONAYI GEREKLİ Mİ?

EVET HAYIR

PROJE GÖREV YAPACAK ARAŞTIRMACILARIN

GÖREV TANIMI

ADI SOYADI

AKADEMİK
DERECESİ

TELEFON -FAKS
NUMARASI E-POSTA

TEZ ÖĞRENCİSİ

YARDIMCI PERSONEL

YARDIMCI ARAŞTIRMACI

KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI

Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje önerisinde yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların özgün olduğunu; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın bu form ile yaptığım/yaptığımız proje önerisini kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı San-Tez Proje değerlendirme ve destekleme kural ve usullerini bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişikliklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumun/bulduğumuzun Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na saptanması halinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımı/uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

PROJE EKİBİNİN ADI VE SOYADI	İMZASI	TARİH	T.C. KİMLİK NO
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ			
TEZ ÖĞRENCİSİ			
YARDIMCI PERSONEL			
YARDIMCI ARAŞTIRMACI			

Bu formu, projeyi öneren ve projenin yürütüleceği kuruluşlar olarak imzalayarak; formda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; önerilen proje Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından kabul edilerek desteklendiği takdirde bu Destekleme Programında belirtilen bütün kural, şart ve düzenlemelere uyacağını ve uyulmasını sağlayacağımızı; projenin Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından kabul edildiği şekilde yürütülmesi ve sonuçlanması için azami özeni göstereceğimizi; ortaya çıkabilecek menfaat ihlallerini engelleyecek önlemleri alacağımızı; bu menfaat ihlallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje önerisinde görev alan ve/veya projeye ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını ve gelişecek menfaat ihlallerini verilen proje desteğinin kullanımından önce, önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağımızı; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için gerekli ortam ve imkanları sağlayacağımızı; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından projeye verilen destek tutarının hızlı, etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacağımızı; tüm bu işlemler sırasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri zamanında yapacağımızı; aksi takdirde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

KURULUŞ YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI	İMZASI	TARİH
İDARİ ÜNVANI	TELEFON/FAKS NUMARALARI	E-POSTA ADRESİ

SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ) PROJE ÖNERİSİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü bütçesinden desteklenmek üzere üniversite-sanayi işbirliği ile hazırlanan SAN-TEZ proje önerilerinin içermesi gereken bölümler ve her bir bölümde verilmesi beklenen bilgiler aşağıda belirtilmektedir. Proje önerileri, "[SAN-TEZ Proje Önerisi Başvuru Dokümanı](#)"nda yer alan kriterler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Bu nedenle, değerlendirmenin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için proje önerisinin hazırlanma aşamasında, Başvuru Dokümanında yer alan başlıklara ilişkin bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi önerilmektedir.

İlk olarak, "SAN-TEZ PROJE DESTEK PROGRAMLARI BAŞVURU KAPAK SAYFASI" (Form 1) eksiksiz olarak doldurulmalı, daha sonra aşağıda yer alan tüm bilgi ve belgeler hazırlanarak kapak sayfasına eklenmelidir.

- 1. İçindekiler** - Proje Bilgileri'nin içerdiği bölüm başlıklarını, tablo, form, grafik ve ekleri sayfa numarası belirterek listeleiniz.
- 2. Projenin Amacı, Gerekçesi ve Hedefleri** –Proje ile ilgili genel bilgi aşağıdakileri kapsamalıdır. (Form no:1-4)
 - a. Proje adı
 - b. Proje konusu,
 - c. Projenin amacı (İngilizce, Türkçe)
 - d. Projenin gerekçesi ve hedefi.
 - e. Projeye ilgili literatür özeti
- 3. Projenin Ar-Ge Niteliği, Teknolojik Yönü-** Bu bölümde aşağıda belirtilen başlıklar altında gerekli açıklamalar verilmelidir.
 - a. Projenin Ar-Ge niteliğini açıklayınız,
 - b. Projenin yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik olup olmadığını açıklayınız,
 - c. Sanayide karşılaşılan teknolojik veya teknik bir sorunun giderilmesine nasıl bir katkı sağlayacaktır, açıklayınız,
 - d. Proje konusu ile ilgili olarak halihazırda yapılan mevcut çalışmalar ve kısıtlar nelerdir,
 - e. Projenin AR-GE aşamalarını açıklayınız (tasarım ve tasarım doğrulama, prototip/modelleme gibi),

- f. Hedeflenen proje çıktısının ulusal veya uluslararası pazarlarda üretilen benzerleri ile üretim yöntemi veya teknolojiler açısından kıyaslamalarını yapınız,
- g. Proje ortakları arasında kurulan işbirliğinin kalıcı ve sürekli olması yönündeki eğilimler nelerdir,
- h. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile olarak bu konuda daha önce alınan patent v.b. olup olmadığı ve projenin yeni patentler için potansiyel vaad edip etmediğini açıklayınız,

4. Ekonomik Katkısı ve Yaygın Etkisi

- a. Proje ile önerilen ürün veya üretim yönteminin ticarileştirilme stratejilerini ve ticari getirilerinin ne kadar sürede gerçekleşebileceğini açıklayınız,
- b. Projede hedeflenen çıktının iç ve dış pazarlar açısından ne gibi olanaklar sağlayacağını ayrıntılı olarak açıklayınız,
- c. Proje çıktısının katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından beklenen katkılarını açıklayınız,
- d. Proje sonuçlarının yeni bir Ar-Ge projesi başlatma veya diğer teknoloji alanlarında yeni ürün, üretim yöntemi geliştirme etkisi var mıdır, açıklayınız,
- e. Ulusal kaynakların ortaya çıkarılmasına ya da işlenmesine nasıl bir katkı sağlayacaktır açıklayınız,
- f. Önerilen projenin sağlayacağı ekonomik getiriye ilişkin, aşağıda listelenen ölçütler çerçevesinde sayısal tahminlerinizi ve bu tahminlerin dayandığı kabullerinizi açıklayınız,
 - ✓ Pazara çıkış süresi,
 - ✓ Satış hasılatında beklenen artış,
 - ✓ Pazar payında beklenen artış,
 - ✓ Kara geçiş noktası,
 - ✓ Sağlayacağı ithal ikamesi.

5. Yöntem -Projenin tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen (amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken) parametreler sıralanmalıdır. Bu bölümde;

- a. Proje süresince gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler, incelenecek parametreler, bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak yöntemler, yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler) ve çıktıları açıklayınız,
- b. Proje sonucunda elde edilecek ürün veya üretim yöntemi ile ilgili performans kriterlerini belirtiniz,
- c. Projede kullanılacak yöntem ve tekniklerin alternatiflerini irdeleyerek bu yaklaşımın diğerlerine göre üstünlükleri ve zayıflıklarını belirtiniz,
- d. Proje sürecinde uyulacak veya proje çıktılarının uyacağı ulusal/uluslararası standartları belirtiniz.

6. Proje Ekibinin Yeterliliği -Projenin başarıyla yürütülebilmesi ve sonuçlandırılabilmesi için kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasına yönelik planlamaya, proje organizasyonuna ve proje yönetimine sahip olması beklenmektedir. Bu bölümde;

- a. Projeyi takip ve kontrol etmek için kullanılması planlanan proje yönetimi teknik ve araçları belirtiniz,
- b. Proje yapılanma şemasını belirtiniz,
- c. Projede görev alacak kişilerin adları (tez öğrencisi, yardımcı araştırmacı, yardımcı personel vb.), çalıştıkları kurum veya kuruluşları, meslekleri, uzmanlık alanları, Ar-Ge deneyimlerini gösterir özgeçmişlerini ekleyiniz,
- d. Proje personelinin işlevi ve sorumluluğunu tanımlayınız,
- e. Projede çalışacak olan her personelin proje aşamalarına ayıracağı katkı (işgücü oranı x proje aşaması çalışma süresi) adam/ay olarak tablo formatında belirtilmelidir.

7. Araştırma Olanakları – Projenin gerçekleştirileceği üniversite ve/veya kuruluşun mevcut laboratuvar, tesis, donanım, kütüphane vb. altyapı olanakları hakkında ve bu olanakların proje kapsamında kullanımı ve genişletilmesiyle ilgili yaklaşım üzerine bilgi verilmelidir.

8. Proje Süresi ve İş Planı – Proje aşamalarının ne kadar sürede gerçekleştirileceği belirtilecektir. Bu kapsamda;

- a. Projenin kapsadığı faaliyetler, iş planına uygun olarak iş paketlerine bölünmeli,
- b. Projede yer alacak faaliyetler ve bu faaliyetlerde çalışacak personel için önerilen zamanlama Form No: 9’da (iş/zaman çubuk diyagramı v.b.) verilmeli.

9. Bütçe ve Bütçe Gerekçeleri - Bu bölümde, projede yer alan faaliyetlere ilişkin harcamaların yapılabilmesi için gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurlarının (personel, makine/donanım, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat) tahmini maliyetleri yer alır.

Bu bölümde bütçe formları (SAN-TEZ Proje Bütçesi, Proje Bütçe Detayı, Tahmini Dönemsel Ödeme Planı – Form No : 6-7-8) proje yürütücüsü tarafından doldurulmalıdır.

SAN-TEZ Proje bütçe formları düzenlenirken, satın alınması öngörülen makine/donanım, sarf malzemesi ve hizmet türleri ile istenen seyahat ödenekleri ayrı ayrı gösterilmelidir.

Sağlanan finansman desteğinin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Özellikle gerekçelerin çok açık ifadelerle ve yeterli ayrıntıda yapılmasına özen gösterilmelidir.

İstenen makine/donanım ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

Özellikle yardımcı personel desteği talep edilen proje önerilerinde, 6. ve 8. maddede belirtilen Proje Ekibinin Yeterliliği ve İş Planı bölümleri ayrıntılı olarak hazırlanmalıdır.

Destekleyen diğer kurum ve/veya kuruluş katkıları belirtmeli, destek veren kurum ve/veya kuruluşların desteklerini yerine getirmeye ilişkin taahhüt mektupları eklenmelidir.

10. Başarı Ölçütleri ve B Planı - Hangi işlemlerin, hangi ölçü ve sürede gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir.

Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek kriterler açıklanmalıdır.

Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "B Planı" veya "Risk Planı" ana hatlarıyla açıklanmalıdır

- 11. Proje Ekibinin Diğer Projeleri** - Proje ortaklarının varsa sanayi ile ortak yürütülen ve/veya son beş yılda tamamlamış oldukları projeler (süreleri, mali boyutları ve ana çıktıları -ürün, üretim yöntemi, teknoloji, makale, tebliğ, patent vb.- bilgilerini içerecek şekilde) listelenmelidir.
- 12. Özgeçmiş ve Yayın Listesi** –Projede yer alan yürütücü, tez öğrencisi ve yardımcı araştırmacılara ait Özgeçmiş ve Yayın Listesi(ARBİS çıktısı) verilmelidir.
- 13. Etik Kurul İzin Belgesi** - Etik kurul izni gerektiren araştırmalar için izin belgesi eklenmelidir.
- 14. Diğer Bilgiler** – Gizlilik gerektiren projelerde proje personeli için gerekli gizlilik belgeleri eklenmelidir.

SAN-TEZ BÜTÇESİ

Önerilen (Doldurunuz)

Katkı Kaynağı	Makine Donanı	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Burs	Yardımcı Personel	Seyahat	Telif	Toplam
Kuruluş Katkısı								
..... Katkısı								
Bakanlık Katkısı								
Toplam								

Onaylanan (Boş Bırakınız)

Kuruluş Katkısı								
..... Katkısı								
Bakanlık Katkısı								
Düzeltilmiş Toplam								

Makine/Donanım- Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan her türlü kalıcı cihaz/donanım/kalıp/yazılım/malzeme satın alma veya kiralama giderleri bu bölüme yazılır. Dış alımlarda FOB değeri (yalnızca yabancı para olarak) belirtilir. İç alımlarda, KDV içeren değerler yazılır.

Sarf Malzemesi – Proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereçleri, küçük yedek parça, el aletleri ve deney hayvanları v.b. bu bölüme yazılır.

Hizmet Alımı –Projeyle ilgili danışmanlık, yayın, standart, nakliye, donanım bakım ve onarım, her türlü bilgisayar yazılımı lisans bedeli v.b. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan ve ayrıntılı olarak tanımlanmış, fatura ile belgelendirilebilecek işler bu bölüme yazılır.

Seyahat - Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb. gibi projeye doğrudan ilgili seyahat giderleri ile proje personeline verilecek harcırah ve buna ilişkin diğer giderler bu bölüme yazılır.

Burs - Teknik ve Mali Kılavuzda belirtilen ücretleri aşmamak kaydıyla doktora ve yüksek lisans öğrencilerine yapılacak ödemeler bu bölüme yazılır.

Telif – Teknik ve Mali Kılavuzda belirtilen ücretleri aşmamak kaydıyla yürütücü ve yardımcı araştırmacılara ödenecek telif ücreti bu bölüme yazılır.

Yardımcı Personel - Teknik ve Mali Kılavuzda belirtilen ücretleri aşmamak kaydıyla projede çalışacak, araştırmacı olmayan personele yapılacak ödemeler bu bölüme yazılır.

SAN-TEZ PROJE ÖNERİSİ SEÇİM FORMU VE BİLGİ NOTU

Proje Değerlendirme Grubu proje önerilerini;

- Amaç ve Hedefler,
- Ar-Ge Niteliği ve Teknolojik Yönü,
- Ekonomik Katkısı ve Yaygın Etkisi
- Proje Ekibinin Yeterliliği,
- Araştırma Olanakları,
- Yöntem,
- Proje Süresi ve İş Planı,
- Bütçe ve Gerekçeleri başlıkları altında değerlendirecektir.

Bireysel değerlendirmede uyulması gereken ilke ve etik kurallar aşağıdadır:

- Proje Değerlendirme Grubu üyeleri ile proje ortakları arasında başkaları tarafından çıkar çatışması/çakışması olarak algılanabilecek kişisel ilişkiler(*) olması durumunda, Genel Müdürlüğe ivedilikle bilgi verilerek proje değerlendirme aşamasında bulunulmamalıdır.

()Başkaları tarafından çıkar çatışması/çakışması olarak yorumlanabilecek ilişki ve durumlar:*

- Tez hocası/öğrencisi olmak,
- Son yıl içinde makale/tebliğ/proje gibi ortak çalışma yapmış olmak,
- Aynı kurumda çalışıyor/görevli olmak veya yakın gelecekte çalışmaları/görevlendirilmeleri muhtemel olmak,
- Proje hakkında görüş bildirmiş olmak ve/veya projenin hazırlanmasına herhangi bir katkıda bulunmuş olmak,
- Daha önce yargıya intikal eden ihtilafların tarafları (hasım) olmak,
- Akraba, veya boşanmış olsalar bile hısım olmak (3.derece dahil, kan bağı ile ve/veya ortadan kalkmış olsa bile evlilik bağı nedeniyle 2.derece dahil, sıhri hısım olmak),
- Tarafsız davranmayı önleyecek derecede olumlu/olumsuz düşünce/önyargı sahibi olmak

ile tarafsızlığı kuşkuya düşürebilecek diğer önemli sebeplerdir.

- Proje Değerlendirme Grubu, projeleri objektif olarak değerlendirmeli, fırsat eşitliği, kişisel/kurumsal vb ilişkiler ve yorumlar dikkate alınmamalıdır.
- Proje içerikleri ve değerlendirme görüşmeleri hiçbir şekilde dışarı taşınmamalı, içerik ve görüşmelerin başkaları tarafından kullanılma olasılığı engellenmelidir.
- Proje değerlendirmelerinde olumlu ve olumsuz görüşler Proje Ortaklarına yazılı olarak bildirilir.

Belli disiplinler altında gruplandırılan projeler o disiplinin uzmanlarının da yer aldığı “Proje Değerlendirme Grubu (5 kişi)” tarafından değerlendirilmektedir.

Proje önerileri, bireysel inceleme ve değerlendirmelerini yapmaları için Değerlendirme Grubu Üyelerine Toplantı tarihinden en az 10 gün önce elektronik ortamda gönderilir,

Genel Müdürlükçe belirlenen gün ve saatte, proje ortakları ve değerlendirme grubu üyeleri toplanırlar,

Proje ortakları değerlendirme grubu üyelerini proje hakkında bilgilendirirler,

Bilgilendirme oturumunun ardından, proje değerlendirme grubu üyeleri arasında yapılacak olan kapalı oturumda, bireysel değerlendirme sonuçları karara bağlanarak üyelerce imzalanır,

Oturum sonunda alınan karar, Genel Müdürün onayı ile Proje Ortaklarına yazılı olarak bildirilir.

FORM NO:2		Proje Kodu
Proje Başlığı		
Proje Yürütücüsü		Telefon
Adresi		Faks
		e-mail

ÖZET

Anahtar Sözcükler

FORM NO:3		Proje Kodu :
Project Title		
Principal Investigator		Telephone
Address		Telefax
		e-mail
ABSTRACT		
Keywords		

FORM NO:4

Proje Başlığı

Proje Yürütücüsü

Telefon

Adresi

Faks

e-mail

LİTERATÜR ÖZETİ

FORM NO:5

DESTEK VERECEK FİRMANIN		
Ünvanı	:	
Adresi	:	
İlçe/Şehir	:	
Telefon Numarası	:	
Faks Numarası	:	
Kuruluş Tarihi	:	
Sermayesi (YTL)	:	
Vergi No	:	
Vergi Dairesi	:	
Ticaret Sicil Numarası	:	
Son Yıla ait Toplam Ciro	:	
Toplam Cirodan AR-GE'ye Ayrılan Pay (%)	:	
Sanayi Sicil Belge Numarası	:	
Kayıtlı Olduğu Oda	:	
Oda Sicil Numarası	:	
SSK Sicil Numarası	:	
Faaliyet Gösterdiği Sektör	:	
Faaliyet Alanı	:	
Toplam Çalışan Sayısı	:	
WEB sayfası	:	
e-mail adresi	:	
AR-GE Birimi var mı?	:	
AR-GE deki Personel Sayısı	:	
Yürütülen AR-GE Projesi var mı?	:	
Firmanın aldığı Patent var mı?	:	
Patent Başvurusu var mı?	:	

**Firma Yetkilisi,
İmza- Kaşe-Tarih**

PROJESİ BÜTÇE DETAYI (YTL)**FORM NO:6**

Bütçe Kalemleri	Önerilen (Doldurunuz)		Onaylanan (Boş Bırakınız)
	Her biri(*)	Toplam	
Makine / Donanım (Proforma fatura/teklif mektubu ekleyiniz)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Sarf Malzemesi (Önemli alımlar için teklif mektubu ekleyiniz)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Hizmet Alımı (Önemli alımlar için teklif mektubu ekleyiniz)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Yardımcı Personel Ad/Çalışma süresi (ay) belirtiniz			
1.			
2.			
3.			
Seyahat			
1.			
2.			
Telif (Ad / Süre (ay) belirtiniz.			
1.			
2.			
3.			
GENEL TOPLAM			

(*) Dışalıklar için yalnızca yabancı para olarak FOB değeri

TAHMİNİ DÖNEMSEL ÖDEME PLANI

FORM NO: 7														(YTL)
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	DÖNEMLER (Her dönem 3 Ay)												Giderler Toplamı
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
A	MAKİNE/DONANIM													-
B	SARF MALZEMESİ													-
C	PROJE HİZMET ALIMI													-
D	PROJE YÖNETİM GİDERLERİ													-
E	SEYAHAT GİDERLERİ													-
F	TELİF													-
G	BURS													-
H	YRD. ARAŞTIRMACI													-
I	DESTEK PERSONELİ													-
J	DİĞER(YÖNETİM GİDERLERİ)													-
	PROJE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ONAYLANAN DÖNEMSEL DESTEK ÖDEME PLANI (BOŞ BIRAKINIZ)

FORM NO: 8														(YTL)	
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	DÖNEMLER (Her dönem 3 Ay)												Giderler Toplamı	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
A	MAKİNE/DONANIM														-
B	SARF MALZEMESİ														-
C	PROJE HİZMET ALIMI														-
D	PROJE YÖNETİM GİDERLERİ														-
E	SEYAHAT GİDERLERİ														-
F	TELİF														-
G	BURS														-
H	YRD. ARAŞTIRMACI														-
I	DESTEK PERSONELİ														-
J	DİĞER(YÖNETİM GİDERLERİ)														-
	PROJE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**SAN-TEZ PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME
FORMU**

FORM NO: 11

AMAÇ VE HEDEFLER		Referans puan	puan
Amaç ve hedefler net olarak belirlenmiştir	2 puan	0-2	
TOPLAM			

PROJENİN AR-GE NİTELİĞİ VE TEKNOLOJİK YÖNÜ		Referans puan	puan
Proje yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yöneliktir.	30 puan	0-3	
Sanayide karşılaşılan teknolojik veya teknik sorunların giderilmesine yöneliktir,		0-3	
Projede kullanılması öngörülen yöntem ve teknolojilerin gerekçeleri açıkça ortaya konulmuştur.		0-3	
Proje yöntemi, bilimsel bir sistematik içermekte olup, Ar-Ge sistemi analitik ve/veya deneysel yönden tanımlanmıştır.		0-3	
Projede, teknolojiye beklenen ilerlemelere uyum sağlayabilecek esnek bir yapı gözetilmiştir.		0-3	
Projenin çözmesi gereken ve risk oluşturan “teknik problemler” tanımlanmıştır		0-3	
Mevcut duruma göre karşılaştırmalı üstünlük getirmektedir		0-3	
Projenin başarı ölçütleri iyi tanımlanmıştır.		0-3	
Projede kullanılacak kritik malzemelerin tedarikinde sorun yaşanması halinde kolayca çözüm bulunabilecek bir yöntem gözetilmiştir.		0-2	
Ürün kalitesi ve/veya standardını yükseltmeye veya üretim maliyetini düşürmeye yöneliktir,		0-2	
Proje hakkında detaylı bir literatür taraması yapılmıştır.		0-1	
Korunmaya esas fikri ve sınai mülkiyet hakları ile sonuçlanacak bir projedir.		0-1	
TOPLAM			

PROJENİN EKONOMİK KATKISI VE YAYGIN ETKİSİ		Referans	puan
Proje sonuçları ticarileşebilir niteliktedir.	25 puan	0-4	
Proje sonucunda elde edilecek ürünle ilgili gerekli Pazar araştırması yapılmıştır.		0-4	
Ülkede ihtiyaç duyulan bir teknolojiyi sağlamakta ve/veya ithal ikamesi sağlayarak teknolojik dışa bağımlılığı azaltacak niteliktedir.		0-4	
Proje çıktıları katma değer yaratacak niteliktedir.		0-2	
Ar-Ge personel sayısının artışına katkıda bulunmaktadır.		0-2	
Ulusal kaynakların ortaya çıkarılmasına ya da işlenmesine yöneliktir.		0-2	
Yeni projelerin üretilmesine temel oluşturabilme özelliğine sahiptir.		0-2	
Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması konusu açıkça planlanmıştır.		0-2	
Yeni veya ileri teknoloji firmaları yaratma potansiyeli bulunmaktadır.		0-1	
Proje için oluşturulacak altyapı birden fazla alanda hizmet edebilir niteliktedir		0-1	
Proje sonrası uygulama aşaması gerçekçi bir şekilde planlanmış		0-1	
TOPLAM			

YÖNTEM		Referans puan	puan
Proje sonucunda elde edilecek ürün veya üretim yöntemi ile ilgili saptanan performans kriterleri gerçekçidir.	12 puan	0-2	
Seçilen ana yaklaşımın diğer yöntemlere olan üstünlükleri ve zayıflıkları açıkça ortaya konulmaktadır.		0-2	
Proje yöntemi, bilimsel bir sistematik içeriyor.		0-1	
Yaklaşımın tasarımı ve seçilen yöntemler amaçlara ulaşmaya çok uygundur.		0-1	
Yöntemler belirgin ve doğru olarak açıklanmış (prosedürün verilmesi gerekli değildir) ve/veya literatüre/standart metodlara atıflar yapılmıştır.		0-1	
Kapsamlı bir risk analizi yapılmış		0-1	
(Büyük proje için) Projede kalite gereklilikleri karşılanmış (ISO, AQAP, MML)		0-1	
Çok taraflı projelerde ortaklık protokolü mevcut		0-1	
Fikri mülkiyet hakları tanımlanmış		0-1	
Seçilen yöntemlerle ilerleme kaydedilememesi durumunda çare olabilecek alternatifler (B planı) düşünülmüştür.		0-1	
TOPLAM			

PROJE EKİBİNİN YETERLİLİĞİ		Referans puan	puan
Proje yürütücüsünün ulusal ve uluslararası işbirliği deneyimi vardır.	10 puan	0-2	
Proje ekibinin proje yürütme/gerçekleştirme tecrübesi vardır.		0-2	
Ekip, nitelik,nicelik, süreklilik ve iş gücü yönlerinden yeterlidir.		0-2	
Kuruluş daha önce bu alanda benzer bir çalışma yapmış ve başarıyla sonuçlandırmıştır.		0-2	
Kritik nitelikli eleman(ların) ayrılmasına karşın gerekli önlemler alınmıştır.		0-2	
TOPLAM			

ARAŞTIRMA OLANAKLARI		Referans puan	puan
Projenin yürütüleceği birimin altyapısı/ortamı/olanakları yeterlidir.	3 puan	0-1	
Proje kapsamında istenilen donanım mevcut altyapı ve proje ile uyumludur.		0-1	
Proje için gerek duyulan malzeme/bileşenler kolayca bulunabilir niteliktedir.		0-1	
TOPLAM			

PROJE SÜRESİ VE İŞ PLANI		Referans puan	puan
Önerilen süre gerçekçidir.	14 puan	0-2	
Proje iş planı gerçekçi ve yapılabilir.		0-2	
Proje iş paketlerine bölünmüş ve her iş paketi için makul süreler öngörülmüştür		0-2	
Projede öngörülen sonucun elde edilme süresi ihtiyaca uygun olarak belirlenmiştir.		0-2	
Ara çıktılar tanımlanmıştır.		0-2	
Uygulanabilir ekipman tedarik planı yapılmıştır.		0-2	
Proje personelinin projedeki görev tanımları ve iş planı belirlenmiştir.		0-2	
TOPLAM			

BÜTÇE VE GEREKÇELERİ		Referans puan	puan
Önerilen bütçe gerçekçidir.	4 puan	0-1	
Ara çıktılar ve ödemeler çok iyi tanımlanmıştır.		0-1	
Nakit akışları çok iyi düzenlenmiş		0-1	
Bütçe gerekçesi yeterli şekilde açıklanmıştır.		0-1	
TOPLAM			

PROJE DEĞERLENDİRME GENEL TOPLAMI		100	100	
--	--	------------	-----	--

Projeyi İnceleyen kişinin;

Tarih :...../.../.....

Adı Soyadı	
Kurumu	
Görevi	
Görüşü	

Değerlendirme kriterleri Proje Değerlendirme grubu tarafından doldurulacaktır..

SAN-TEZ PROJE DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORU

Projenin adı :

Proje Yürütücüsü :

Kuruluş Temsilcisi :

Değerlendirme Tarihi :...../.../.....

Proje Değerlendirme Grubu Üyeleri Proje Değerlendirme Sonucu :

Sıra No:	Adı Soyadı	Ünvanı	Kurumu	Görevi	İmzası	Proje Değerlendirme Puanı
1						
2						
3						
4						
5						
PROJE DEĞERLENDİRME SONUCU $-(1+2+3+4+5)/5$						

SONUÇ :

..... başlıklı SAN-TEZ Projesinin değerlendirme sonuç puanı olup proje, Değerlendirme grubu tarafından desteklenmeye uygun bulunmuştur/ bulunmamıştır.

**EK-3. SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI SANAYİ TEZLERİ (SAN-TEZ)
PROJELERİNİN DESTEKLENME USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, üniversite-sanayi işbirliğinin kurumsallaştırılması, üniversitelerde yapılan bilimsel çalışmaların ticarileştirilerek ülkemize katma değer yaratacak, ülkenin uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak yeni ürün ve/veya üretim yöntemi geliştirilmesi, mevcut üründe ve/veya üretim yönteminde yenilik yapılması amacıyla sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek yüksek lisans ve/veya doktora tez çalışmalarının seçilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen San-Tez Projesi kapsamında üniversiteler ile kuruluşlar tarafından ortaklaşa hazırlanan projelerin desteklenmesi esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 8/1/1985 tarihli ve 3143 sayılı Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırma ve geliştirme projeleri: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, Bakanlık ve diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek miktarları sözleşme ile belirlenmiş, ülkemizin uluslar arası pazarlardaki rekabet gücünün artırılması amacı ile ürün kalitesinin yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici mahiyette yeni tekniklerin geliştirilmesi, üretimle ilgili yeni bir teknoloji geliştirilmesi, sonuçları yeni ürün ve üretim yöntemlerine dönüştürülen veya mevcut ürün ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik, doğacak patent haklarının ilgililer arasındaki paylaşım esasları belirlenmiş çalışmaları,

b) Ar-Ge: Kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmaları, tasarım, tasarım geliştirme ve tasarım doğrulama çalışmaları, prototip üretimi, pilot tesisin kurulması, deneme üretimi ve tip tesislerin yapılması, satış sonrasında ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözümüne ilişkin süreçleri kapsayan faaliyetleri,

c) Bakanlık: Sanayi ve Ticaret Bakanlığını,

ç) Dönem raporu: Tez izleme komitesi ve kuruluş temsilcisi tarafından 6'şar aylık dönemlerde hazırlanıp, dönemsel teknik kazanımları, faaliyetleri ve gerçekleştirmeleri, projedeki ilerlemeyi,

ara çıktıları, planlanandan zaman/maliyet/kapsam olarak gerçekleşen veya öngörülen sapmaları, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri ve benzeri bilgiyi içeren raporu,

d) Gerçekleşme raporu: Proje Yürütücüsü tarafından 3 aylık dönemler için hazırlanan ve kuruluş yetkilisi tarafından imzalanan ödenek talep formu, gider belgelerinden oluşan ve üniversitelerin ilgili enstitüleri tarafından onaylanmış raporu,

e) Genel Müdürlük: Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,

f) İzleme raporu: Projede gerçekleşen teknik kazanımları, faaliyetleri, projedeki ilerlemeyi, zaman/maliyet/kapsam açısından planlanandan sapmaları, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, harcamaların faaliyetlerle uyumunu değerlendirmek amacıyla izleyici tarafından düzenlenen raporu,

g) İzleyici: Desteklenmesi uygun bulunan San-Tez projelerini dönemler itibarıyla incelemek üzere Genel Müdürün teklifi üzerine Bakan onayı ile görevlendirilen kişiyi,

ğ) Kuruluş: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, San-Tez Proje sonuçlarının ticarileştirilmesinden sorumlu ülkemizde yerleşik bütün işletmeleri,

h) Kuruluş yetkilisi: Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişiyi,

ı) Ödenek talep formu: Projedeki gerçekleşmenin değerlendirilmesi için gereken ve proje sözleşmesine uygun olarak hazırlanan, gider formları, gider belgeleri, destekleyici gider belgelerini içeren ve gerçekleşme raporundan oluşan formu,

i) Proje yürütücüsü: Proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, projeye ilişkin raporların verilmesinden, harcamaların projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan ve proje ile ilgili yazışmaları yapan üniversite öğretim üyesini,

j) Proje sözleşmesi: Desteklenen projenin yürütücüsü, kuruluş yetkilisi ve Bakanlık arasında akdedilen; projenin kapsamı, çalışma programı, bütçe planı, idari ve mali hükümler ile diğer hususların belirlendiği yazılı anlaşmayı,

k) Proje sonuç raporu: Projenin sona erdiği dönemde proje sonuçlarını, projenin kuruluş ve ekonomi üzerindeki beklenen etkisini gösteren Bakanlıkça belirlenen formata uygun olarak proje ortakları tarafından Bakanlığa sunulan raporu,

l) Proje başvuru dokümanı: Projenin değerlendirilebilmesi için; projenin konusu ve amacı, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş planı ve iş paketi faaliyetleri, projenin gerçekleştirileceği kuruluş Ar-Ge altyapısı ve proje yönetimine yönelik bilgiler, yaratılacak katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, oluşacak teknik bilgi birikiminin ticarileştirilmesine yönelik hedef ve stratejilere ilişkin bilgi ile tahmini maliyet formlarını içeren ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl başında güncellenen dokümanı,

m) Proje ortakları: Projeyi gerçekleştirecek Proje Yürütücüsü ve kuruluşu,

n) Proje değerlendirme grubu: San-Tez kapsamında başvurusu yapılan projeleri değerlendirmek ve desteklenecek projeleri belirlemek üzere, Genel Müdürlükten 1 kişi,

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından 1 kişi, farklı üniversitelerin ilgili bölümlerinden 2 akademisyen ve TOBB tarafından belirlenecek 1 sanayici olmak üzere, değerlendirilecek proje konusunda uzman 5 kişiden oluşan grubu,

o) TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

ö) San-Tez: Yeni ürün ve/veya üretim yöntemi geliştirilmesi, mevcut üründe ve/veya üretim yönteminde yenilik yapılması amacıyla konusu sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ve üniversitelerde yüksek lisans ve/veya doktora tezi olarak gerçekleştirilecek Ar-Ge projelerini,

p) San-Tez İzleme Komisyonu: Sanayi Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürü başkanlığında, proje izleyicilerinden oluşan, projelerle ilgili izleme raporlarının, ödeme planlarının, sözleşmeye aykırı durumların ve değişiklik isteklerinin değerlendirildiği, Genel Müdürlük tarafından belirlenen sürelerde toplanan komisyonu,

r) Tez öğrencisi: Uygulama amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitim veya doktora yapan öğrencileri,

s) Üründe yenilik: Teknolojik açıdan önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

ş) Üretim yöntemlerinde yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,

t) Yardımcı araştırmacı: Bir projenin bilimsel ve teknik sorumluluğuna katılarak görev alan, kesin raporda ve/veya diğer yayımlarda yazarlar arasında adı geçecek olan yürütücü dışındaki araştırmacıları,

u) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, kesin raporda adı geçmeyen uzman ve teknik eleman benzeri personeli,

ü) Yenilik: Renk ya da dekorasyondaki değişiklikler gibi bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen, küçük tasarım ya da görünüm farklarından ibaret basit değişiklikler dışında, bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş bir ürün ya da mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Oranları ve Kapsamı

Destek oranı

MADDE 5 – (1) Desteklenmesine karar verilen San-Tez proje giderlerine Bakanlık tarafından uygulanacak en yüksek hibe oranı %75 olup, toplam proje bedelinin %25’i kuruluş tarafından nakdi olarak, projenin yürütülmesine yönelik test ve laboratuvar çalışmaları gibi hizmetler ise projenin yürütüldüğü üniversite tarafından aynı olarak karşılanır. Uygulamaya ilişkin açıklamalar, Teknik ve Mali Kılavuzda yayımlanır.

Destek süresi

MADDE 6 – (1) Destekleme süresi proje bazında en çok üç yıldır. Ancak projenin gereksinimlerine uygun olarak 6 ay ek süre verilebilir.

Ödenek talep dönemleri

MADDE 7 – (1) Ödenek Talep Formu başvuruları, proje sözleşmesinin imzalanma tarihini takiben üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanır ve Genel Müdürlüğe sunulur.

Projenin desteklendiği diğer kaynaklar

MADDE 8 – (1) Projede diğer kamu kaynaklarından sağlanan hibe ve destekler proje başvurularında belirtilir. Diğer kamu kaynaklarından sağlanan hibe ve destekler proje harcamalarından düşülerek desteklenmeye esas harcama tutarı belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvuru dönemleri

MADDE 9 – (1) Proje önerisi başvuru dönemleri her yıl Genel Müdürlük tarafından hazırlanacak San-Tez Proje Başvuru Dokümanında ilan edilir.

San-Tez proje başvurusu

MADDE 10 – (1) Bu programdan yararlanmak isteyen üniversite ve kuruluş, başvurusunu San-Tez Proje Başvuru Dokümanına uygun şekilde, biri ıslak imzalı, 2 kopya halinde hazırlayarak Genel Müdürlüğe teslim eder. Proje önerisi ayrıca CD'ye yüklenmiş olarak da verilir.

(2) Fiilen başlatılmış olan bir proje için de San-Tez destekleme programına başvuru yapılabilir.

Proje destek başlama tarihi

MADDE 11 – (1) San-Tez Destekleme Programı kapsamında desteklenmesi uygun bulunan projeler, proje ortakları ve Genel Müdürlük arasında imzalanan sözleşme tarihi itibariyle başlar.

Ön değerlendirme

MADDE 12 – (1) Ülkemizin uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılması amacı ile ileri teknoloji uygulamasına yönelik, araştırma ve geliştirme sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla ürün/üretim yöntemi veya teknolojiye dönüştürme aşamalarını içeren ve ortaklarından en az birisinin projenin sonuçlarını ticari uygulamaya dönüştürecek bir kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişi olan projelere öncelik verilir.

(2) Önerilen projenin, Proje Başvuru Dokümanı ile sanayici katkısının bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir. Uygun bulunmayan ve/veya eksik belge içeren projeler değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 13 – (1) Ön değerlendirmesi yapılan San-Tez Proje önerileri, konusunda uzman kişilerden oluşan Proje Değerlendirme Gruplarına gönderilir.

(2) Proje Değerlendirme Grubunda bulunan uzmanlar, gerekli gördükleri takdirde değerlendirme öncesi kuruluşu yerinde inceleyebilir.

(3) Proje ortakları, projenin amacını, araştırma yöntemlerini, çalışma programını, projeden beklenen bilimsel, teknolojik, ekonomik ve sosyal yararları, başarı kriterlerini, bütçe gerekçesini ve projenin ticarileştirilme yeteneğini açıklamak üzere Proje Değerlendirme Toplantısına davet edilir.

Karar

MADDE 14 – (1) Proje değerlendirmesi sonucu oluşan karar, gerekçesiyle birlikte Genel Müdürlük tarafından proje yürütücüsüne bildirilir. Genel Müdürlük, projelere ilişkin değerlendirmesini, proje başvuru süresinin bitiminden itibaren iki ay içinde sonuçlandırır.

Sözleşme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik çerçevesinde desteklenmesi uygun görülen projenin yürütücüsü, ilgili kuruluş yetkilisi ve Genel Müdürlük arasında akdedilen sözleşme;

- a) Bakanlık ve proje ortakları tarafından sağlanacak destek oranları,
- b) Projenin süresi ve toplam bütçesi,
- c) Desteklenecek giderler,
- ç) Fikri ve sınai mülkiyet hakkı paylaşımı,
- d) Proje için açtırılacak banka hesabı ve bu hesabın kullanım esasları,
- e) Diğer idari ve mali konulardaki hükümler ile diğer hususları, sözleşme eki ise San-Tez Proje Başvuru Dokümanını kapsar.

(2) Proje Yürütücüsüne, projenin tamamlanmasını takiben telif hakkı mahiyetindeki ödemenin dışında herhangi bir ödeme yapılamaz ve bu Yönetmelik çerçevesinde akdedilen sözleşmelere bu yönde herhangi bir hüküm konulamaz.

(3) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak tüm sözleşmelere, sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanacağı açıkça yazılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödeme, İzleme ve Mali Hususlar

Ödenek talebi

MADDE 16 – (1) Desteklenmeye değer bulunan projenin yürütücüsü, birisi ıslak imzalı olmak üzere iki kopya olarak hazırladığı dönemsel Ödenek Talep Formunu takip eden dönemin sonuna kadar Genel Müdürlüğe sunar. Aksi durumda söz konusu dönemde ilgili değerlendirme ve ödeme yapılmaz. Ödenek talep dönemleri San-Tez Proje Başvuru Dokümanında tanımlanır.

Gider belgelerinin tarihi

MADDE 17 – (1) Ödenek talep dönemi içinde beyan edilen harcama ve gider belgelerinin düzenleme tarihleri, desteklenme kararı verilen tarihten üç ay öncesi ile sözleşmede belirtilen proje bitim tarihine kadar olan süreyi kapsar.

(2) Söz konusu belgeye ait destekleme, belgenin beyan edildiği dönemde belgenin düzenlendiği tarihteki harcama tutarı üzerinden yapılır.

(3) Ancak, fiilen başlatılmış olup, San-Tez kapsamında desteklenmeye başlanan projelerde ise sözleşme tarihinden en fazla üç ay öncesine ait harcamalar kabul edilir. Bu tarihten öncesine geri dönülmez.

(4) Proje tamamlandıktan sonra ödenmemiş belgelerin ibrazı halinde, belgelerin düzenlenme tarihi proje dönemi içerisinde kalması kaydıyla ödeme, proje bitimini takip eden dönemde yapılır.

Gider belgeleri

MADDE 18 – (1) Proje kapsamında satın alınan mal ve hizmetlere ait geçerli gider belgeleri ödenek talep dönemleri itibariyle proje yürütücüsü tarafından Genel Müdürlüğe sunulur.

Ödenek talebi değerlendirme süresi

MADDE 19 – (1) Dönemsel ödemeler için verilen ödenek talep formu ile ilgili inceleme en fazla üç ayda sonuçlandırılır. Bu süre, ödenek talep formunun Genel Müdürlüğe sunulduğu tarihte başlar.

İzleme

MADDE 20 – (1) Gerçekleşen dönemlere ait ödenek talep formları ve dönem raporları izleyici/uzman tarafından değerlendirilerek izleme raporu düzenlenir.

(2) Gerek duyulması halinde, Genel Müdürlük yerinde incelemelerde bulunmak üzere uzmanlarını ve/veya izleyiciyi ilgili kuruluşa gönderebilir.

Değişiklik bildirim ve onay süreci

MADDE 21 – (1) Proje yürütücüsü projede yapılacak; proje kapsamının daraltılması veya genişletilmesi, proje önerisinde öngörülemeyen makine-donanım, yazılım gibi kalemlerdeki değişiklikler, proje personeline meydana gelecek değişiklikler, kuruluş tüzel kişiliğindeki değişiklikler gibi projenin kapsamını, süresini, bütçesini ve idari yapısını değiştirecek konular ile proje süresi içerisinde alınan donanımın proje süresince çok zorunlu hallerde bakım ve onarımına yönelik giderlerin proje bütçesi içinde karşılanması ile ilgili talebini gerekçeli olarak Genel Müdürlüğe bildirir. Değişiklikler San-Tez izleme komisyonu tarafından karara bağlanır.

Ödeme işlemleri

MADDE 22 – (1) Dönemler itibarı ile sunulan gider belgelerinin bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uygunluğu Genel Müdürlük tarafından incelendikten sonra, uygun bulunan dönem giderlerinin sözleşmede belirtilen Bakanlık destek oranına tekabül eden miktarı, Bakanlık tarafından ilgili projeye ödenir.

Satın alma ve mülkiyet

MADDE 23 – (1) Desteklenen proje kapsamında yapılacak satın almalar, ilgili üniversitenin satın almaya ilişkin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Proje kapsamında satın alınan makine ve donanım, proje süresince proje yürütücüsünün gözetimi ve sorumluluğu altındadır. Söz konusu makine ve donanımın projenin tamamlanmasından sonraki kullanım esasları, taraflarla yapılacak proje sözleşmesinde Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali inceleme ve denetim

MADDE 24 – (1) İlgili üniversitede yürütülen San-Tez projeleri kapsamında yapılan gider belgeleri ödeme dönemlerinde, üniversitenin ilgili enstitüsünde toplanır ve ilgili enstitü tarafından onaylanan ödeme talep formu ve eki gider belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilir.

Son dönem ödenek talebi

MADDE 25 – (1) Projenin son dönem ödenek talep formu ve proje sonuç raporu birlikte hazırlanarak sunulmalıdır. Aksi takdirde son döneme ait değerlendirme sonuçlandırılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali

MADDE 26 – (1) Yerinde yapılan izleyici/uzman değerlendirmesi sonucunda, öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler ile mücbir nedenlerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, proje izleyicisinin veya kuruluşun başvurusu üzerine Genel Müdürlük tarafından geçici olarak durdurulabilir. Geçici durdurma kararında projenin ne kadar süre için durdurulduğu belirtilir ve destek süresi proje tekrar başladığında durdurulan süre kadar uzatılabilir.

(2) Geçici durdurma süresi en fazla altı aydır. Durdurma sebeplerinin devamlılık arz edeceğinin tespiti halinde Genel Müdürlük tarafından proje sözleşmesinin tek taraflı olarak feshedilmesine karar verilir.

(3) Geçici durdurma süresi bittiği halde Proje Yürütücüsü tarafından sonraki dönem için Genel Müdürlüğe başvuruda bulunulmaması halinde proje kendiliğinden iptal edilmiş sayılır. Bu konuyla ilgili hükümler, proje ortakları ile yapılacak sözleşmede belirlenir.

Proje değerlendirme grubu üyelerine ödenecek ücretler

MADDE 27 – (1) Proje değerlendirme panellerinde görev alacak üniversite öğretim elemanlarının ücretleri 2547 sayılı YÖK Kanununun 38 inci maddesi çerçevesinde belirlenir.

(2) Panellerde görev alan ve uhdesinde kamu görevi bulunmayan sanayi temsilcilerinin ücretleri ise öğretim elemanlarına verilecek ücreti aşmayacak şekilde her yıl Bakanlık tarafından belirlenir.

Belgelerin saklanması

MADDE 28 – (1) Projelerle ilgili her türlü gelirlere ilişkin belgelerin asılları ile harcama ve giderlere ilişkin belgelerin suretleri, Genel Müdürlük tarafından ilgili mevzuata göre muhafaza edilir.

Gizlilik

MADDE 29 – (1) Proje ortakları, proje değerlendirme grubu üyeleri, izleyicilerden gizliliğe uyulması konusunda taahhütname alınır. Tüm bilgi ve belgeler kuruluşa ait korunacak ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(2) Proje sürecinde yer alan tüm ilgililer bu gizliliğin ihlalden sorumludur. Proje ile ilgili gizli bir bilginin açıklanması halinde bu açıklamayı yapan hakkında, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde gereken işlemler başlatılır.

Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

MADDE 30 – (1) Bakanlık tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarının paylaşımı, proje ortakları arasında sözleşme öncesi yapılacak bir anlaşma ile belirlenir.

(2) Proje yürütücüleri, Bakanlık desteğini belirtmek şartıyla, yurtiçinde veya yurtdışında araştırma ile ilgili makale yayımlayabilir ve tebliğ sunabilir. Yayımlanmak üzere kabul edilen makalelerle, sunulan tebliğlerin bir örneğinin Genel Müdürlüğe gönderilmesi zorunludur. Gizlilik gerektiren hallerde, koşullara uyulması yayın yapanların sorumluluğundadır.

Teknik ve mali kılavuz

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasına yönelik kurallar, destek mekanizmalarının oluşturulması ve işleyişine yönelik Teknik ve Mali Kılavuz Genel Müdürlük tarafından hazırlanır ve yayımlanır.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik kurallar, destek mekanizmalarının oluşturulması ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar Genel Müdürlük tarafından hazırlanacak Teknik ve Mali Kılavuz ile belirlenir.

Proje sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında amaca uygun olarak tamamlanmış proje sonuçlarının ekonomik, mali ve teknik açıdan değerlendirilmesi Genel Müdürlük tarafından yapılır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Ticaret Bakanı yürütür.